

AN ȘCOLAR 2018 – 2019



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 59

Str. Vlădeasa Nr. 9, Sector 6, București

www.scoala59.ro

E-mail: scoala_59@yahoo.com

Telefon/Fax: 0214900160

Nr /

AVIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU
MANAGEMENT
INSTITUTIONAL ISMB –
SECTOR 6,
PROF. DANIELA BĂDESCU

Cuprins

PLAN MANAGERIAL.....	2
ANUAL.....	2
ANALIZA P.E.S.T.E.	2
CONTEXTUL POLITIC ȘI LEGISLATIV	2
CONTEXTUL ECONOMIC	2
CONTEXTUL SOCIAL.....	3
CONTEXTUL TEHNOLOGIC.....	4
CONTEXTUL ECOLOGIC	4
ANALIZA S.W.O.T.	5
PUNCTE TARI.....	5
PUNCTE SLABE	5
OPORTUNITĂȚI	6
AMENINȚĂRI	6
CURRICULUM	7
MANAGEMENT ȘCOLAR	11
RESURSE UMANE, FORMARE, PERFEȚIONARE	15
PARTENERIATE ȘI PROGRAME.....	18
RESURSE MATERIALE.....	21
RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IMAGINE	22

Anexa - extras cdep.ro

AN ȘCOLAR 2018 – 2019

PLAN MANAGERIAL ANUAL

Pentru anul școlar 2018-2019, având în vedere parteneriatul cu părinții elevilor noștri, în concordanță cu viziunea Consiliului Local al Sectorului 6 privind educația și rolul școlii și în conformitate cu demersurile și ținetele MEN – ISMB, au fost stabilite obiectivele în concordanță cu prioritățile și obiectivele planului de dezvoltare al școlii.

Pentru elaborarea planului managerial și planurile operaționale pentru anul școlar 2018-2019, au fost analizate datele statistice oferite de fiecare compartiment/comisie/departament și au fost corelate cu opțiunile și opiniile beneficiarilor direcți și indirecti privind calitatea serviciilor educaționale oferite de școală.

ANALIZA P.E.S.T.E.

CONTEXTUL POLITIC ȘI LEGISLATIV

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

- Legea 1/2011;
- Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/2016, completat cu OMEN 3027/08.01.2018;
- ORDIN Nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Hotărârile Guvernului României referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare;
- Ordinele și notificările emise de către MEN ;
- Legislația generală și specifică;
- Convențiile și programele europene ce permit implicarea unităților de învățământ preuniversitar în proiecte și parteneriate internaționale;
- Alte acte normative în domeniu, documente și convenții specifice.

Modificările legislative introduse în domeniul învățământului preuniversitar, precum și proiectele dezbătute, aflate în procedură de prezent în emiteră oficială, conturează tendințe noi în dezvoltarea politicii educaționale pe termen lung, cu efecte importante asupra întregului sistem, în perspectiva integrării României în Uniunea Europeană.

CONTEXTUL ECONOMIC

Conform statisticilor, absolvenții învățământului preuniversitar întâmpină dificultăți în a se integra pe piața muncii, care nu este suficient cunoscută de către elevi și de către părinții acestora. Pe baza acestor observații, considerăm că accesarea ofertei educaționale a Junior Achievement România și consilierea-orientarea școlară vor rămâne priorități pentru elevii clasei a VII-a și a VIII-a.

În perspectiva descentralizării financiare, se manifestă nevoia tot mai pregnantă de a adapta oferta educațională la raportul real dintre cerere și ofertă pe piața muncii. Pentru noi, acest aspect determină creșterea numărului protocoalelor de colaborare între unitatea noastră de învățământ și agenții economici din anumite domenii de activitate sau ONG-uri și agenții naționale, acestea reprezentând conexiunea noastră cu spațiul economic, dinamic și eficient.

Situația materială dificilă a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. *Prețul*, de multe ori ridicat, al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală, *poate reprezenta*, de asemenea, *o amenințare*. ISMB avertiza că “Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat până la abandonul școlar”(din Planul managerial al IS-6, învăț primar).

CONTEXTUL SOCIAL

Din punct de vedere social, se remarcă orientarea părinților și elevilor spre specializările profilurilor teoretice, în detrimentul celor reale, practice, precum și nivelul scăzut de informare cu privire la oportunitățile de educație formală și non-formală oferite de comunitate. Mulți părinți descoperă că avem teatru în sectorul nostru, abia după ce elevii noștri vizionează spectacole sau pregătesc spectacole împreună cu actorii teatrului.

Multe modificări survenite în politica educațională sunt percepute deformat, prin prisma experienței personale și a felului în care s-a asigurat accesul la informație, iar informația “second hand” este mai periculoasă, chiar, decât lipsa acesteia, pentru că zvonistica poate strica imaginea unei școli sau a unui cadru didactic.

La nivel demografic, se remarcă o scădere permanentă a populației școlare la gimnaziu și o creștere ușoară a numărului de școlari la clasele pregătitoare- IV. Școala Nr 59 este căutată de mulți copii crescuți într-un mediu social care apreciază și favorizează educația. Pe de altă parte, unitatea noastră este situată în zonă de trecere între două medii, cel urban și cel rural, și întâmpină probleme deosebite în inițierea și menținerea legăturii cu comunitatea aflată în continuă modelare. În zona noastră, mulți părinți și-au pierdut locul de muncă, iar efortul local de sprijin nu este la nivelul cererii. Ca atare, unitatea noastră depune eforturi mult mai mari pentru a asigura “șanse egale” la educație de calitate, față de alte unități școlare din zone privilegiate. Ceea ce determină reușita activității noastre este resursa umană internă și sprijinul constant al Asociației Parinților din școala noastră, al părinților în general, al reprezentanților locali și al colaboratorilor noștri *consacrați*.

Mentionam ca derulam programul SDS cu ajutorul Primăriei sectorului 6. În completare, la cerea parinților care nu au posibilitatea de a-și lăsa copiii la after school-uri private, cu cheltuieli care le depășesc bugetele, derulam prin Asociația Parinților pachete educative tip after school de la ora 14:30- 17.30 pentru aproximativ 115 elevi de clasele pregătitoare- IV.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

La nivel național, tehnologia informației și comunicației își pune tot mai mult amprenta în toate domeniile de activitate. Astfel, se remarcă introducerea la scară largă a echipamentelor informatice, a software-urilor educaționale. Acest lucru are ca efect posibilitatea desfășurării unui proces educativ interactiv, centrat pe elev.

Rețeaua AeL este utilizată de elevii noștri, deși numărul de calculatoare este insuficient raportat la numărul de elevi dintr-o clasă. Câteva clase au compensat neajunsul prin utilizarea resurselor soft și a videoproietorului.

Remarcabila este colaborarea cu Asociația non profit Școala de Valori și Kaufland România care, în urma organizării Campaniei intitulată ”Ajutam împreună”, sub înaltul patronaj al MEN, au dotat școala cu un număr de 30 de computere pentru cabinetul de informatică.

Ministerul Educației și Cercetării Științifice urmărește, prin programele sale, folosirea la scară largă a tehnologiei informației în procesul de educație, derulând programe de dotare cu tehnica de calcul a unităților de învățământ. proiector. Acestea au fost și sunt folosite în activitățile instructiv- educative la clasă, în cadrul sedințelor comisiilor metodice cât și în activitatea de monitorizare video a Evaluărilor Naționale de la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, cât și a VIII-a

CONTEXTUL ECOLOGIC

Conform datelor oficiale, Municipiul București se înscrie printre cele mai poluate centre urbane din Europa. Există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor, iar zona Ghencea – Drumul Taberei nu face excepție. Studiile de specialitate relevă faptul că speranța de viață a bucureștenilor este, în medie, cu 5 ani mai mică în comparație cu media de la nivelul țării. Cauzele acestei situații sunt multiple, una dintre ele fiind realitatea conform căreia în ultimii 15 ani au dispărut 60% din spațiile verzi din interiorul orașului și din centura naturală de protecție.

Acestea sunt motivele care au determinat, din 1999 până în prezent, mobilizarea copiilor noștri în realizarea de mini-proiecte de mediu, în derularea unor competiții interdisciplinare, ecologia fiind umbrela tematică a acestora. Colaborările cu Ministerul Mediului, cu ANPM și Departamentul de Educație Civică al Municipiului București sunt benefice pentru organizația noastră.

AN ȘCOLAR 2018 – 2019

ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI

- Pregătirea profesională a cadrelor didactice din Școala Nr 59, demonstrată prin ocuparea posturilor didactice în proporție de 100% cu personal didactic calificat, precum și prin obținerea unor calificative superioare în urma inspecțiilor de specialitate și a examenelor pentru obținerea gradelor didactice;
- Participarea întregului personal la activități sau la programe de formare / dezvoltare profesională axate pe nevoile reale -ale școlii, ale cadrului didactic- în domeniul didacticii în învățământul preuniversitar
- Derularea, în școală, a unor programe educaționale specifice vârstei școlare mici;
- Derularea, în școală, împreună cu partenerii noștri cunoscuți sau a celor agreeți de ISMB, a unor proiecte de dezvoltare personală și profesională, care să promoveze cercetarea, descoperirea;
- Existența preocupării pentru formarea didactică și științifică, la nivel de catedră sau la nivel de comisii metodice;
- Colaborarea eficientă cu partenerii educaționali: grădinițe, cabinetul de consiliere psihopedagogică, DGASPC-PS6, școli speciale, școli/grădinițe din alte județe, Secția 22 Poliție, Jandarmeria, ISU București, Poliția Rutieră a Municipiului București, CCD, ANPM, PMB, Teatrul „Masca”, Facultatea de Farmacie și Medicină „Carol Davila”, Școala de Valori, ONG-uri, agenți economici;
- Existența unei evidențe, pe tip de resurse, în general, bine structurate și relativ actualizate;
- Dotarea unității de învățământ cu mobilier și echipamente școlare noi, precum și investiții pentru refacerea bazei sportive, a unor utilități(cheltuielile de refacere, conservare și dezvoltarea patrimoniului școlii au fost considerabile în perioada 2009-2014);
- Utilizarea programul AEL în activitatea de predare-învățare-evaluare;
- Colaborarea unității noastre cu diverși furnizori de programe de formare continuă;
- Organizarea concursurilor școlare pentru toți elevii și promovarea lor în etape finale de competiții pe discipline sau interdisciplinare;

PUNCTE SLABE

- Supraîncărcarea fișei postului cadrelor didactice;
- Numărul mai mare de elevi decât cel legal, în unele clase;
- Lipsa punctelor de informare și documentare moderne la nivelul școlii(televiziune cu circuit închis, stație radio proprie);
- Imposibilitatea recompensării salariaților pentru munca depusă peste orele de program, în condițiile scăderii veniturilor bugetare – risc de demotivare;
- Disfuncționalități ale fluxului informațional între Inspectoratul Școlar și școală(unele comunicări nu ajung, altele ajung cu întârziere și au termene stresante);
- Lipsa unui statut clar definit al cadrelor responsabili de comisii, grupuri de lucru și catedre, al șefilor de cerc și al mentorilor;

AN ȘCOLAR 2018 – 2019

- Lipsa unui cabinet metodic sau a unui spațiu pentru pregătire didactică, pentru multiplicare și pentru analiză statistică a rezultatelor evaluărilor curente și periodice;
- Lipsa documentelor medicale și psihologice pentru elevii recomandați de cabinetul școlar pentru evaluări de specialitate;
- Fluctuații de personal pe catedre sau posturi
- Dispariția unui post de paznic (conform dispozițiilor ISMB)

OPORTUNITĂȚI

- Existența unei baze naționale de date privind cadrele didactice și populația școlară,
- Strategia MEN privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și formare profesională, facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și formare profesională, deschiderea acestor sisteme către societate;
- Recunoașterea gradelor didactice în cazul obținerii unei alte specializări sau funcții didactice;
- Disponibilitatea instituțiilor de învățământ superior, a CCD-ului, a altor agenți de formare, pentru formarea continuă a cadrelor;
- Existența proiectelor și programelor pentru dezvoltarea în carieră;
- Derularea proiectului POSDRU cu titlul "Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat - promotor al învățării pe tot parcursul vieții" pentru toate cadrele didactice din școală;
- Editarea revistelor pentru copii care dau posibilitate elevilor capabili de performanțe să-și valorifice cunoștințele și înclinațiile;
- Strategiile I.S.M.B. de combaterea a absenteismului, a violenței și delincvenței juvenile;
- Reducerea birocrăției prin introducerea de planificări anuale avizate de MEN;
- Noi metodologii în acord cu Legea 1/2011;
- Constituirea Asociației Parinților din Școala Gimnazială Nr 59;
- Colaborarea cu mass-media în scopul popularizării unor momente deosebite din activitatea școlară (*Național TV* a participat, anul trecut, la toate evenimentele importante);
- Colaborarea cu Secția 22, Direcția Generală de Sănătate Publică, Primăria Sect 6, Școala de Valori, Administrația Școlilor – Sector 6 etc.

AMENINȚĂRI

- Unele disfuncționalități de comunicare cu partenerii;
- Migrarea personalului didactic calificat spre alte domenii de activitate mai bine retribuite;
- Insuficiența fondurilor pentru formarea cadrelor didactice;
- Lipsa fondurilor pentru dotarea inspectoratului școlar cu tehnică de calcul și mijloace de comunicare;
- Metodologie restrictivă de angajare a personalului didactic;
- Instabilitatea economică;
- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți).
- Existența unei legislații necorespunzătoare care să apere drepturile cadrelor didactice;

AN ȘCOLAR 2018 – 2019

CURRICULUM

OBIECTIVE:

- 1.Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională pentru anul școlar 2018-2019 (plan cadru, programe școlare, ordine ale ministrului, notificări, alte acte normative) de către toate cadrele didactice;
- 2.Asigurarea calității procesului de învățământ prin oferta activităților metodice și a cursurilor de formare, care să vină în întâmpinarea nevoilor cadrelor didactice;
- 3.Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile comunității și de nevoile de dezvoltare personală a elevilor;
- 4.Cunoașterea finalităților învățământului primar în scopul ameliorării educației de bază a școlarului mic;
- 5.Asigurarea șanselor egale în educație prin promovarea principiilor școlii incluzive;
- 6.Extinderea învățării informatizate.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Întocmirea raportului de analiză a activității desfășurate în Șc 59, în anul școlar 2014-2018	Septembrie 2018	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisii, grupuri de lucru și catedre	Raportări, date statistice existente
	Întocmirea planului managerial al comisiilor metodice și a celui managerial anual, pentru anul școlar 2018-2019 și a proiectului de activități pentru semestrul I	Septembrie 2018	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisii, grupuri de lucru și catedre	Planul managerial al I.S.M.B.
	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesoral al Șc 59	Septembrie 2018	Consiliul Consultativ al sectorului 6	Date statistice, documente oficiale

AN ȘCOLAR 2018 – 2019

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
	<p>Corelarea obiectivelor fiecărei comisii și ale fiecărui cadru didactic cu obiectivele stabilite la nivel național, prin:</p> <p>-OMEN 3371/12.03.2013 privind planul cadru și programele școlare pentru clasele pregătitoare-IV, Ordinul MECD nr. 5198/01.11.2004 privind planul cadru pentru clasele a III-a și a IV-a și a noilor programe școlare pentru clasele a III-a, Ordinul MECD nr. 3919/20.04.2005 cu privire la aprobarea noilor programe școlare pentru clasa a IV-a;</p> <p>-ORDIN nr. 3638/11.04.2001 cu privire la aplicarea Planului-cadru de învățământ pentru clasele I – a VIII-a</p> <p>-ordine privind programele școlare pentru învățământ gimnazial;</p> <p>-notificări privind evaluarea, reducerea absențismului, promovarea lecturii.</p>	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, Toți cadreii, Șefii comisiilor metodice, Directorii	Programe școlare, Documente MEN , CDȘ
	Proiectarea activității educative formale, nonformale și informale în conformitate cu noile metodologii (activ extrașcolare, programe și proiecte locale sau ale MEN -ISMB, CDȘ al școlii, aplicare proiecte europene)	Sem. I + II	Director, dir adj, Cppe	Metodologii M.E.N., parteneriatele școlii
Organizare	Organizarea activităților metodice pe comisii de specialitate sau pe arii curriculare	Septembrie 2018 ianuarie 2019	Director, dir adj, CA, Responsabili comisii	Documente specifice
	Organizarea concursurilor școlare pe discipline la nivelul unităților școlare, sectorului 6 și municipiului	Sem.I+ II	Director, dir adj, CA, Cadreii claselor a IV a	Regulament de organizare a concursurilor școlare
	Realizarea bazei de date la nivelul unității cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, soft-uri educaționale	Octombrie 2018	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisii, grupuri de lucru și catedre, cadre didactice	Date culese de fiecare cadru didactic și de CRP
	Asigurarea logisticii și pregătirea în detaliu a programului de formare continuă a cadrelor	octombrie 2018	Director, dir adj, CA, CCD	Documente specifice
	Organizarea unor sesiuni de comunicări, la nivelul unității, despre noul plan cadru și efectele în plan educațional	Sem. II	Director, dir adj, CA, Cadre didactice	Logistică

AN ȘCOLAR 2018 – 2019

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Coordonare / Monitorizare	Consilierea cadrelor didactice în vederea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la nivelul fiecărui ciclu de învăț	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisii și catedre	Documente specifice
	Verificarea modului de utilizare a laboratorului de informatică, folosind programul AEL și noile computere.	Sem. I + II	Director, dir adj, CA	Responsabili de comisii, analist programatorul
	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDS, conform resurselor existente și a opțiunilor elevilor, și avizarea acestora	Sem. II	Director, dir adj, responsabili de comisii	Documente oficiale, cadre didactice
	Monitorizarea aplicării criteriilor de evaluare și notare a elevilor pe baza descriptorilor de performanță	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisii	Documente oficiale, cadre didactice
	Monitorizarea debutanților și a celor care au mai puțin de 5 ani în învățământ în scopul integrării corespunzătoare a acestora în procesul de învățământ și adaptarea la specificul Șc 59	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, resp cu formarea, mentori	Documente specifice
Control - Evaluare	Activități de control și îndrumare pentru verificarea aplicării corecte a curriculumului specific și a planului cadru elaborat și aprobat de MEN	Sem. I	Director Responsabili de comisii, grupuri de lucru și catedre	Plan cadru, Curriculum Național, planificările edu.ro
	Verificarea aplicării standardelor naționale de evaluare la ciclul primar și gimnazial	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisii și catedre	Metodologii
	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor obținute de elevi la testările predictive și sumative	Octombrie 2018 și periodic	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisii și catedre	Date statistice

AN ȘCOLAR 2018 – 2019

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor metodice/fiecărui învățător în parte: -controlul parcurgerii ritmice a materiei; -analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; -controlul evaluării continue și corecte a elevilor.	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisii și catedre	Documente școlare, Asistențe la ore
Motivare	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare pe discipline și a cadrelor didactice implicate în organizarea acestora prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări, donații etc.	Sem. II	Director, dir adj, CA, cppe, CRP	Sponsorizări, Donații
Implicare/ Participare	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor legate de problemele curriculare, în scopul realizării feedback-ului necesar reglării unor neajunsuri și al respectării PDS(2012-2019)	noiembrie 2018 februarie 2019	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisii, grupuri de lucru și catedre	Mijloace specifice
Formare/ Dezvoltare	Acordarea de consultanță în probleme de proiectare curriculară	Sem. I + II	Responsabilii comisiilor metodice	Materiale CNC
	Elaborarea de materiale complementare pentru activitatea de predare-învățare realizată pe suport informatic, pentru a răspunde cerințelor noii societăți educaționale românești etc.	Sem. I + II	Director, dir adj analist programator	Internet, soft educațional
Formarea / Dezvoltarea echipelor	Organizarea grupurilor de lucru pe teme curriculare, la fiecare nivel de clasă	Octombrie 2018 Februarie 2019	Director, dir adj, responsabili de catedre/comisii metodice	Metodologii
Negocierea	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul copiilor	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisii	Comunicarea interinstituțională

AN ȘCOLAR 2018 – 2019

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
	Sprejinierea inițiativelor cadrelor didactice si aplanarea eventualelor conflicte de interes dintre acestea si directorii unităților de învățământ sau cadrele didactice de altă specialitate	Sem. I + II	CA, responsabili de comisii, consilierul școlar	Comunicarea interinstituțională

Indicatori de performanță:

- Concordanță cu Planul managerial al ISMB-S6;
- Respectarea precizărilor legislative, din metodologii si norme de aplicare a curriculumului școlar;
- Realizarea standardelor: eficacitate, eficiență si progres;
- Respectarea termenelor stabilite;
- Identificarea oportunităților si a problemelor;
- Capacitatea si profesionalismul în aplicarea si respectarea curriculumului școlar.

MANAGEMENT ȘCOLAR

OBIECTIVE:

1. Îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ prin consilierea de specialitate;
2. Accentuarea controlului care asigură consilierea si îndrumarea în scopul susținerii evoluției școlii;
3. Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale si financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite;
4. Transmiterea în rețeaua școlară a tuturor actelor normative specifice învățământului primar emise de MEN sau se alte instituții abilitate și urmărirea respectării prevederilor legale în toate Șc 59.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiecta	Proiectarea graficului de monitorizare și control al catedrelor/comisiilor/departamentelor de lucru din Șc 59, pentru anul școlar 2018-2019	octombrie 2018	Director	Regulamente, logistică

AN ȘCOLAR 2018 – 2019

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
	Proiectarea asistențelor la ore urmărind: - stabilirea cadrului didactic; - asigurarea logisticii necesare inspecție	octombrie 2018	Director Responsabili de comisii	Regulamente, logistică
	Constituirea grupurilor operative de informare cu privire la concursuri școlare și extrașcolare	Sem.I si II	cppe	CRP, secretariat
	Proiectarea Planului de școlarizare pentru anul școlar viitor	noiembrie 2018	Director, secretar șef, comisia de școlarizare	Prognoze interne, dispoziții IS6
	Proiectarea activităților de consiliu profesoral, de CA, a serviciului pe școală, orelor de dirigenție-consiliere, ale comisiilor cf organigramei, în conformitate cu concluziile și analizele CEAC	septembrie 2018	Director, dir adj, CA, Responsabili cercuri	Tematica ISMB, nevoi interne
9 Organizare	Organizarea informației interne în funcție de cerințele inspecției școlare tematice	Conform graficului	Director, dir adj	Tematica stabilită de ISMB
	Organizarea activității diriginților la nivel primar și gimnazial	Septembrie 2018	Directorul, cppe	Metodologii
	Pregătirea cadrului pentru derularea inspecției școlare speciale și de specialitate, pentru cadrele didactice înscrise la grad	Conform graficului	Director Responsabili de comisii	Regulamente, logistică
	Includerea unor verigi organizatorice în desfășurarea activităților metodice la nivelul comisiilor metodice, pentru implementarea cerințelor ISMB	Conform graficului ISMB	Director, dir adj, CA, Responsabili comisii	Tematica stabilită
Coordonare/ Monitorizare	Asigurarea consilierii generale și specifice	Sem. I + II	Director, dir adj, CA	Legislație
	Monitorizarea, evaluarea și elaborarea concluziilor acțiunilor metodice, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități și creșterea performanțelor	Conform graficului comisii metodice	Director, dir adj, Responsabili comisii	Reglementări legale
	Asigurarea cunoașterii și aplicării Ordonanței de urgență privind asigurarea calității educației	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, CEAC	Documente ale MEN

AN ȘCOLAR 2018 – 2019

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
	Monitorizarea serviciului la nivelul unității și pe etaje și la primirea – predarea bunurilor școlii	Sem. I + II	Responsabilii comisiilor de resort, personalul de pază, responsabilii caontractelor de închiriere	Logistică
Control - Evaluare	Verificarea rezultatelor serviciului cadrelor didactice la nivelul unității	Conform graficului	Director	RI
	Elaborarea planului de măsuri în vederea remedierii deficiențelor constatate si urmărirea aplicării acestuia	Conform graficului	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisii, grupuri de lucru și catedre	Inspecții de revenire
	Urmărirea performanțelor cadrelor didactice în domeniul activității didactice, științifice si de formare	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisii, grupuri de lucru și catedre, CEAC	Reglementări legale
	Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ	Sem. I + II	Director CA	Reglementări legale
	Valorificarea rezultatelor evaluării externe si stabilirea măsurilor de remediere a eventualelor deficiențe sesizate	Sem. I + II	Director, cppe, secretar șef, administrator	Reglementări legale
	Asigurarea respectării stricte a legalității la nivelul Șc 59	Sem. I + II	Director CA	Reglementări legale
Motivare	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională si educativă deosebită prin recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități	Sem. I + II	Director, dir adj, CA	Reglementări legale
	Recompensarea prin gradații de merit a personalului didactic – sprijin în realizarea documentației	Conform calendarului	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisii, grupuri de lucru și catedre	Reglementări legale

AN ȘCOLAR 2018 – 2019

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Implicare/ Participare	Asigurarea prelucrării actelor normative și transmiterii comunicărilor la nivelul tuturor departamentelor/beneficiarilor	Sem. I + II	Director, dir adj, secretar, informatician, bibliotecar, Șefi comisii metodice	Reglementări legale
	Seleționarea, formarea și utilizarea responsabililor de comisii, grupuri de lucru și catedre, pentru evaluarea și consilierea cadrelor didactice	Septembrie 2018	Director, dir adj, CA	Legislație, criteriile de selecție
Formare / Dezv. prof.	Sprejinierea cadrelor didactice pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice	Conform graficului de inspecție	Director Responsabili de comisii, secretariat	Logistică
Formarea / Dezv	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de comisii, ținând seama de observațiile lor	permanent	Director, dir adj, CA,	Metodologii

Indicatori de performanță:

- Respectarea regulamentelor și a standardelor;
- Respectarea legalității;
- Adecvarea la nevoile comunității;
- Implicare;
- Responsabilizare.

AN ȘCOLAR 2018 – 2019

RESURSE UMANE, FORMARE, PERFEȚIONARE

OBIECTIVE:

1. Asigurarea condițiilor de primire-transmitere a informațiilor privind actele normative legate de încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice în Șc 59;
2. Creșterea calității procesului de formare a cadrelor didactice angajate;
3. Prezentarea ofertei de formare a personalului didactic;
4. Creșterea calității resurselor umane angajate și sprijinirea specializării multiple a cadrelor didactice

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Proiectarea activității de formare internă a cadrelor didactice și a personalului auxiliar și nedidactic și de formare co-parte(plata unei părți din sumele necesare de către școală)	Octombrie 2018	Director, dir adj, CA, responsabilul cu formarea	Logistică, rapoarte
	Proiectarea programului de formare a cadrelor pe probleme de interes major	Sem. I	Director, dir adj, CA,	Logistică, legislație
Organizare	Organizarea activităților de diseminare a materialelor de la consfătuiri	Septembrie 2018	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisii, grupuri de lucru și catedre	Logistică, legislație
	Organizarea activităților de formare internă, cu sprijinul terților sau prin valorificarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat/a exeprienței locale	Conform calendarului	Responsabilul cu formarea, analist programatorul, consilierul local	Logistică
Coordonare/ Monitorizare	Acordarea de consultanță și audiențe	Permanent	Director, dir adj, CA	Grafic intern
	Sprijinirea cadrelor didactice în frecventarea unor cursuri de formare	Conform ofertei	Director, dir adj, CA	Oferta educațională
	Realizarea unor întâlniri – ateliere, dezbateri, discuții– cu responsabilii comisiilor metodice și ai catedrei	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisii, grupuri de lucru și catedre	Grafice de acțiuni, logistică

AN ȘCOLAR 2018 – 2019

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
	Sprijinirea abilitării cadrelor didactice cu competențe necesare elaborării de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare, teme croscurriculare și transcurriculare	Sem. I + II	Director	Logistică, legislație
Control-Evaluare	Efectuarea de asistențe, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante sau a celor cu definitivat, în vederea consilierii acestora	Conform graficului	Director, CEAC	Legislația specifică
	Evaluarea activității de mentorat la nivelul școlii	Sem. I + II	Director	Legislația specifică, logistică
Motivare	Încurajarea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de centrele de formare acreditate	Sem. I + II, conform ofertei	Director Resp cu formarea	Oferta de formare
	Consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de reconversie profesională (licențe în domeniu, cursuri postuniversitare etc.), pentru adaptarea resursei umane la noul plan cadru	Sem. I + II, conform ofertei	Director Resp cu formarea	Comunicare interinstituțională
	Nominalizarea celor mai valoroase și competente cadre didactice din Sc 59 la cursurile de formare gratuite propuse de ISMB	Conform ofertei de formare	Director	Oferta furnizorului de pregătire
	Propunerea celor mai competente cadre didactice pentru obținerea gradației de merit	Sem. II	Director, dir adj, CA,	Conform numărului stabilit de ISMB
Implicare/Participare	Cooptarea cadrelor didactice în activități de instruire în domeniul legislației școlare	Sem. I + II	Director	Oferta de formare
Formare/Dezvoltare profesională	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: stagiatură, definitivat, grad II, grad I, masterat, doctorat, perfecționare periodică obligatorie	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, Responsabilul cu formarea	Norme legale, programe oficiale

AN ȘCOLAR 2018 – 2019

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
	Instruirea personalului cu privire la modalitățile de dezvoltare profesională	Grafic ședințe tematice	Director Responsabil cu formarea	Norme legale
Formarea/Dezvoltarea echipelor	Selectarea unor grupuri de cadre în scopul formării acestora în vederea elaborării de propuneri de subiecte pentru concursurile școlare pe discipline	Sem. I	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisii, grupuri de lucru și catedre	Legislație, mat. auxiliare
	Formarea unei echipe de lucru eficiente, pentru fiecare problemă majoră a școlii	Sem. I+II	Director, dir adj, CA	Legislație, materiale auxiliare
Negocierea/Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Sem. I+II	Director	Comunicare interinstituțională
	Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect.	Sem. I+II	Director, dir adj, CA,	Legislație, Comunicare interinstituțională

Indicatori de performanță:

- Actualitate, complexitate, calitate;
- Varietatea ofertei;
- Date statistice;
- Respectarea standardelor;
- Adecvarea la nevoile specifice.

AN ȘCOLAR 2018 – 2019

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

OBIECTIVE:

1. Implicarea cadrelor în proiecte finanțate prin programul comunitar integrat de învățare de-a lungul vieții (Lifelong Learning Programme) prin Fondurile Structurale, precum și în proiectele finanțate de M.E.N. prin Granturile de dezvoltare școlară;
2. Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate (Prefectura, Primăria, I.G.P., DGASPCD, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional, cu asociații ale minorităților, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv;
3. Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație, prin includerea în programele de activități educative extrașcolare și extracurriculare a unor programe de promovare a educației interculturale, care să ofere sprijinul necesar în promovarea desegregării școlare și egalizării șanselor în educație;
4. Creșterea relevanței ofertei de programe educaționale pentru elevi, prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, cu nevoile și interesele individuale ale acestora, cu cerințele adrselor ISMB

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Organizarea de întâlniri, elaborarea și aplicarea sondajelor de opinie și a chestionarelor pentru stabilirea priorităților	Sem. I	Director, dir adj, CA	Comunicare interinstituțională
	Stabilirea și utilizarea sistemului informațional în toate sensurile, pe orizontală și verticală	Sem. I	Director, dir adj, CA, informatician, secretar	Comunicare interinstituțională
	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat școală – comunitate- UE	Sem. I+II	Director, dir adj, CA, cppe	Legislație, Comunicare interinstituțională
Organizare	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative formale, nonformale și informale	Conform calendarului	Director, dir adj, cppe	Calendar activități
	Monitorizarea aplicării programelor propuse de ISMB	Conform calendarului	Director, dir adj, cppe	Calendar activități

AN ȘCOLAR 2018 – 2019

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
	Organizarea de activități conform proiectelor educaționale interne sau propuse, locale sau europene	Conform calendarului	Director, dir adj, CA, cppe	Calendar activități
Coordonare/ Monitorizare	Coordonarea, diseminarea informațiilor și evaluarea derulării proiectelor	Sem. I+II	Director, dir adj, CA, cppe	Legislație, Logistică
	Colaborarea cu I.S.M.B. – S6 în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative	Sem. I+II	Director, dir adj, CA, cppe	Legislație, Logistică
Control - Evaluare	Elaborarea rapoartelor privind activitatea educativă în conformitate cu situațiile cerute de ISMB	Conform calendarului	Director, dir adj, CA, cppe	Legislația specifică
	Evaluarea programelor și proiectelor derulate pe tot parcursul desfășurării lor	Sem. I+II	Director, dir adj, CA, Cppe, CEAC	Legislație, Logistică
Motivare	Consilierea cadrelor pentru elaborarea de proiecte europene	Conform ofertei	Director, dir adj, CA, cppe	Oferta de formare
	Sprijinirea claselor în demersurile legate de asigurarea logisticii pentru proiectele în care sunt implicate	Sem. I+II	Director, dir adj, CA, cppe	Legislația în domeniu, comunicare
Implicare/ Participare	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul MEN pentru anul școlar 2018-2019	Conform calendarului	Director, dir adj, CA, Resp. comisii metodice	Conform specificărilor MEN
	Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor nonguvernamentale, materializate prin programe specifice	Sem. I+II	Director, dir adj, CA, cppe	Conform ofertei
	Participarea la întâlniri, mese rotunde etc cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	Sem. I+II	Director, dir adj, CA, cppe	În funcție de fiecare activitate
For mar	Sprijinirea organizării de cursuri sau forme de pregătire pentru satisfacerea nevoilor exprimate de comunitatea locală	Sem. I+II	Director, dir adj, CA, Cppe. CRP	Legislație, oferta de programe

AN ȘCOLAR 2018 – 2019

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
	Sprijinirea cppe pentru obținerea de sponsorizări pentru activități extrașcolare	Sem. I+II	Director, dir adj, CA	Legislație, oferta de programe
	Stimularea cadrelor în continuarea programelor “Să citim pentru mileniul III”, “Si eu ocrotesc natura”, “Si eu mănânc sănătos”,	Sem. I+II	Director, dir adj, CA, cppe	Legislație, oferta de programe
Negociere/ Rez. conflicte	Monitorizarea participării personalului școlii la programul comunitar integrat de învățare de-a lungul vieții (LLL)	Sem. I+II	Director, dir adj, CA, resp cu formarea, cppe	Planuri de monitorizare
	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între cadre și comunitate	Sem. I+II	Director, dir adj, CA	Comunicare interinstituțională

Indicatori de performanță:

- Numărul clase implicate în programe și proiecte;
- Numărul de proiecte implementate;
- Numărul convențiilor de parteneriat încheiate cu fundații, ong-uri;
- Calitatea parteneriatelor;
- Aplicarea strategiei MEN ;
- Legalitate;
- Rezultatele monitorizărilor.

AN ȘCOLAR 2018 – 2019

RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE:

1. Gestionarea eficientă a resurselor materiale existente în școală;
2. Îmbunătățirea fondului de carte din bibliotecile școlare.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Implicare / Participare	Inițierea unor activități de dezvoltare a patrimoniului școlii	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, CRP	Reglementări legale, oferta de proiecte
Formare/ Dezv echipe	Asigurarea consultanței și a bazei logistice disponibile pentru buna desfășurare a activităților care permit obținerea de venituri extrabugetare și de investire în funcție de priorități	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, CRP	Logistică, legislația în domeniu
	Buna relationare cu Asociația Parinților din Școala Gimnazială Nr 59 în vederea obținerii unor donații	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, CRP	Comunicare Legislatie

Indicatori de performanță:

- Raportări periodice;
- Funcționalitate, eficiență;
- Respectarea termenelor;
- Respectarea legii.

AN ȘCOLAR 2018 – 2019

RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IMAGINE

OBIECTIVE:

1. Organizarea punctelor de informare și documentare din Șc 59 pentru publicul larg;
2. Crearea unei imagini pozitive a școlii la nivel local.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Proiectarea unor puncte de informare clasică și virtuală, pentru elevi, cadre didactice și părinți	Permanent	Director, dir adj, CA, cppe, analist programatorul	Logistică, baze de date
Organizare	Informarea publicului țintă și a mass-mediei cu privire la performanțele școlii	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, cppe	Informări
Coordonare / Monitorizare	Coordonarea activităților de branding educațional, în școală	permanent	Director, dir adj, CA, cppe	Logistică, informări
	Verificarea modului de soluționare a petițiilor, sesizărilor, reclamațiilor la nivelul Șc 59	Sem. I + II	CA, CRP, Comisia CIVITAS	Logistică generală și specifică
	Respectarea cu strictețe a termenelor și a celorlalte reglementări externe sau interne	Sem. I + II	Director, dir adj, CA	Logistică generală și specifică
Implicare / Participare	Organizarea unor puncte de informare clasică și virtuală, pentru elevi, cadre didactice și părinți și stabilirea responsabilităților de informare	Pe parcursul anului	Director, dir adj, CA, cppe	Logistică
Formare / Dezv prof	Prelucrarea actelor normative specifice la nivelul responsabililor comisiilor metodice și CRP	Sem. II	Director, dir adj, CA, CRP	Legislație

AN ȘCOLAR 2018 – 2019

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Formare/Dezvoltare echipe	Rezolvarea sesizărilor ce implică efectuarea unui control mai detaliat, prin stabilirea și împuternicirea unei echipe mixte de verificare	Conform solicitărilor	Director, dir adj, CA, CEAC	Legislație
Negocierea / Rez. conflictelor	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice sau între elevi și cadre, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Conform solicitărilor	Director, dir adj, CA, Comisia CIVITAS	Comunicare interinstituțională
	Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect.	Conform solicitărilor	Director, dir adj, CA, Comisia CIVITAS	Comunicare interinstituțională

Indicatori de performanță:

- Respectarea legislației în domeniu;
- Calitatea comunicării, promptitudine;
- Statistici, rapoarte cantitative și calitative;
- Adecvarea față de nevoile specifice;
- Analiză de conținut.

DIRECTOR,
PROF. COPĂCEL PAULA

EXTRAS cdep.ro

- | | | |
|------|--|---|
| 600. | O. nr.3712/1721/21-05.29-05-2018 (M.E.N., M.M.J.S.)
ORDIN al ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale privind aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale și a modelului de standard ocupațional | - |
| 601. | O. nr.3.714/21-05-2018 (M.E.N.)
ORDIN al ministrului educației naționale privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România | - |
| 602. | O. nr.3.742/24-05-2018 (M.E.N.)
ORDIN al ministrului educației naționale privind aprobarea Calendarului desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria a 13-a | - |

AN ȘCOLAR 2018 – 2019

603.	O. nr.3.751/25-05-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.560/2018 privind stabilirea modalității de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, Ministerul Educației Naționale și alte unități din subordinea/coordonarea acestuia	V
604.	O. nr.3.755/29-05-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 4.796/2017 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2017-2018	-
605.	O. nr.3764/694/29-05,24-05-2018 (M.E.N., M.S.) ORDIN al ministrului educației naționale și al ministrului sănătății pentru completarea anexei nr. 2 la Metodologia privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului sănătății nr. 5.298/1.668/2011	-
606.	O. nr.3.768/30-05-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.774/2014 privind aprobarea înființării comisiilor naționale de specialitate și regulamentului de organizare și funcționare a acestora	-
607.	O. nr.3900/1822/05-06,25-06-2018 (M.E.N., M.M.J.S.) ORDIN al ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale pentru completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3.058/943/2018 privind reglementarea funcțiilor cu statut de personal didactic auxiliar care nu se regăsesc în anexa I "Familia ocupațională de funcții bugetare învățământ" la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice	-
608.	O. nr.3.903/05-06-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționarea Unității pentru Finanțarea învățământului Preuniversitar și a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național pentru Finanțarea învățământului Preuniversitar	-
612.	O. nr.3.962/14-06-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale privind aprobarea listei nominale a beneficiarilor Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, pentru anul 2018	-
613.	O. nr.752/3978/136/13-06,18-06,12-06-2018 (M.S., M.E.N., C.N.C.A.N.) ORDIN al ministrului sănătății, al ministrului educației naționale și al președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare pentru aprobarea Normelor privind cerințele de bază de securitate radiologică	-
614.	O. nr.4.005/25-06-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale pentru modificarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016	-
618.	O. nr.4.040/28-06-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale privind acordarea acreditării pentru nivelurile de învățământ, specializările și calificările profesionale ale unităților de învățământ preuniversitar de stat evaluate în perioada 7 iunie-29 noiembrie 2017	-
620.	O. nr.4.110/09-07-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale pentru modificarea anexei nr. 4 la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.570/2011	-
621.	O. nr.1151/4115/09-03,09-07-2018 (M.M.J.S., M.E.N.) ORDIN al ministrului muncii și justiției sociale și al ministrului educației naționale privind Lista specializărilor și a perfecționărilor pentru care furnizorii de formare profesională a adulților au dreptul să organizeze programe de formare profesională finalizate cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională pentru absolvenții de studii universitare	-

AN ȘCOLAR 2018 – 2019

622.	O. nr.4.128/16-07-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale privind repunerea în situația anterioară și numirea Consiliului de administrație al Regiei Autonome "Editura Didactică și Pedagogică"	-
623.	O. nr.4.129/16-07-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	-
626.	O. nr.4.154/23-07-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale privind înființarea domeniilor de doctorat în cadrul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat	-
627.	O. nr.4.165/24-07-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar	-
629.	O. nr.4.203/30-07-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare	-
630.	O. nr.4.208/31-07-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.962/2018 pentru aprobarea listei nominale a beneficiarilor Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, pentru anul 2018	-
631.	O. nr.4.209/31-07-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale privind înființarea domeniilor de doctorat în cadrul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat	-
632.	O. nr.4.210/31-07-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale privind înființarea domeniilor de doctorat în cadrul Academiei Române	-
633.	O. nr.4.174/01-08-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.156/2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini	-
634.	O. nr.4.215/01-08-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale pentru modificarea art. 17 din Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.622/2018 privind aprobarea planurilor - cadru pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial	-
636.	O. nr.4.251/18-08-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale privind modificarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.542/2017 privind acordarea acreditării pentru nivelurile de învățământ, specializările și calificările profesionale ale unităților de învățământ preuniversitar de stat evaluate în perioada 10 aprilie 16 iunie 2017	-
637.	O. nr.4.441/21-08-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale privind metodologia de calcul și efectuare a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea de daune-interese moratorii sub forma dobânzii legale, pentru personalul din unitățile/instituțiile de învățământ de stat, Ministerul Educației Naționale și alte unități din subordinea/ coordonarea acestuia	-
638.	O. nr.4.461/27-08-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2018-2019	-

AN ȘCOLAR 2018 – 2019

639.	O. nr.4.507/28-08-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 235/2010 pentru acordarea burselor de merit olimpic internațional elevilor premiați la olimpiadele școlare internaționale	-
640.	O. nr.4.813/29-08-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2018-2019	-
641.	O. nr.4.824/30-08-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2018-2019	-
642.	O. nr.4.827/30-08-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe	-
643.	O. nr.4.828/30-08-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial	-
644.	O. nr.4.829/30-08-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020	-
645.	O. nr.4.830/30-08-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național - 2019	-
646.	O. nr.4.831/30-08-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar	-
647.	O. nr.4.837/30-08-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale privind acordarea acreditării pentru nivelurile de învățământ, specializările și calificările profesionale ale unităților de învățământ preuniversitar de stat evaluate în perioada 23 noiembrie 2017-20 aprilie 2018	-
649.	O. nr.5.031/04-09-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019-2020	-
650.	O. nr.5039/2126/05-09,17-09-2018 (M.E.N., M.M.J.S.) ORDIN al ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale privind aprobarea corespondenței dintre nivelurile Cadrului național al calificărilor, actele de studii/calificare ce se eliberează, tipul de programe de educație și formare profesională din România prin care pot fi dobândite nivelurile de calificare, nivelurile de referință ale Cadrului european al calificărilor, precum și condițiile de acces corespunzătoare fiecărui nivel de calificare	-
651.	O. nr.5.048/06-09-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale pentru modificarea și completarea anexelor nr. 2 și 3 la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4.106/2016 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare	-
654.	O. nr.5.110/17-09-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor	-
655.	O. nr.5.212/02-10-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2018-2019	-
654.	O. nr.5.110/17-09-2018 (M.E.N.) ORDIN al ministrului educației naționale privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor	-

AN ȘCOLAR 2018 – 2019

655. [O. nr.5.212/02-10-2018](#) (M.E.N.)
ORDIN al ministrului educației naționale privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2018-2019