

## **ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020**

### **Cuprins**

DIAGNOZĂ.....	2
ASPECTE PRIVIND CERCETAREA CALITATIVĂ ȘI CANTITATIVĂ DERULATĂ ÎN ȘCOALĂ .....	3
ANALIZA P.E.S.T.E.....	7
ANALIZA S.W.O.T.....	10
DOMENII FUNCȚIONALE.....	12
1. CURRICULUM.....	12
1.1. ÎMBUNĂȚĂȚIREA OFERTEI CURRICULARE, ÎN ACORD CU L1/2011 .....	12
1.2. ÎMBUNĂȚĂȚIREA OFERTEI SDS .....	14
1.3. ÎMBUNĂȚĂȚIREA OFERTEI EXTRACURRICULARE ÎN ACORD CU CEA CURRICULARĂ.....	15
1.4. ÎMBUNĂȚĂȚIREA OFERTEI DE LECTORATE ȘI CURSURI DE PARENTING .....	16
ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE – CURRICULUM .....	16
2. RESURSE UMANE.....	17
ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE – RESURSE UMANE .....	19
3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE.....	19

4. RELAȚIILE SISTEMICE ȘI COMUNITARE .....	21
ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE – RESURSA UMANĂ .....	22

## DIAGNOZĂ

Anul școlar 2017-2019 a fost un bun prilej pentru cercetare-aplicare în domeniul funcțional Curriculum, pentru îmbunătățirea ofertei educaționale a școlii. Aplicarea modelului *Lean Six Sigma* a oferit posibilitatea depistării cauzelor "alunecării" unității școlare în topul *AdmitereLiceu.ro*, de pe poziția 36, în anul școlar 2014-2015, pe poziția 79, în anul școlar 2016-2017, precum și posibilitatea intervenției pozitive.

În urma aplicării instrumentelor specifice, s-a observat o îmbunătățire a modului în care beneficiarul direct apreciază efortul școlii de a acoperi cererile CDS, de cercuri și activități educative și de programe pe tematici de interes general. Ocuparea poziției 77-78 în topul școlilor bucureștene este o alt aspect pozitiv al intervenției sistematice în domeniile funcționale Curriculum și Resursă umană.

În acest moment. Unitatea noastră a revenit pe o poziție onorabilă.

Loc	Județ	Denumire instituție	Număr elevi înscriși	Nota Română 2019	Nota Matematică 2019	Medie Evaluare Națională 2019	Medie Absolvire 2019	Medie Admitere 2019
51	Bucuresti	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 88	120	8.20	7.46	7.83	9.11	8.08
52	Bucuresti	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 190	179	8.18	7.39	7.79	9.26	8.08
53	Bucuresti	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 80	115	8.40	7.20	7.80	9.13	8.06
54	Bucuresti	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "HERĂSTRĂU"	108	8.08	7.40	7.74	9.35	8.06
55	Bucuresti	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SF. NICOLAE"	75	8.13	7.37	7.75	9.27	8.05
56	Bucuresti	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 59	80	8.13	7.32	7.72	9.30	8.03

Școala este căutată și pentru modul în care a știut să disemineze, în comunitate, întreaga ofertă educațională, precum și rezultatele obținute în plan școlar și în plan extracurricular. Viața organizației noastre de învățare este dinamică și asigură participarea activă a elevilor și a părinților la fiecare proiect ce vizează dezvoltarea personală și de grup. Astfel, inițiativele lor s-au concretizat în 3 proiecte ce vizează sănătatea, organizarea timpului liber, inclusiv a pauzelor și realizarea unui cod vestimentar, acceptat de elevi și profesori. Un astfel de proiect s-a calificat la faza națională a Concursului "Democrație și toleranță".

### **ASPECTE PRIVIND CERCETAREA CALITATIVĂ ȘI CANTITATIVĂ DERULATĂ ÎN ȘCOALĂ**

Modelul *Six Sigma* permite *reducerea variației* într-un proces (variația este legată de atribute privind participarea la procesul de predare – învățare – evaluare sau de rezultatele obținute în urma procesului, astfel încât rezultatele nefavorabile să fie reduse). Modelul *Lean* se concentrează pe eliminarea tuturor pierderilor pe toată lungimea lanțului logistic și în toate procesele dintr-o unitate de referință.

Cercetarea a vizat atât **descrierea cuplului nevoile elevilor – ofertă educațională**, cât și investigarea modului în care modelul LSS (Lean Six Sigma) poate contribui la creșterea gradului de congruență între așteptările formabililor și oferta școlii.

Am stabilit ca **unitatea de sondaj** să fie **elevul**, pe de o parte și **părintele**, pe de altă parte. Pentru că oferta educațională este strict legată de resursa umană, o altă unitate de sondaj a fost **cadrul didactic**.

În urma analizei datelor, am dorit să știu dacă ipotezele de lucru se vor confirma: dacă **aspectul fix** în structura nevoilor educaționale exprimate este determinat de efortul de a accesa licee de top, dacă **aspectul mutabil** este determinat de calitatea

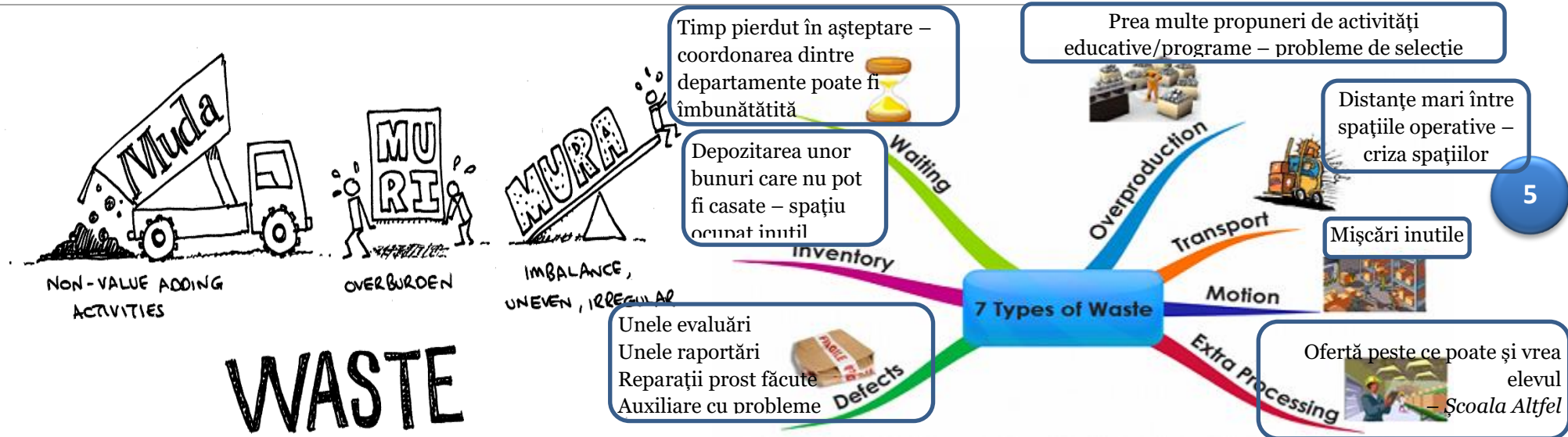
pregătirii resursei umane din școală și ce anume determină fluctuații în opțiuni în funcție de mobilitatea resursei umane din școală.

## Six Sigma Problem Solving - MAIC

Measure	Analyze	Improve	Control																																																																																																										
<p>(1) Describe the Problem</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>IS</td> <td>IS NOT</td> </tr> <tr> <td>What</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Where</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>When</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Extent</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>(2) Measure Magnitude of Problem</p> <p>(3) Determine When Problem Started</p>		IS	IS NOT	What			Where			When			Extent			<p>(4) Identify Potential Causes</p> <p>(5) Analyze Existing Data</p> <p>(6) Construct List of Verified Facts</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">FACTS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1) All Machines</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(2) Second Shift</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(3) Certain Codes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(4) Started 8/22</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(5) Steadily Worse</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(6) All Operators</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(7) Compare Causes to Facts</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Fact1</th> <th>Fact2</th> <th>Fact3</th> <th>Fact4</th> <th>Fact5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cause 1</td> <td>O</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>O</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Cause 2</td> <td>X</td> <td>O</td> <td>A</td> <td>A</td> <td>O</td> </tr> <tr> <td>Cause 3</td> <td>O</td> <td>O</td> <td>A</td> <td>A</td> <td>O</td> </tr> <tr> <td>Cause 4</td> <td>X</td> <td>A</td> <td>X</td> <td>O</td> <td>O</td> </tr> <tr> <td>Cause 5</td> <td>O</td> <td>O</td> <td>O</td> <td>O</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> <p>(8) Collect Additional Data Until Root Cause Identified</p>	FACTS		(1) All Machines		(2) Second Shift		(3) Certain Codes		(4) Started 8/22		(5) Steadily Worse		(6) All Operators			Fact1	Fact2	Fact3	Fact4	Fact5	Cause 1	O	X	X	O	A	Cause 2	X	O	A	A	O	Cause 3	O	O	A	A	O	Cause 4	X	A	X	O	O	Cause 5	O	O	O	O	X	<p>(9) Determine Best Solution</p> <p>(10) Pilot Solution</p> <p>(11) Verify Solution Works</p> <p>OC Curve</p>	<p>(12) Implement Solution</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Control Plan</th> </tr> <tr> <th>Item</th> <th>Function</th> <th>Feature/Mode</th> <th>Cause</th> <th>Effect</th> <th>Control</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Control Plan					Item	Function	Feature/Mode	Cause	Effect	Control																														
	IS	IS NOT																																																																																																											
What																																																																																																													
Where																																																																																																													
When																																																																																																													
Extent																																																																																																													
FACTS																																																																																																													
(1) All Machines																																																																																																													
(2) Second Shift																																																																																																													
(3) Certain Codes																																																																																																													
(4) Started 8/22																																																																																																													
(5) Steadily Worse																																																																																																													
(6) All Operators																																																																																																													
	Fact1	Fact2	Fact3	Fact4	Fact5																																																																																																								
Cause 1	O	X	X	O	A																																																																																																								
Cause 2	X	O	A	A	O																																																																																																								
Cause 3	O	O	A	A	O																																																																																																								
Cause 4	X	A	X	O	O																																																																																																								
Cause 5	O	O	O	O	X																																																																																																								
Control Plan																																																																																																													
Item	Function	Feature/Mode	Cause	Effect	Control																																																																																																								

### Rezolvarea problemelor folosind modelul Six Sigma

Acest model stă la baza analizei problemelor complexe din unitatea noastră, astfel încât să asigure o decizie fundamentată corect. Modelul va fi aplicat și în anul școlar 2019-2020.



Modelul Lean - Cele 3 aspecte majore ale risipei Muda, Muri, Mura (sursa: solutionbright.in) și TIMWOOD<sup>1</sup>



<sup>2</sup>Am aplicat primii 3 pași specifici pentru Planificare – Realizare – Verificare – Acțiune/îmbunătățire. Din nefericire, în acest an școlar **nu am reușit să trecem de al treilea S**, iar partea de verificare, în aplicarea acestor aspecte a fost cronofagă. S-au obținut îmbunătățiri mai ales prin derularea Concursului "Cele mai curate clase", în lunile octombrie – martie. Prin acordarea de cupe, medalii și postarea rezultatelor pe site/la avizier, am ajuns la al treilea S.

"Pentru a acoperi nevoile formabililor, a fost analizată schița de program pentru „Școala Altfel”, a fost discutată cu elevii și părinții lor, care, la nivel de clasă, au acordat calificative. Fiecare clasă a acordat un calificativ tipului de activitate propus (pe principiului dominantei din calificativele propuse la nivel de clasă), iar rezultatul a fost cel din tabelul următor:

<sup>1</sup> <http://smartmanagement.info/wp-content/uploads/2016/01/7-Wastes.png>

<sup>2</sup> <http://www.garvey.com/wp-content/uploads/2016/07/6S.jpg>

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 59**  
**PLAN OPERAȚIONAL, Copăcel Paula**

TIPUL DE ACTIVITATE	CALIFICATIV OBȚINUT ÎN MAI	INTERVENȚIE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIRE	CALIFICATIV OBȚINUT ÎN SEPTEMBRIE
<i>vizite</i>	Bine	Fixarea unui obiectiv clar privind nevoia de cunoaștere a copiilor	Foarte bine
<i>excursii</i>	Suficient	Atractive ca locații și obiective, dar neatractive ca preț; căutarea unor alternative adecvate	Bine
<i>programare</i>	Bine	Intervenția celor de la Junior Achievement și HP	Foarte bine
<i>robotică</i>	Suficient	Puține kituri pentru derularea activității; invitarea unor firme pentru prezentări gratuite	Bine
<i>dezvoltare personală</i>	Foarte bine	Din start a fost gândită ca o colaborare cu părinții	Foarte bine
<i>activități muzicale</i>	Suficient	Au fost puțini copii și au fost cuplați cu altă clasă	Suficient
<i>educați fizică și sport</i>	Bine	Organizarea riguroasă cu participarea copiilor, profesorilor, părinților	Foarte bine
<i>biologie</i>	Bine	Au realizat prezentări tematice pentru public, cu prezentare interactivă	Foarte bine
<i>geografie</i>	Bine	Elevii au vrut aplicații ale teoriei privind economia și populația; au colindat Bucureștiul pentru verificarea informațiilor	Foarte bine
<i>Geografie și istorie</i>	Foarte bine	Foarte bine pregătit din start	Foarte bine
<i>Vizionare de spectacole</i>	Foarte bine	Costurile au fost rezonabile; prestațiile – excelente	Foarte bine
<i>Multimedia</i>	Insuficient	Nu se pregătise nimic; au primit invitații de la Național TV	Foarte bine
<i>Educație pentru sănătate</i>	Foarte bine	Gândite ca ateliere de gătit; părinții au fost inițiatori	Foarte bine

TIPUL DE ACTIVITATE	CALIFICATIV OBȚINUT ÎN MAI	INTERVENȚIE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIRE	CALIFICATIV OBȚINUT ÎN SEPTEMBRIE
<i>Educație sanitară – acordarea primului ajutor</i>	Suficient	Era concepută ca o prezentare; a fost invitat un formator autorizat, dar contra cost	Bine

**Tabelul 1 – Îmbunătățirea ofertei extracurriculare și a Programului ”Școala Altfel”, aspect al DMAIC” (Copăcel, 2018)**

## **ANALIZA P.E.S.T.E.**

### CONTEXTUL POLITIC

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

- Legea 1/2011;
- Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin OMEN 5115/ 15.12.2014; Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin O.M.EN.C.S. nr. 5079/31.08.2016.
- OMEN Nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Hotărârile Guvernului României referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare;
- Ordinele și notificările emise de către M.E.C.T.S./MECS, MEN;
- Legislația generală și specifică(extras cdep.ro);
- Convențiile și programele europene ce permit implicarea unităților de învățământ preuniversitar în proiecte și parteneriate internaționale;
- Alte acte normative în domeniu, documente și convenții specifice

### ***Politici educaționale***

- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- Cadrul strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale (ET 2020) - [https://ec.europa.eu/education/policies/european-policy-cooperation/et2020-framework\\_ro](https://ec.europa.eu/education/policies/european-policy-cooperation/et2020-framework_ro)
- Alte documente pe Centrul pentru Politici Educaționale(cpedu.ro)

Aspectele legislative menționate duc la ameliorarea participării elevilor la proiecte, programe, reducerea absenteismului etc, dar obiectivele școlii nu se regăsesc întotdeauna în aceste politici.

### **CONTEXTUL ECONOMIC**

Reproșul societății civile este că mediul educațional formal nu este suficient de reactiv să răspundă în timp util provocărilor de pe piața muncii. Pe baza acestor observații, considerăm că accesarea ofertei educaționale a Junior Achievement România și consilierea-orientarea școlară vor rămâne priorități pentru elevii clasei a VII-a și a VIII-a.

Situația materială dificilă a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. *Prețul*, de multe ori ridicat, al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală, *poate reprezenta*, de asemenea, *o amenințare*. ISMB avertiza că “Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat până la abandonul școlar”(din Planul managerial al IS-6, înv primar).

### **CONTEXTUL SOCIAL**

Pe fondul scăderii demografice, școala noastră a reușit să mențină populația școlară, inclusiv la gimnaziu. Unitatea noastră este situată în zonă de trecere între două medii, cel urban și cel rural, și întâmpină probleme deosebite în inițierea și menținerea legăturii cu comunitatea aflată în continuă modelare. În zona noastră, unii părinți caută loc de muncă sau au plecat din țară, la muncă. În primul caz, efortul este de a egaliza șansele prin acordarea de burse și sprijin în integrarea socială, prin intervenția Primăriei Sectorului 6&Consiliul Local S6&ISMB – S6. Școala inventariază cazurile și propune intervenții punctuale. Ca atare, unitatea noastră depune eforturi mult mai mari pentru a asigura “șanse egale” la educație de calitate. Ceea ce determină reușita activității noastre este resursa umană internă și sprijinul constant al Asociației Parinților din școala noastră, al părinților în general, al reprezentanților locali și al colaboratorilor noștri *consacrați*.



Menționăm că derulăm Programul SDS cu ajutorul Primăriei și Consiliului Local – Sector 6, conform metodologiei în vigoare. Dosarele pentru Programul SDS sunt verificate anual de ISMB.

### CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Introducerea Informaticii și TIC la clasa a V-a(urmează clasele a VI-a) creează noi oportunități de dezvoltare personală pentru elevi, dar și probleme privind găsirea resursei umane necesare, pentru acoperirea cererii.

La nivel național, tehnologia informației și comunicației își pune tot mai mult amprenta în toate domeniile de activitate. Astfel, se remarcă introducerea la scară largă a echipamentelor informatice, a software-urilor educaționale. Acest lucru are ca efect posibilitatea desfășurării unui proces educativ interactiv, centrat pe elev.

Rețeaua de calculatoare este utilizată de elevii noștri, deși numărul de calculatoare este insuficient raportat la numărul de elevi dintr-o clasă. Câteva clase au compensat neajunsul prin utilizarea resurselor soft și a videoproietorului.

Ministerul urmărește, prin programele sale, folosirea la scara larga a tehnologiei informației in procesul de educație, derulând programe de dotare cu tehnica de calcul a unităților de învățământ. proiector. Acestea au fost si sunt folosite în activitățile instructiv-educative la clasa, în cadrul ședintelor comisiilor metodice cat si in activitatea de monitorizare video a Evaluărilor Naționale de la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, cât și a VIII-a.

### CONTEXTUL ECOLOGIC

Conform datelor oficiale, Municipiul București se înscrie printre cele mai poluate centre urbane din Europa. Există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor, iar zona Ghencea – Drumul Taberei nu face excepție. Studiile de specialitate relevă faptul că speranța de viață a bucureștenilor este, în medie, cu 5 ani mai mică în comparație cu media de la nivelul țării. Cauzele acestei situații sunt multiple, una dintre ele fiind realitatea conform căreia în ultimii 15 ani au dispărut 60% din spațiile verzi din interiorul orașului și din centura naturală de protecție.

Acestea sunt motivele care au determinat, din 1999 până în prezent, mobilizarea copiilor noștri în realizarea de mini-proiecte de mediu, în derularea unor competiții interdisciplinare, ecologia fiind umbrela tematică a acestora. Colaborările cu diferite ONG specializate în activități ecologice sunt benefice pentru organizația noastră. Astfel, Junior Achievement a devenit ofertant prin noile propuneri privind orientarea școlară și profesională și pregătirea pentru activități ce presupun cunoștințe de bază în programare.

## ANALIZA S.W.O.T.

### PUNCTE TARI

- Școala noastră a avut, în anul școlar 2017-2019, 100% personal calificat pentru toate departamentele și pentru predare;
- Ponderea personalului care urmează cursuri de perfecționare sau masterate a crescut față de anii anteriori;
- La nivel de catedră, colaborarea a generat plus-valoare prin lecțiile de bună calitate și formarea celor **două echipe** de cadre didactice(nivel primar) care au **auxiliare aprobate și manuale** de MEM;
- Calitatea pregătirii profesionale a nucleului de predare-învățare-evaluare a determinat creșterea populației școlare;
- Participarea întregului personal la activități sau la programe de formare / dezvoltare profesională axate pe nevoile reale ale școlii, ale cadrului didactic, în domeniul didacticii în învățământul preuniversitar – și în acest an, colegele noastre au avut inspecții de grad/definitivat/titularizare apreciate cu note calificative onorante;
- Derularea, în școală, a unor programe educaționale specifice vârstei școlare mici - <http://www.scoala59.ro/proiecte-si-programe-2/> ;
- Derularea, în școală, împreună cu partenerii noștri cunoscuți sau a celor agreeți de ISMB, a unor proiecte de dezvoltare personală și profesională, care să promoveze cercetarea, descoperirea – inclusiv micro-cercetări privind managementul și relația profesor-elev;
- Colaborarea eficientă cu partenerii educaționali: grădinițe, cabinetul de consiliere psihopedagogică, DGASPC-PS6, școli speciale, școli/grădinițe din alte județe(Dridu, Bradu, Domnești, Stoicânești, Gratia), Secția 22 Poliție, Jandarmeria, ISU București, Poliția Rutieră a Municipiului București, CCD, ANPM, PMB, Teatrul „Masca”, Facultatea de Farmacie și Medicină „Carol Davila”, ONG-uri, agenți economici;
- Existența unei evidențe, pe tip de resurse, în general, bine structurate și relativ actualizate;
- Dotarea, prin intervenția punctuală a Administrației Sector 6 și prin donații, a unității de învățământ cu mobilier si echipamente școlare noi, precum și investiții pentru refacerea bazei sportive, a unor utilități;
- Utilizarea pachetelor IAC în activitatea de predare-învățare-evaluare;
- Organizarea concursurilor școlare pentru toți elevii și promovarea lor în etape finale de competiții pe discipline sau interdisciplinare;

**PUNCTE SLABE**

- Supraîncărcarea fișei postului cadrelor didactice, necesar real neacoperit cu resursă umană, deși, conform metodologiilor în vigoare, se respectă încadrarea posturilor cu personal;
- Pregătirea insuficientă a lecțiilor, în unele cazuri, în funcție de specificul clasei sau al copiilor cu ces;
- Supra-aglomerarea unor clase;
- Imposibilitatea recompensării salariaților pentru munca depusă peste orele de program, în condițiile scăderii veniturilor bugetare – risc de demotivare;
- Disfuncționalități ale fluxului informațional între Inspectoratul Școlar și școală (unele comunicări nu ajung, altele ajung cu întârziere și au termene stresante);
- Lipsa unui statut clar definit al cadrelor responsabili de comisii, grupuri de lucru și catedre, al șefilor de cerc și al mentorilor;
- Lipsa unui cabinet metodic sau a unui spațiu pentru pregătire didactică, pentru multiplicare și pentru analiză statistică a rezultatelor evaluărilor curente și periodice;
- Lipsa documentelor medicale și psihologice pentru elevii recomandați de cabinetul școlar pentru evaluări de specialitate;
- Fluctuații de personal pe catedre sau posturi

**OPORTUNITĂȚI**

- Existența unei baze naționale de date privind cadrele didactice și populația școlară;
- Pregătirea suplimentară a cadrelor didactice prin proiecte PROEDUS;
- Strategia ministerului privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și formare profesională, facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și formare profesională, deschiderea acestor sisteme către societate;
- Recunoașterea gradelor didactice în cazul obținerii unei alte specializări sau funcții didactice;
- Disponibilitatea instituțiilor de învățământ superior, a CCD-ului, a altor agenți de formare, pentru formarea continuă a cadrelor;
- Existența proiectelor și programelor pentru dezvoltarea în carieră;
- Strategiile ISMB de combaterea a absenteismului, a violenței și delincvenței juvenile, de valorizare a potențialului elevilor;
- Reducerea birocrăției prin introducerea de planificări anuale avizate de MECS;
- Noi metodologii în acord cu Legea 1/2011;
- Colaborarea cu Asociația Părinților din Școala Gimnazială Nr 59;

- Colaborarea cu mass-media în scopul popularizării unor momente deosebite din activitatea școlară (Național TV a participat, anul trecut, la toate evenimentele importante);
- Colaborarea cu Secția 22, Direcția Generală de Sănătate Publică, Primăria Sect 6, Administrația Școlilor – Sector 6 etc.

AMENINȚĂRI

- Migrarea personalului didactic calificat spre alte domenii de activitate mai bine retribuite;
- Insuficiența fondurilor pentru formarea cadrelor didactice și pentru menținerea patrimoniului în parametri europeni;
- Metodologie restrictivă de angajare a personalului didactic;
- Schimbări legislative insuficient discutate;

**DOMENII FUNCȚIONALE**

**1. CURRICULUM**

**1.1. ÎMBUNĂTĂȚIREA OFERTEI CURRICULARE, ÎN ACORD CU L1/2011**

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI/ COLABORATORI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>Diversificare a ofertei CDȘ<sup>3</sup></b>	a)respectarea structurii CDȘ negociată cu beneficiarii direcți și indirecti, în conformitatea cu normativele în vigoare și patrimoniul școlii	Comisia de Curriculum, directorul școlii	1.05 – 10.09.2019	CCD București, prin oportunitățile de formare	proprie	Minim un opțional nou/nivel de clasă, aprobat de ISMB Minim un opțional integrat/nivel de clasă(cerut de elevi, care să se desfășoare la cabinetul de TIC)

<sup>3</sup> Curriculum la decizia școlii, [www.ise.ro](http://www.ise.ro) ” curriculumul la decizia școlii (CDS) reprezintă oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici.”

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 59**  
**PLAN OPERAȚIONAL, Copăcel Paula**

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI/ COLABORATORI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	b) consultarea elevilor înscriși în unitatea de învățământ, la nivel primar și la nivel gimnazial, precum și a părinților, referitor la oferta curriculară pentru anul școlar viitor	Consilierul școlar Consiliile claselor Comisia pentru curriculum	10 – 18.03.2020	Părinții elevilor școlii Junior Achievement Primăria Municipiului București, Universitatea Populară <i>Dalles</i>	Pentru birotică – Asociația de părinți Pentru realizarea chestionarelor, monitorizarea completării și analiza acestora – conform ROFUI și RI	Toți părinții chestionați, consultați pentru CDȘ viitorul an școlar – procese verbale semnate după consultare  O structură de opționale care să respecte legislația în vigoare
	b) evaluarea dimensiunii, structurii și disponibilității resurselor umane și materiale (existente în unitatea de învățământ) necesare pentru derularea de noi opționale	Administratorul de patrimoniu Directorul Directorul adjunct CEAC Secretarul școlii Informaticianul	1 – 12.03.2020	ISMB – pentru resursa umană Consiliul Local – pentru identificarea de parteneri și îmbunătățirea patrimoniului administrativ	Din surse proprii pentru îmbunătățirea inventarierii patrimoniului Din surse alocate de la Consiliul Local pentru îmbunătățirea patrimoniului pentru susținerea procesului de învățământ	Un inventar actualizat până în mai 2020 Minim un profesor pregătit pentru preluarea TIC Minim 4 cadre didactice formate pentru dublă specialitate și interdisciplinaritate

**1.2. ÎMBUNĂȚIREA OFERTEI SDS**

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI/ COLABORATORI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
<b>Diversificarea ofertei SDS</b>	a) identificarea resursei umane cu pregătire adecvată pentru Programul SDS	Consiliul de Administrație  Comisia SDS	ianuarie-februarie 2020	Asociația de Părinți (voluntari în susținerea unor proiecte de dezvoltare personală)	Consiliul Local S6, donații părinți	Aprobarea dosarului Programului SDS Minim 25 de persoane cu pregătire adecvată pentru SDS 100% acoperire cu personal calificat la SDS
	b) acoperirea nevoii de exprimare artistică și de explorare a mediului natural și virtual	Învățătorii cu pregătire TIC Informaticianul Cppe Directorul adjunct	ianuarie-februarie 2020	actori, foști elevi (teatru gestual) Foști elevi, actuali elevi cu pregătire psiho-pedagogică și artistică/sportivă	Proprie Finanțare complementară pentru activități culturale	Minim 3 pachete educaționale structurate conform legislației în vigoare, cu asigurarea minutelor alocate mișcării
	c) discutarea ofertei SDS pentru îmbunătățire și aprobare în CP	Comisia SDS, directorul adjunct	20 martie	Consiliul Local	Proprie (finanțarea se va face de la Bugetul Local S6)	

	d)verificarea realizării indicatorilor de calitate înscriși în documentația SDS	Directorul adjunct, membrii CA, CEAC	lunar	Consiliul Local	proprie	Nicio reclamație privind calitatea pachetelor educaționale și a hranei
--	---	--------------------------------------	-------	-----------------	---------	--

**1.3. ÎMBUNĂȚĂȚIREA OFERTEI EXTRACURRICULARE ÎN ACORD CU CEA CURRICULARĂ**

<b>OBIECTIVUL</b>	<b>MĂSURI/AȚIUNI</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>TERMEN DE REALIZARE</b>	<b>PARTENERI/ COLABORATORI</b>	<b>SURSA DE FINANȚARE</b>	<b>INDICATORI DE REALIZARE</b>
<b>Diversificarea ofertei extracurriculare</b>	a) identificarea nevoilor educaționale	Diriginții, învățătorii	20.09.2019	Asociația de Părinți(voluntari în susținerea unor proiecte de dezvoltare personală)	proprie	Minim 40% dintre elevi chestionați
	b) acoperirea nevoii de exprimare artistică și de explorare a mediului natural și virtual	Cppe Directorul adjunct Diriginți/învățătorii	ianuarie-februarie 2020	actori, foști elevi (teatru gestual) Foști elevi, actuali elevi cu pregătire psiho-pedagogică și artistică/sportivă	Proprie Finanțare complementară pentru activități culturale	31 de programe educaționale discutate în cadrul Consiliilor clasei și în ședințele cu părinții
	c)pregătirea cadrului necesar pentru performanță	Fiecare catedră, învățătorii	Octombrie 2019	Profesori care au obținut premii la concursuri și olimpiade școlare	Proprie Donații	Un program de pregătire aprobat de elevi și părinți

**1.4. ÎMBUNĂTĂȚIREA OFERTEI DE LECTORATE ȘI CURSURI DE PARENTING**

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI/ COLABORATORI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
<b>Realizarea unei structuri de cursuri de parenting care vizează îmbunătățirea relației părinte-elev-profesor</b>	a) identificarea nevoilor de formare pentru părinți	Directorul și consilierul școlar	1.06 – 20.09.2019	ONG CERC	Proprie și CIMEC	Minim 40% dintre părinți chestionați; Minim 5 formatori interni cooptați în faza de analiză calitativă și cantitativă a datelor colectate
	b) realizarea analizei de nevoi și a ofertei educaționale pentru părinți	Consilierul școlar, diriginții și formatorii școlii	1.10.2019	CCD, CERC	proprie	Minim un curs de parenting/nivel de clase propus

**ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE – CURRICULUM**

- Analiza documentelor pentru conformitatea cu cadrul legislativ – directorul și membrii CA și CEAC, lunar
- Observația directă sau participativă pentru indicatorii de calitate – directorul adjunct
- Conversația informală cu părinții elevilor – directorul, diriginții
- Recenzia de PV privind planificarea și aplicarea documentelor curriculare – directorul adjunct



**2. RESURSE UMANE**

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
Acoperirea necesarului de personal conform normativelor în vigoare	Realizarea prognozelor pentru anul școlar 2019-2020, privind necesarul de resursă umană	Directorul, secretarul șef, administratorii	Februarie 2019  Februarie 2020, pentru anul 2020-2020	ISMB, AS6	Proprie, pentru analiză	100% acoperirea posturilor cu personal calificat
Respectarea metodologiei de mobilitate	Respectarea termenelor de completare a documentelor privind resursa umană	Directorul, secretarul-șef	Permanent	ISMB, AS6	Proprie	Încadrarea, de fiecare dată, în termenul stabilit de ISMB/As6
Salarizarea personalului în conformitate cu legislația în vigoare	Aplicarea unui control intern privind concordanța dintre fișa postului – nivelul salariului – zilele efectiv lucrate	Directorul, administratorul financiar, secretarul	lunar	ISMB, AS6	Bugetul de stat Bugetul local	Încadrarea în normative, Completarea documentelor electronice – validarea de către ISMB/AS6
Îmbunătățirea actului educațional	Formarea personalului în domeniul strategiilor inovative de învățare	Responsabilul cu formarea, directorul, administratorul financiar	Permanent	Universitățile bucureștene cu departamente specializate pentru	Finanțare de bază (prevăzute în buget) Contribuția cadrelor didactice la	100% personal calificat și super-calificat (dublă licență, atestate pe domenii de interes

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 59**  
**PLAN OPERAȚIONAL, Copăcel Paula**

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACTIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
	Formarea personalului în domeniul managementului – situațiilor de risc	Directorul, administratorul de patrimoniu, administratorul financiar	30.03.2020	formarea personalului didactic, CCD  CCD, ISU, Consiliul local – S6	propria formare  Venituri extrabugetare	administrativ, tehnic și educațional) min 50% din personal cu 90 CTP în termen legal
Mentținerea calității profesionale a personalului școlii	Stabilirea unor condiții legale și specifice (culturii noastre organizaționale) de concurs pentru selecție și angajare  Mentținerea personalului calificat printr-un sistem de recunoaștere internă – reușitelor profesionale	Membrii CA, directorul, administratorul financiar  Directorul, responsabilul CEAC	Conform calendarelor MEN/ISMB privind mobilitățile  Periodic, în cadrul întâlnirilor formale și nonformale ale școlii	ISMB, Asociația de Părinți – Șc 59, CRP  Sindicatul bucureștine, CCD – propunerile de cursuri motivaționale și de schimb de bune practici	Finanțare de bază  Venituri extrabugetare	Analiza profilului organizației – un document de analiză și minim 2 specificații pentru completarea fișei postului și a condițiilor de angajare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic  Un ghid motivațional intern
Mentținerea stării de sănătate și	Informarea PSI/SSM	Comisiile specializate și directorul școlii	Periodic, conform	AS6	Bugetul local	100% profesori cu fișe SSM/PSI semnate; nici un

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
securitate a personalului școlii	Verificarea stării de sănătate prin controale periodice		normativelor în vigoare			caz de încălcare a RI și ROFUIP

### ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE – RESURSE UMANE

Verificarea documentelor pentru conformitatea cu cadrul legislativ – ISMB –S6, ISMB pentru partea de buget și AS6, directorul și membrii CA și CEAC, lunar

Aplicarea chestionarelor de satisfacție – consilierul școlar

Conversația informală cu personalul școlii privind condițiile de muncă, relațiile formale și informale și problemele cu care se confruntă – directorul, diriginții, administratorul de patrimoniu

Analiza documentelor de raportare privind indicatorii de normați și calitativi – directorul, secretarul-șef

### 3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
Îmbunătățirea continuă a bazei materiale	- actualizarea ofertei bibliotecii (bază de date metodică, legislativă, de manuale și auxiliare europene) pentru programul curent sau SDS;	Directorul adjunct, bibliotecarul, responsabilii de catedre și arii curriculare, consiliile claselor,	permanent  Permanent	CCD București  Asociația de Părinți  Consiliul local	Finanțarea de bază  Finanțarea complementară	Două computere conectate la Internet, utilizate în spațiul bibliotecii

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
	<p>- realizarea lucrărilor de mentenanță și modernizarea/extinderea spațiilor școlare;</p> <p>- îmbunătățirea condițiilor de lucru din fiecare sală (ambiant, bănci, ergonomie, funcționalitatea aparatelor, calitatea și structura consumabilelor și a truselor de laborator, a softurilor educaționale, a aparaturii electronice, a hărților, truselor de jocuri etc);</p>	administratorul de patrimoniu	Vacanțe școlare, final de săptămână	2 biblioteci din București	<p>Voluntariatul părinților (pentru lucrări interioare, de marketing, de recondiționare a mobilierului școlar)</p> <p>Contribuția cadrelor didactice – realizarea unor materiale educaționale</p> <p>Asociația de Părinți</p>	<p>Abonament la Legis</p> <p>Dotarea laboratoarelor cu aparatură experimentală</p> <p>Inventar actualizat</p> <p>Procedură de casare actualizată</p>
Repararea clădirilor și a instalațiilor	<p>Realizarea planului de intervenție</p> <p>Derularea activităților planificate</p>	<p>Directorul, ceilalți membrii CA, admin.</p> <p>Directorul, administratorul de patrimoniu</p>	<p>Iunie 2019</p> <p>În fiecare vacanță</p>	<p>As6</p> <p>As6</p>	<p>Bugetul local Asociația de Părinți</p> <p>Bugetul local Asociația de Părinți</p>	<p>Un plan detaliat cu intervenții în fiecare zonă educațională</p> <p>Mentținerea tuturor sălilor în parametrii</p>

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
						optimi de funcționare
Stabilirea de relații de colaborare cu terți în vederea atragerii de resurse financiare	- derularea de parteneriate pentru reciclarea a minim 50% dintre deșeurile de hârtie, metalice, de plastic cu ajutorul Consiliului Local și al ONG-urilor de profil (afilierea la campaniile eco); - organizarea de târguri de activități experimentale, pentru sensibilizarea comunității privind <i>școala ca investiție, nu școala doar cheltuială</i>	Cppe, administratorul de patrimoniu, diriginții, directorul adjunct	februarie – aprilie 2020  iunie 2020	Patrula de reciclare  Asociația de Părinți, firmele în exercițiu din comunitate Facultatea de Medicină "Carol Davila"	Finanțare complementară  Venituri extrabugetare  Contribuția asociației de părinți  Donații  Venituri din reciclare	- minim 10 kg/clasă colectată; - minim 5 kg de baterii strânse; - două activități de ecologizare realizate la nivel de școală - două târguri de învățare experiențială și unul de produse și design eco-reciclare

**ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE – RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

Verificarea documentelor pentru conformitatea cu cadrul legislativ – Administrația Școlilor S6, directorul

Verificarea respectării obligațiilor contractuale pentru contractele în derulare – Administrația Școlilor S6, directorul

Verificarea, prin sondaj, a documentelor de patrimoniu și a conformității cu situația reală – directorul diriginții, Comisia de inventariere

Conversația informală cu personalul școlii, părinții și elevii

#### 4. RELAȚIILE SISTEMICE ȘI COMUNITARE

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
Promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile locale, cu instituțiile culturale acreditate, cu organizații neguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției	Realizarea unui set de parteneriate care să se constituie ca bază pentru derularea a două mari concursuri inter/transdisciplinare organizate de școală în parteneriat	Cppe, directorul adjunct și responsabilii comisiilor metodice	1.09 – 10.10.2019  februarie 2020	Asociația de Părinți, Secția 22 Poliție, Consiliul Local S6, teatrele din sectorul 6, Național TV, foștii elevi ai școlii, școli din țară	Proprie, donații	Minim 12 școli partenere din București și minim 12 școli partenere din țară Parteneriat-cadru încheiat la nivel comunitar Două proiecte realizate conform metodologiei ministerului cu CIVITAS/PROEDUS
	Derularea parteneriatelor conform planificării	cppe	permanent	Cei din lista de parteneriate	Proprie, donații, Asociația de Părinți	Minim 80% dintre activități derulate în termenul stabilit, în parametrii calitativi negociați

#### 1. ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE – RELAȚIILE SISTEMICE ȘI COMUNITARE

- Actualizarea listelor cu parteneriate și întocmirea unui grafic pentru a fi mai ușor monitorizate – cppe, diriginții, învățătorii
- Observarea directă, sistematică a activităților derulate – directorul, directorul adjunct
- Aplicarea chestionarelor de satisfacție – consilierul școlar
- Conversația informală cu elevii și părinții – directorul, diriginții, administratorul de patrimoniu
- Analiza documentelor de raportare privind activitățile realizate - directorul

---

**ANEXA - ORDINE DE MINISTRU 2018-2019**

Emitent: Ministerul Educației Naționale

– cele importante pe [http://cdep.ro/pls/legis/legis\\_pck.frame](http://cdep.ro/pls/legis/legis_pck.frame)