

ANUL ȘCOLAR 2020-2021



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 59

Str. Vlădeasa Nr. 9, Sector 6, București

www.scoala59.ro

E-mail: scoala_59@yahoo.com

Telefon/Fax: 0214900160

PLAN MANAGERIAL ANUAL

Pentru anul școlar 2020-2021, având în vedere parteneriatul cu părinții elevilor noștri, în concordanță cu viziunea Consiliului Local al Sectorului 6 privind educația și rolul școlii și în conformitate cu demersurile și țintele MEN – ISMB, au fost stabilite obiectivele în concordanță cu prioritățile și obiectivele planului de dezvoltare al școlii.

Pentru elaborarea planului managerial și planurile operaționale pentru anul școlar 2020-2021, au fost analizate datele statistice oferite de fiecare compartiment/comisie/departament și au fost corelate cu opțiunile și opiniile beneficiarilor direcți și indirecti privind calitatea serviciilor educaționale oferite de școală.

ANALIZA P.E.S.T.E.

CONTEXTUL POLITIC ȘI LEGISLATIV

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, anul școlar a fost neașteptat prin schimbarea de centru decizional, în funcție de starea de sănătate și de măsurile care se impuneau, de trecerea de la libertatea de mișcare și acțiune, la starea de urgență și de alertă, de la predarea față-în-față, la cea on-line.

Inclusiv metodologiile de organizare de concursuri, evaluări și testări s-au schimbat, astfel încât să corespundă cu nevoia de distanțare fizică.

La stresul cotidian, s-a adăugat stresul legislativ și deciziile politice care nu ni s-au părut suficient de bine comunicate la nivel local.

CONTEXTUL ECONOMIC

Economic, vorbim de o perioadă calmă, în care preocuparea școlii era de a orienta cât mai bine profesional și școlar elevii, urmată de o perioadă de scădere, șomaj și de o relativă revenire și relansare.

Conform statisticilor, absolvenții învățământului preuniversitar întâmpină dificultăți în a se integra pe piața muncii, care nu este suficient cunoscută de către

elevi și de către părinții acestora. Pe baza acestor observații, considerăm că accesarea ofertei educaționale a Junior Achievement România și consilierea-orientarea școlară vor rămâne priorități pentru elevii clasei a VII-a și a VIII-a.

În perspectiva descentralizării financiare, se manifestă nevoia tot mai pregnantă de a adapta oferta educațională la raportul real dintre cerere și ofertă pe piața muncii. Pentru noi, acest aspect determină creșterea numărului protocoalelor de colaborare între unitatea noastră de învățământ și agenții economici din anumite domenii de activitate sau ONG-uri și agenții naționale, acestea reprezentând conexiunea noastră cu spațiul economic, dinamic și eficient.

Situația materială dificilă a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. *Prețul*, de multe ori ridicat, al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală, *poate reprezenta*, de asemenea, *o amenințare*. ISMB avertiza că “Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat până la abandonul școlar”(din Planul managerial al IS-6, învăț primar).

CONTEXTUL SOCIAL

Din punct de vedere social, comunitatea noastră trece prin schimbări pe două planuri: extensiv – apariția de noi cartiere, între Ghencea și județul Ilfov, iar zonele respective nu au ofertă educațională școlară de stat; intensiv – suprasolicitarea școlii cu servicii educaționale complementare, precum Programul SDS, After School, cluburi pentru timp liber, suport pentru elevii cu ces etc, pe un spațiu și pe resurse umane reduse numeric.

Aceste aspecte se observă în toată zona Drumul-Taberei – Ghencea – Militari, ca urmare a schimbărilor survenite în programul de lucru al părinților și dezvoltarea urbană, care a antrenat multiplicarea ofertelor de muncă și a oportunităților de prestări de servicii.

După 11.03.2020, impactul financiar asupra familiilor a fost foarte puternic, iar cererea de sprijin pentru dispozitive electronice a ajuns la peste 50% din numărul de elevi școlarizați de unitatea noastră.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

La nivel național, tehnologia informației și comunicației își pune tot mai mult amprenta în toate domeniile de activitate. Și cine era rezistent la schimbare a trebuit să se adapteze în timpul pandemiei, iar cei reticenți au apelat la tehnologie din nevoia de a plăti facturi, de a lucra de acasă sau de a asigura cele necesare prin comenzi on-line. Copiii au fost cei care s-au adaptat cel mai ușor, doar că educația on-line nu este nici mai efecace, nici mai eficientă decât cea față-în-față, cu dotările pe care le aveam anterior.

Platformele de învățare au devenit o a doua școală, canalele Teams au devenit echipe, clase și loc de activitate, Kinderpedia și Zoom s-au transformat în conferințe și pereți virtuali cu teme și expoziții.

Adaptarea s-a făcut forțat, cu un consum financiar, logistic și nervos stresant. Din nefericire, dispozitivele electronice au devenit din ce în ce mai scumpe, iar cele existente pe piață la prețuri rezonabile sunt lente sau se blochează.

CONTEXTUL ECOLOGIC

După 11.03.2020, am realizat cât de poluat este Bucureștiul. În 3 săptămâni, se respira aer curat, cerul s-a limpezit, indicatorii de mediu atingând valori dorite de noi și de experți. Din nefericire, în afară de aglomerație, poluarea este încă un factor care duce la slăbirea organismului, iar statisticile privind infectarea cu Covid sunt relevante pentru acest aspect.

În primul semestru, elevii au continuat să planteze, să îngrijească parcelele din grădina pe care le gospodăreau. După începerea lucrărilor de reabilitare, grădina a pierdut o bună parte din inventarul de flori și plante cu bulbi. Nici plantele din ghivece nu au rezistat din cauza prafului. După reîntoarcerea în unitate, vom avea în vedere refacerea spațiului verde.

ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI

- Pregătirea profesională a cadrelor didactice din Școala Nr 59, demonstrată prin ocuparea posturilor didactice - 90% din personal didactic este calificat-, precum și prin obținerea unor calificative superioare în urma inspecțiilor de specialitate și a examenelor pentru obținerea gradelor didactice;
- Participarea întregului personal la activități sau la programe de formare / dezvoltare profesională axate pe nevoile reale -ale școlii, ale cadrului didactic- în domeniul didacticii în învățământul preuniversitar, mai ales în contextul sanitar de risc;
- Derularea, în școală, a unor programe educaționale specifice vârstei școlare mici;
- Derularea, în școală, împreună cu partenerii noștri cunoscuți sau a celor agreați de ISMB, a unor proiecte de dezvoltare personală și profesională, care să promoveze cercetarea, descoperirea;
- Existența preocupării pentru formarea didactică și științifică, la nivel de catedră sau la nivel de comisii metodice;
- Colaborarea eficientă cu partenerii educaționali: grădinițe, cabinetul de consiliere psihopedagogică, DGASPC-PS6, școli speciale, școli/grădinițe din alte județe, Secția 22 Poliție, Jandarmeria, ISU București, Consiliul Local S6, AS6, Poliția Rutieră a Municipiului București, CCD, ONG-uri, centre de bătrâni, de copii
- Existența unei evidențe, pe tip de resurse, în general, bine structurate și relativ actualizate;
- Dotarea unității de învățământ cu mobilier și echipamente școlare noi, precum și investiții pentru refacerea bazei sportive, a unor utilități(cheltuielile de refacere, conservare și dezvoltarea patrimoniului școlii au fost considerabile în ultimii 4 ani);
- Utilizarea manualelor școlare electronice, a pachetelor interactive și a resurselor on-line, a platformelor Kinderpedia și Teams;
- Colaborarea unității noastre cu diverși furnizori de programe de formare continuă și cu Microsoft, pentru Teams;
- Organizarea concursurilor școlare pentru toți elevii și promovarea lor în etape finale de competiții pe discipline sau interdisciplinare;

PUNCTE SLABE

- Schimbări în fișa postului și în contractul de muncă, în timpul anului școlar, din cauza Covid;
- Numărul mai mare de elevi decât cel legal, în unele clase;
- Clase insuficiente, mai ales după finalizarea, cu întârziere, a modulului de 10 clase, toate cu 50% mai mici decât necesarul;
- Lipsa punctelor de informare și documentare moderne la nivelul școlii (televiziune cu circuit închis, stație radio proprie);
- Imposibilitatea recompensării salariaților pentru munca depusă peste orele de program, în condițiile suprasolicitării (ore multe petrecute în fața monitorilor, folosirea dispozitivelor proprii și a serviciului de Internet personal pentru efectuarea orelor online);
- Disfuncționalități ale fluxului informațional între Inspectoratul Școlar și școală (unele comunicări nu ajung, altele ajung cu întârziere și au termene stresante sau noi depășim termenele pentru că nu citim cu atenție cerințele), mai ales că școala a mutat secretariatul de 6 ori din cauza programului de reabilitare;
- Lipsa unui statut clar definit al cadrelor responsabili de comisii, grupuri de lucru și catedre, al șefilor de cerc și al mentorilor;
- Lipsa unui cabinet metodic sau a unui spațiu pentru pregătire didactică, pentru multiplicare și pentru analiză statistică a rezultatelor evaluărilor curente și periodice;
- Lipsa documentelor medicale și psihologice pentru elevii recomandați de cabinetul școlar pentru evaluări de specialitate;
- Fluctuații de personal pe catedre sau posturi;
- Lipsa camerelor de supraveghere și personalul de pază insuficient

OPORTUNITĂȚI

- Existența unei baze naționale de date privind cadrele didactice și populația școlară;
- Strategia MEN privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și formare profesională, facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și formare profesională, deschiderea acestor sisteme către societate;
- Recunoașterea gradelor didactice în cazul obținerii unei alte specializări sau funcții didactice;
- Disponibilitatea instituțiilor de învățământ superior, a CCD-ului, a altor agenți de formare, pentru formarea continuă a cadrelor;
- Existența proiectelor și programelor pentru dezvoltarea în carieră;
- Derularea proiectului POSDRU cu titlul "Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat - promotor al învățării pe tot parcursul vieții" pentru toate cadrele didactice din școala;
- Editarea revistelor pentru copii care dau posibilitate elevilor capabili de performanțe să-și valorifice cunoștințele și înclinațiile;
- Strategiile I.S.M.B. de combaterea a absenteismului, a violenței și delincvenței juvenile;
- Reducerea birocrăției prin introducerea de planificări anuale avizate de MEN;
- Noi metodologii în acord cu Legea 1/2011;
- Constituirea Asociației Părinților din Școala Gimnazială Nr 59;

- Colaborarea cu mass-media în scopul popularizării unor momente deosebite din activitatea școlară(*Național TV, Digi24*);
- Colaborarea cu Secția 22, Direcția Generală de Sănătate Publică, Primăria Sect 6, Centrele de copii, ONG-uri, Administrația Școlilor – Sector 6 etc.

AMENINȚĂRI

- Contextul medical incert, riscurile mari de infectare cu Covid;
- Migrarea personalului didactic calificat spre alte domenii de activitate mai bine retribuite;
- Insuficiența fondurilor pentru formarea cadrelor didactice;
- Alegerile, cu tot ce presupun ca perioadă de trecere de la un consiliu la altul, de delegare de reprezentanți în CA;
- Metodologii neclare cu privire la dotare, necesar, documente justificative cerute de ISMB;
- Instabilitatea economică;
- Închiderea sau limitarea accesului publicului la spectacole, zone de agrement, biblioteci, muzee;
- Disfuncții în accesarea, de către ordonatorul primar/secundar de credite, a fondurilor necesare pentru dotarea unităților de învățământ

DOMENII FUNCȚIONALE

1. CURRICULUM

1.1. ÎMBUNĂȚĂȚIREA OFERTEI CURRICULARE, ÎN ACORD CU L1/2011

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI/ COLABORATORI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Diversificarea ofertei educaționale în conformitate cu nevoile beneficiarilor direcți și a prevederilor legale	respectarea structurii CDȘ negociată cu beneficiarii direcți și indirecti, în conformitatea cu normativile în vigoare și patrimoniul școlii	Comisia de Curriculum, directorul școlii CEAC	Permanent	CCD București, prin oportunitățile de formare	-	Minim un opțional/nivel de clasă, aprobat de ISMB Minim un opțional integrat/nivel de clasă, care se pliază pe EN 6-8
	consultarea elevilor înscriși în unitatea de învățământ, la nivel primar și la nivel gimnazial, precum și a părinților, referitor la oferta curriculară pentru anul școlar viitor	Consilierul școlar Consiliile claselor Comisia pentru curriculum CEAC	17 – 24.11.2020	CE, CRP	Chestionare online(gratuit) - realizarea chestionarelor, monitorizarea completării și analiza acestora conform ROF și RI	Minim 80% dintre părinți și minim 90% dintre elevii claselor CP –VII chestionați(clasa a VIII-a, la anul, va avea oferta liceului) O structură de opționale care să acopere nevoile beneficiarilor direcți
	Evaluarea dimensiunii, structurii și disponibilității resurselor umane și materiale (existente în unitatea de învățământ) necesare pentru derularea de noi opționale	Administratorul de patrimoniu Directorul Directorul adjunct CEAC Secretarul școlii Informaticianul	1 – 12.03.2021	ISMB – pentru resursa umană Consiliul Local– pentru identificarea de parteneri și îmbunătățirea patrimoniului administrativ CCD formarea cadrelor didactice	Din surse proprii pentru îmbunătățirea inventarierii patrimoniului Din surse alocate de la Consiliul Local pentru îmbunătățirea patrimoniului pentru susținerea procesului de învățământ	Un inventar actualizat până în mai 2021 Ofertă de formare pentru 2021-2022, pentru minim 80% din resursa umană(pentru posturile vacante, se va căuta alternativă internă de ocupare cu personal calificat)

Anexa la planul managerial – indicatori ai PDI
2020-2021

1.2. ÎMBUNĂȚĂȚIREA OFERTEI SDS

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI/ COLABORATORI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
Diversificarea ofertei SDS	a) identificarea resursei umane cu pregătire adecvată pentru Programul SDS	Consiliul de Administrație Comisia SDS	ianuarie-februarie 2021	Asociația de Părinți (voluntari în susținerea unor proiecte de dezvoltare personală)	Consiliul Local S6, donații părinți	Aprobarea dosarului Programului SDS 100% acoperire cu personal calificat la SDS
↓Obiectivul nu a fost atins în primul semestru al anului școlar 2020-2021, pentru că unitatea școlară nu a dispus de spații necesare (reabilitare/modernizare)	b) acoperirea nevoii de exprimare artistică și de explorare a mediului natural și virtual	Învățătorii cu pregătire TIC Informaticianul Cppe Directorul adjunct	ianuarie-februarie 2021	actori, foști elevi, profesori cu pregătire pe domenii sportive, artistice, limbi moderne	Proprie Finanțare complementară pentru activități culturale	Minim 3 pachete educaționale structurate conform legislației în vigoare, cu asigurarea minutelor alocate mișcării
	c) discutarea ofertei SDS pentru îmbunătățire și aprobare în CP	Comisia SDS, directorul adjunct	20 martie	Consiliul Local	Proprie (finanțarea se va face de la Bugetul Local S6)	Ofertă îmbunătățită față de 2019-2020
	d) verificarea realizării indicatorilor de calitate înscriși în documentația SDS	Directorul adjunct, membrii CA, CEAC	lunar	Consiliul Local	proprie	Nicio reclamație privind calitatea pachetelor educaționale și a hranei

Rămâne deschis pentru actualizare, în funcție de evoluția anului școlar în curs.

1.3. ÎMBUNĂȚĂȚIREA OFERTEI EXTRACURRICULARE ÎN ACORD CU CEA CURRICULARĂ

OBIECTIVUL	MĂSURI/AȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI/ COLABORATORI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
Diversificarea ofertei extracurriculare	a) identificarea programelor și proiectelor care se pot desfășura on-line	Diriginții, învățătorii	20.09.2020	Asociația de Părinți (voluntari în susținerea unor proiecte de dezvoltare personală)	proprie	Minim două programe naționale/se mestru – participare minim 60% dintre elevi
	b) acoperirea nevoii de exprimare artistică și de explorare a mediului natural și virtual	Cppe Directorul adjunct Diriginți/învățătorii	ianuarie-februarie 2021	actori, foști elevi (teatru gestual) Foști elevi, actuali elevi cu pregătire psiho-pedagogică și artistică/ sportivă	Proprie Finanțare complementară pentru activități culturale	Țintă fixată pentru semestrul 2, dat fiind faptul că nu știm cum/unde vom funcționa până în ianuarie 2021
	c) pregătirea cadrului necesar pentru performanță	Fiecare catedră, învățătorii Directorul – postarea informațiilor despre concursuri	Octombrie 2020	Profesori care au obținut premii la concursuri și olimpiade școlare	Participare la concursuri gratuite	Un program de pregătire aprobat de către elevi și părinți
	d) Realizarea unor activități care să presupună aplicarea conținuturilor curriculare	Profesorii de TIC, artă plastică și educație socială	Noiembrie 2020 Decembrie 2020 Februarie 2021			Minim 3 reviste de tip mozaic realizate la nivel gimnazial Minim 20% dintre elevi – expoziție virtuală de pictură Minim o colecție de prezentări ppt despre patrimoniul cultural al lumii

1.4. ÎMBUNĂȚĂȚIREA OFERTEI DE LECTORATE ȘI CURSURI DE PARENTING

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI/ COLABORATORI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
Realizarea unei structuri de cursuri de parenting care vizează îmbunătățirea relației părinte-elev-profesor	a) identificarea nevoilor de formare pentru părinți	Directorul și consilierul școlar	5.11-19.11.2020	ONG Salvați copiii!	Proprie și CIMEC	Minim 40% dintre părinți chestionați; Minim 5 formatori interni cooptați în faza de analiză calitativă și cantitativă a datelor colectate
	b) Derularea unor activități de parenting on-line, în funcție de nevoile fiecărei clase	Consilierul școlar, diriginții și formatorii școlii	26.11.2020 – 15.01.2021	Consilierul școlar, DGASPC, liceele – ofertă	Proprie	Minim un curs de parenting/nivel de clase propus și realizat
	c) realizarea analizei de nevoi și a ofertei educaționale pentru părinți, pentru semestrul al II-lea	CEAC	decembrie 2020	Consilierul școlar	proprie	

ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE – CURRICULUM

- Analiza documentelor pentru conformitatea cu cadrul legislativ – directorul și membrii CA și CEAC, lunar
- Observația directă sau participativă pentru indicatorii de calitate – directorul adjunct
- Conversația informală cu părinții elevilor – directorul, diriginții
- Recenzia de PV privind planificarea și aplicarea documentelor curriculare – directorul adjunct

2. RESURSE UMANE

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
Acoperirea necesarului de personal conform normativelor în vigoare	Realizarea prognozelor pentru anul școlar 2021-2022, privind necesarul de resursă umană	Directorul, secretarul șef, administratorii	Ianuarie 2021	ISMB, AS6	Proprie, pentru analiză	Proiect de încadrare realizat în termen, discutat cu CRP, CE, CP și aprobat în CA
Respectarea metodologiei de mobilitate	Respectarea termenelor de completare a documentelor privind resursa umană	Directorul, secretarul-șef	Permanent	ISMB, AS6	Proprie	Încadrarea, de fiecare dată, în termenul stabilit de ISMB/AS6
Salarizarea personalului în conformitate cu legislația în vigoare	Aplicarea unui control intern privind concordanța dintre fișa postului – zilele efectiv lucrate conform fișelor de prezență și condiții de prezență	Directorul, administratorul financiar, secretarul	Lunar, în funcție de scenariul R, G, V	ISMB, AS6	Bugetul de stat Bugetul local	Încadrarea în normative, Completarea documentelor electronice – validarea de către ISMB
Îmbunătățirea actului educațional	Formarea personalului în domeniul strategiilor inovative de învățare	Responsabilul cu formarea, directorul, administratorul financiar - bugetare	Permanent	Univ Buc, Univ Politehnica Buc, CCD	Finanțare de bază, coplată	100% personal calificat și cu dublă licență, pentru acoperirea deficitului de personal în perioade critice

Anexa la planul managerial – indicatori ai PDI
2020-2021

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACTIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
Profesionalizarea personalului școlii	a) Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea platformei Teams – structură de tip clasă, asocierea elevilor, folosirea asignării pentru teme, corectarea temelor, notarea	Directorul Responsabilul cu formarea cadrelor didactice	1.11.2020 31.12.2020	Reprezentant Microsoft, formator Pufan Robert CCD București	(gratuit) – Robert Pufan este fostul nostru elev Curs CRED – finanțare europeană Coplată – cursuri pentru lecții online	100% cadre didactice și didactic auxiliare formate Minim 80% dintre profesorii titulari formați prin cursurile CRED și alte cursuri
	b) Transformarea tuturor echipelor de elevi în structuri de tip clasă, cu roluri distincte profesor – elev; trecerea treptată de la clasa anterioară la echipa de tip clasă; folosirea atribuirilor de teme	Directorul, informaticianul, fiecare cadru didactic învățător sau diriginte	8.11.2020	-	-	100% colective gimnaziale cu echipe de tip clasă 100% colective de nivel primar, care nu sunt pe Kinderpedia, trecute pe echipe de tip clasă
	c) Formarea cadrelor didactice pentru cursuri predate cu tablă Smart și utilizare de metode interactive	Directorul, responsabilul cu formarea, fiecare cadru didactic învățător sau diriginte	1.03.2021 (depinde de momentul intrării în clasele modernizate)	CCD București	Curs CRED – finanțare europeană Coplată – cursuri pentru lecții online	100% profesori/înv formați minim 6h/zi folosirea tablei Smart în predare/sală de clasă

Anexa la planul managerial – indicatori ai PDI
2020-2021

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
Formarea personalului în conformitate cu standardele SCIM	Formarea personalului în domeniul managementului – situațiilor de risc	Directorul, administratorul de patrimoniu, administratorul financiar	30.03.2020	formarea personalului didactic, CCD CCD, ISU, Consiliul local – S6	propria formare Venituri extrabugetare	administrativ, tehnic și educațional) min 50% din personal cu 90 CTP în termen legal
Mentținerea calității profesionale a personalului școlii	Stabilirea unor condiții legale și specifice (culturii noastre organizaționale) de concurs pentru selecție și angajare Atragerea și formare de resursă umană pentru înnoirea organizației #59	Membrii CA, directorul, administratorul financiar Directorul, responsabilul cu formarea, consilierul	Conform calendarelor MEN/ISMB privind mobilitățile Periodic, în cadrul întâlnirilor formale și nonformale ale școlii	ISMB, Asociația de Părinți – Șc 59, CRP Parteneriate cu Univ Politehnica București pentru fizică, chimie, ed tehnologică, matematică	Finanțare de bază Venituri extrabugetare	Minim 4 profesori noi afiliați la Sc59 – posibili ocupanți ai posturilor vacante (Organizarea testărilor/concursurilor pentru ocuparea orelor/posturilor vacante, conform legislației în vigoare.)
Mentținerea stării de sănătate și	Informarea PSI/SSM	Comisiile specializate și directorul școlii	Periodic	AS6	Bugetul local	100% profesori cu fișe SSM/PSI semnate; 0

Anexa la planul managerial – indicatori ai PDI
2020-2021

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
securitate a personalului școlii	Verificarea stării de sănătate prin controale periodice	Cabinetul medical Sf Nectarie – medicina muncii	Conform normativelor în vigoare	Centrul Medical Sf Nectarie		cazuri de încălcare a RI și ROFUIP

ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE – RESURSE UMANE

Verificarea documentelor pentru conformitatea cu cadrul legislativ – ISMB –S6, ISMB pentru partea de buget și AS6, directorul și membrii CA și CEAC, lunar

Aplicarea chestionarelor de satisfacție – consilierul școlar

Conversația informală cu personalul școlii privind condițiile de muncă, relațiile formale și informale și problemele cu care se confruntă – directorul, diriginții, administratorul de patrimoniu

Analiza documentelor de raportare privind indicatorii de normați și calitativi – directorul, secretarul-șef

3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
Îmbunătățirea continuă a bazei materiale	- refacerea bibliotecii, după finalizarea modernizării corpului principal de clădire; - adaptarea bibliotecii la cerințele de informare on/off-line; - conectarea la biblioteca virtuală a MEC	Directorul adjunct, bibliotecarul, responsabilii de catedre și arii curriculare, consiliile claselor,	2.03.2021	CCD București Asociația de Părinți Consiliul local	Finanțarea de bază Finanțarea complementară	Două computere conectate la Internet, utilizate în spațiul bibliotecii Spațiu de lectură pentru 6 persoane Minim 100 de volume noi achiziționate

Anexa la planul managerial – indicatori ai PDI
2020-2021

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
	<p>- realizarea lucrărilor de mentenanță;</p> <p>- amenajarea spațiilor după finalizarea lucrărilor de modernizare;</p> <p>- îmbunătățirea condițiilor de lucru din fiecare sală (ambiant, bănci, ergonomie, funcționalitatea aparatelor, calitatea și structura consumabilelor și a truselor de laborator, a softurilor educaționale, a aparaturii electronice, a hărților, truselor de jocuri etc);</p>	<p>administratorul de patrimoniu</p> <p>consiliile claselor</p>	Vacanțe școlare, final de săptămână	2 biblioteci din București	<p>Voluntariatul părinților (pentru lucrări interioare, de marketing, de recondiționare a mobilierului școlar)</p> <p>Contribuția cadrelor didactice – realizarea unor materiale educaționale</p> <p>Asociația de Părinți</p>	<p>Abonament la Legis</p> <p>Dotarea laboratoarelor cu aparatură experimentală</p> <p>Inventar actualizat</p> <p>Procedură de casare actualizată</p>
Repararea clădirilor și a instalațiilor	<p>Realizarea planului de intervenție</p> <p>Derularea activităților planificate</p>	<p>Directorul, ceilalți membrii CA, admin.</p> <p>Directorul, administratorul de patrimoniu</p>	<p>permanent</p> <p>În fiecare vacanță</p>	<p>As6</p> <p>As6</p>	<p>Bugetul local Asociația de Părinți</p> <p>Bugetul local Asociația de Părinți</p>	<p>Un plan detaliat cu intervenții în fiecare zonă educațională</p> <p>Menținerea tuturor sălilor în parametrii optimi de funcționare</p>

Anexa la planul managerial – indicatori ai PDI
2020-2021

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
Stabilirea de relații de colaborare cu terți în vederea atragerii de resurse financiare	<ul style="list-style-type: none"> - derularea de parteneriate pentru reciclarea a minim 50% dintre deșeurile de hârtie, metalice, de plastic cu ajutorul Consiliului Local și al ONG-urilor de profil (afilierea la campaniile eco); - organizarea de târguri de activități experimentale, împreună cu partenerii locali 	Cppe, administratorul de patrimoniu, diriginții, directorul adjunct	Lunar, în semestrul al doilea, după finalizarea lucrărilor de modernizare 9 Mai 2021 1 Iunie 2021	Patrula de reciclare AS6 Asociația de Părinți, firmele în exercițiu din comunitate Centrul HUB de la Auchan, Sala Dalles	Finanțare complementară Venituri extrabugetare Contribuția asociației de părinți Donații Venituri din reciclare	<ul style="list-style-type: none"> - minim 10 kg/clasă colectată; - minim 5 kg de baterii strânse; - două activități de ecologizare realizate la nivel de școală - două târguri cu expoziții comunitare

ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE – RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Verificarea documentelor pentru conformitatea cu cadrul legislativ – Administrația Școlilor S6, directorul

Verificarea respectării obligațiilor contractuale pentru contractele în derulare – Administrația Școlilor S6, directorul

Verificarea, prin sondaj, a documentelor de patrimoniu și a conformității cu situația reală – directorul diriginții, Comisia de inventariere

Conversația informală cu personalul școlii, părinții și elevii

4. RELAȚIILE SISTEMICE ȘI COMUNITARE

OBIECTIVUL	MĂSURI/AȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
Promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile locale, cu instituțiile culturale acreditate, cu organizații neguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției	Realizarea unui set de parteneriate care să se constituie ca bază pentru derularea a două mari concursuri inter/transdisciplinare organizate de școală în parteneriat	Cppe, directorul adjunct și responsabilii comisiilor metodice	NU SE POT REALIZA ÎN SEMESTRUL I aprilie 2021	Asociația de Părinți, Secția 22 Poliție, Consiliul Local S6, teatrele din sectorul 6, Național TV, foștii elevi ai școlii, școli din țară	Proprie, donații	Minim 3 școli partenere din București și minim 3 școli partenere din țară Parteneriat-cadru încheiat la nivel comunitar Două proiecte realizate conform metodologiei ministerului cu CIVITAS/PROEDUS
	Derularea parteneriatelor conform planificării	cppe	permanent	Cei din lista de parteneriate	Proprie, donații, Asociația de Părinți	Minim 80% dintre activități derulate în semestrul al II-lea, în parametrii calitativi negociați

1. ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE – RELAȚIILE SISTEMICE ȘI COMUNITARE

Actualizarea listelor cu parteneriate și întocmirea unui grafic pentru a fi mai ușor monitorizate – cppe, diriginții, învățătorii
Observarea directă, sistematică a activităților derulate – directorul, directorul adjunct
Aplicarea chestionarelor de satisfacție – consilierul școlar
Conversația informală cu elevii și părinții – directorul, diriginții, administratorul de patrimoniu
Analiza documentelor de raportare privind activitățile realizate - directorul

PROFESIONALIZAREA PERSONALULUI ȘCOLII
RESURSE UMANE, FORMARE, PERFECTIONARE

1. Asigurarea condițiilor de primire-transmitere a informațiilor privind actele normative legate de încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice în Șc 59;
2. Creșterea calității procesului de formare a cadrelor didactice angajate;
3. Prezentarea ofertei de formare a personalului didactic;
4. Creșterea calității resurselor umane angajate și sprijinirea specializării multiple a cadrelor didactice

	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Proiectarea activității de formare internă a cadrelor didactice și a personalului auxiliar și nedidactic și de formare co-parte(plata unei părți din sumele necesare de către școală), mai ales pentru predarea on-line	Octombrie 2020	Director, dir adj, CA, responsabilul cu formarea	Logistică, rapoarte
	Proiectarea programului de formare a cadrelor pe probleme de interes major, inclusiv cu formatori Microsoft	Sem. I	Director, dir adj, CA,	Logistică, legislație
Organizare	Organizarea activităților de diseminare a materialelor de la consfătuiri	Septembrie 2020	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisii, grupuri de lucru și catedre	Logistică, legislație
	Organizarea activităților de formare internă, cu sprijinul terților sau prin valorificarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat/a exeprienței locale	Conform calendarului	Responsabilul cu formarea, analist programatorul, consilierul local	Logistică
Coordonare/Orizare Monitor	Acordarea de consultanță și audiențe	Permanent	Director, dir adj, CA	Grafic intern
	Sprijinirea cadrelor didactice în frecventarea unor cursuri de formare	Conform ofertei	Director, dir adj, CA	Oferta educațională
	Realizarea unor întâlniri – ateliere, dezbateri, discuții – cu responsabilii comisiilor metodice și ai catedrei	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisii, grupuri de lucru și catedre	Grafice de acțiuni, logistică

u n ct: ii	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
	Sprejinierea abilității cadrelor didactice cu competențe necesare elaborării de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare, teme croscurriculare si transcurriculare	Sem. I + II	Director	Logistică, legislație
Cont rol- Evalu are	Efectuarea de asistențe, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante sau a celor cu definitivat, în vederea consilierii acestora	Conform graficului	Director, CEAC	Legislația specifică
	Evaluarea activității de mentorat la nivelul școlii	Sem. I + II	Director	Legislația specifică, logistică
Motivare	Încurajarea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare si dezvoltare profesională organizate de centrele de formare acreditate	Sem. I + II, conform ofertei	Director Resp cu formarea	Oferta de formare
	Consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de reconversie profesională (licente in domeniu, cursuri postuniversitare etc.), pentru adaptarea resursei umane la noul plan cadru	Sem. I + II, conform ofertei	Director Resp cu formarea	Comunicare interinstituțională
	Nominalizarea celor mai valoroase si competente cadre didactice din Sc 59 la cursurile de formare gratuite propuse de ISMB	Conform ofertei de formare	Director	Oferta furnizorului de pregătire
	Propunerea celor mai competente cadre didactice pentru obținerea gradației de merit	Sem. II	Director, dir adj, CA,	Conform numărului stabilit de ISMB
Imp licare / Particip are	Cooptarea cadrelor didactice în activități de instruire în domeniul legislației școlare	Sem. I + II	Director	Oferta de formare
zvoltar e	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: stagiatură, definitivat, grad II, grad I, masterat, doctorat, perfecționare periodică obligatorie	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, Responsabilul cu formarea	Norme legale, programe oficiale

	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
	Instruirea personalului cu privire la modalitățile de dezvoltare profesională	Grafic ședințe tematice	Director Responsabil cu formarea	Norme legale
	Selectarea unor grupuri de cadre în scopul formării acestora în vederea elaborării de propuneri de subiecte pentru concursurile școlare pe discipline	Sem. I	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisii, grupuri de lucru și catedre	Legislație, mat. auxiliare
	Formarea unei echipe de lucru eficiente, pentru fiecare problemă majoră a școlii	Sem. I+II	Director, dir adj, CA	Legislație, materiale auxiliare
	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Sem. I+II	Director	Comunicare interinstituțională
	Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect.	Sem. I+II	Director, dir adj, CA,	Legislație, Comunicare interinstituțională

Indicatori de performanță:

- Actualitate, complexitate, calitate;
- Varietatea ofertei;
- Date statistice;
- Respectarea standardelor;
- Adecvarea la nevoile specifice.

ȘI INDICATORII DIN PLANUL OPERAȚIONAL

DIVERSIFICAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE DOMENIUL CURRICULUM

1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională pentru anul școlar 2020-2021 (plan cadru, programe școlare, ordine ale ministrului, notificări, alte acte normative) de către toate cadrele didactice;

2. Asigurarea calității procesului de învățământ prin oferta activităților metodice și a cursurilor de formare, care să vină în întâmpinarea nevoilor cadrelor didactice;
3. Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile comunității și de nevoile de dezvoltare personală a elevilor;
4. Cunoașterea finalităților învățământului primar în scopul ameliorării educației de bază a școlarului mic;
5. Asigurarea șanselor egale în educație prin promovarea principiilor școlii incluzive;
6. Extinderea învățării informatizate.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Întocmirea raportului de analiză a activității desfășurate în Șc 59, în anul școlar 2014-2020	Septembrie 2020	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisie, grupuri de lucru și catedre	Raportări, date statistice existente
	Întocmirea planului managerial al comisiilor metodice și a celui managerial anual, pentru anul școlar 2020-2021 și a proiectului de activități pentru semestrul I	Septembrie 2020	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisie, grupuri de lucru și catedre	Planul managerial al I.S.M.B.
	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesorat al Șc 59	Septembrie 2020	Consiliul Consultativ al sectorului 6	Date statistice, documente oficiale
	Corelarea obiectivelor fiecărei comisii și ale fiecărui cadru didactic cu obiectivele stabilite la nivel național	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, Toți cadreii, Șefii comisiilor metodice, Directorii	Programe școlare, Documente MEN, CDȘ
	Proiectarea activității educative formale, nonformale și informale în conformitate cu noile metodologii (activ extrașcolare, programe și proiecte locale sau ale MEN -ISMB, CDȘ al școlii, aplicare proiecte europene)	Sem. I + II	Director, dir adj, Cppe	Metodologii M.E.N., parteneriatele școlii
	Organizarea activităților metodice pe comisii de specialitate sau pe arii curriculare	Septembrie 2020 ianuarie 2021	Director, dir adj, CA, Responsabili comisii	Documente specifice
	Organizarea concursurilor școlare pe discipline la nivelul unităților școlare, sectorului 6 și municipiului	Sem.I+ II	Director, dir adj, CA, Cadreii claselor a IV a	Regulament de organizare a concursurilor

				școlare
	Realizarea bazei de date la nivelul unității cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, soft-uri educaționale, pentru anul școlar 2020-2021	Octombrie 2020	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisii, grupuri de lucru și catedre, cadre	Date culese de diecare cadru didactic și de CRP
	Asigurarea logisticii și pregătirea în detaliu a programului de formare continuă a cadrelor	octombrie 2020	Director, dir adj, CA, CCD	Documente specifice
	Organizarea unor sesiuni de comunicări, la nivelul unității, despre noul plan cadru și efectele în plan educațional	Sem. II	Director, dir adj, CA, Cadre didactice	Logistică
	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
	Consilierea cadrelor didactice în vederea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la nivelul fiecărui ciclu de învățare	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisii și catedre	Documente specifice
	Verificarea modului de utilizare a laboratorului de informatică, folosind programul AEL și noile computere.	Sem. I + II	Director, dir adj, CA	Responsabili de comisii, analist programator
	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDS, conform resurselor existente și a opțiunilor elevilor, și avizarea acestora	Sem. II	Director, dir adj, responsabili de comisii	Documente oficiale, cadre didactice
	Monitorizarea aplicării criteriilor de evaluare și notare a elevilor pe baza descriptorilor de performanță	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisii	Documente oficiale, cadre didactice
	Monitorizarea debutanților și a celor care au mai puțin de 5 ani în învățământ în scopul integrării corespunzătoare a acestora în procesul de învățământ și adaptarea la specificul Șc 59	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, resp cu formarea, mentori	Documente specifice
Evaluare	Activități de control și îndrumare pentru verificarea aplicării corecte a curriculumului specific și a planului cadru elaborat și aprobat de MEN	Sem. I	Director Responsabili de comisii, grupuri de lucru și catedre	Plan cadru, Curriculum Național, planificările edu.ro
	Verificarea aplicării standardelor naționale de evaluare la	Sem. I + II	Director, dir adj, CA,	Metodologii

Control	ciclul primar și gimnazial		Responsabili de comisii și catedre	
	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor obținute de elevi la testările predictive și sumative	Octombrie 2020 și periodic	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisii și catedre	Date statistice

	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor metodice/fiecărui învățător în parte: -controlul parcurgerii ritmice a materiei; -analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; -controlul evaluării continue și corecte a elevilor.	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisii și catedre	Documente școlare, Asistențe la ore
	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare pe discipline și a cadrelor didactice implicate în organizarea acestora prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări, donații etc.	Sem. II	Director, dir adj, CA, cppe, CRP	Sponsorizări, Donații
	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor legate de problemele curriculare, în scopul realizării feedback-ului necesar reglării unor neajunsuri și al respectării PDS(2012-2021)	noiembrie 2020 februarie 2021	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisii, grupuri de lucru și catedre	Mijloace specifice
Formare/Dezvoltare	Acordarea de consultanță în probleme de proiectare curriculară	Sem. I + II	Responsabilii comisiilor metodice	Materiale CNC
	Elaborarea de materiale complementare pentru activitatea de predare-învățare realizată pe suport informatic, pentru a răspunde cerințelor noii societăți educaționale românești etc.	Sem. I + II	Director, dir adj analist programator	Internet, soft educațional
	Organizarea grupurilor de lucru pe teme curriculare, la fiecare nivel de clasă	Octombrie 2020 Februarie	Director, dir adj, responsabili de catedre/comisii	Metodologii

		2021	metodice	
	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul copiilor	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisii	Comunicarea interinstituțională

	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
	Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes dintre acestea și directorii unităților de învățământ sau cadrele didactice de altă specialitate	Sem. I + II	CA, responsabili de comisii, consilierul școlar	Comunicarea interinstituțională

Indicatori de performanță:

- Concordanță cu Planul managerial al ISMB-S6;
- Respectarea precizărilor legislative, din metodologii și norme de aplicare a curriculumului școlar;
- Realizarea standardelor: eficacitate, eficiență și progres;
- Respectarea termenelor stabilite;
- Identificarea oportunităților și a problemelor;
- Capacitatea și profesionalismul în aplicarea și respectarea curriculumului școlar.

ȘI INDICATORII DIN PLANUL OPERAȚIONAL

PATRIMONIUL ȘCOLII

1. Gestionarea eficientă a resurselor materiale existente în școală;
2. Îmbunătățirea fondului de carte din bibliotecile școlare.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
	Inițierea unor activități de dezvoltare a patrimoniului școlii	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, CRP	Reglementări legale, oferta de proiecte

n c t i i	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Formare/D ezv equip e	Asigurarea consultanței și a bazei logistice disponibile pentru buna desfășurare a activităților care permit obținerea de venituri extrabugetare și de investire în funcție de priorități	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, CRP	Logistică, legislația în domeniu
	Buna relationare cu Asociația Parinților din Școala Gimnazială Nr 59 în vederea obținerii unor donații	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, CRP	Comunicare Legislație

Indicatori de performanță:

- Raportări periodice;
- Funcționalitate, eficiență;
- Respectarea termenelor;
- Respectarea legii.

ȘI INDICATORII DIN PLANUL OPERAȚIONAL

IMAGINEA ȘCOLII

OBIECTIVE:

1. Organizarea punctelor de informare și documentare din Șc 59 pentru publicul larg;
2. CREarea unei imagini pozitive a școlii la nivel local.

Fu nc ții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Proiectarea unor puncte de informare clasică și virtuală, pentru elevi, cadre didactice și părinți	Permanent	Director, dir adj, CA, cppe, analist programatorul	Logistică, baze de date
Organizare	Informarea publicului țintă și a mass-mediei cu privire la performanțele școlii	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, cppe	Informări
Coordonare / Monitorizare	Coordonarea activităților de branding educațional, în școală	permanent	Director, dir adj, CA, cppe	Logistică, informări
	Verificarea modului de soluționare a petițiilor, sesizărilor, reclamațiilor la nivelul Șc 59	Sem. I + II	CA, CRP, Comisia CIVITAS	Logistică generală și specifică
	Respectarea cu strictețe a termenelor și a celorlalte reglementări externe sau interne	Sem. I + II	Director, dir adj, CA	Logistică generală și specifică
Implicare /Participare	Organizarea unor puncte de informare clasică și virtuală, pentru elevi, cadre didactice și părinți și stabilirea responsabilităților de informare	Pe parcursul anului	Director, dir adj, CA, cppe	Logistică
Formare/ Dez prof	Prelucrarea actelor normative specifice la nivelul responsabililor comisiilor metodice și CRP	Sem. II	Director, dir adj, CA, CRP	Legislație

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Formare/pe	Rezolvarea sesizărilor ce implică efectuarea unui control mai detaliat, prin stabilirea și împuternicirea unei echipe mixte de verificare	Conform solicitărilor	Director, dir adj, CA, CEAC	Legislație
Neconformități	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice sau între elevi și cadre, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Conform solicitărilor	Director, dir adj, CA, Comisia CIVITAS	Comunicare interinstituțională
	Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect.	Conform solicitărilor	Director, dir adj, CA, Comisia CIVITAS	Comunicare interinstituțională

Indicatori de performanță:

- Respectarea legislației în domeniu;
- Calitatea comunicării, promptitudine;
- Statistici, rapoarte cantitative și calitative;
- Adecvarea față de nevoile specifice;
- Analiză de conținut.

ȘI INDICATORII DIN PLANUL OPERAȚIONAL

MANAGEMENT ȘCOLAR

1. Îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ prin consilierea de specialitate;
2. Accentuarea controlului care asigură consilierea și îndrumarea în scopul susținerii evoluției școlii;
3. Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite;
4. Transmiterea în rețeaua școlară a tuturor actelor normative specifice învățământului primar emise de MEN sau de alte instituții abilitate și urmărirea respectării prevederilor legale în toate Șc 59.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
	Proiectarea graficului de monitorizare și control al catedrelor/comisiilor/departamentelor de lucru din	octombrie 2020	Director	Regulamente, Logistică

PRO ECT I A	Șc 59, pentru anul școlar 2020-2021			
	Proiectarea asistențelor la ore urmărind: - stabilirea cadrului didactic; - asigurarea logisticii necesare inspecție	octombrie 2020	Director Responsabili de comisii	Regulamente, logistică
	Constituirea grupurilor operative de informare cu privire la concursuri școlare și extrașcolare	Sem.I si II	cppe	CRP, secretariat
	Proiectarea Planului de școlarizare pentru anul școlar viitor	noiembrie 2020	Director, secretar șef, comisia de școlarizare	Prognoze interne, dispoziții IS6
	Proiectarea activităților de consiliu profesoral, de CA, a serviciului pe școală, orelor de dirigenție-consiliere, ale comisiilor cf organigramei, în conformitate cu concluziile și analizele CEAC	septembrie 2020	Director, dir adj, CA, Responsabili cercuri	Tematica ISMB, nevoi interne
ORGANIZARE	Organizarea informației interne în funcție de cerințele inspecției școlare tematice	Conform graficului	Director, dir adj	Tematica stabilită de ISMB
	Organizarea activității diriginților la nivel primar și gimnazial	Septembrie 2020	Directorul, cppe	Metodologii
	Pregătirea cadrului pentru derularea inspecției școlare speciale și de specialitate, pentru cadrele didactice înscrise la grad	Conform graficului	Director Responsabili de comisii	Regulamente, logistică
	Includerea unor verigi organizatorice în desfășurarea activităților metodice la nivelul comisiilor metodice, pentru impementarea cerințelor ISMB	Conform graficului ISMB	Director, dir adj, CA, Responsabili comisii	Tematica stabilită
COORDONARE	Asigurarea consilierii generale și specifice	Sem. I + II	Director, dir adj, CA	Legislație
	Monitorizarea, evaluarea și elaborarea concluziilor acțiunilor metodice, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități și creșterea performanțelor	Conform graficului fiecărei comisii metodice	Director, dir adj, Responsabili comisii	Reglementări legale
	Asigurarea cunoașterii și aplicării Ordonanței de urgență privind asigurarea calității educației	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, CEAC	Documente ale MEN

Tipul unității	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
	Monitorizarea serviciului la nivelul unității și pe etaje și la primirea – predarea bunurilor școlii	Sem. I + II	Responsabilii comisiilor de resort, personalul de pază, responsabilii caontractelor de închiriere	Logistică
Control	Verificarea rezultatelor serviciului cadrelor didactice la nivelul unității	Conform graficului	Director	RI
	Elaborarea planului de măsuri în vederea remedierii deficiențelor constatate si urmărirea aplicării acestuia	Conform graficului	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisii, grupuri de lucru și catedre	Inspecții de revenire
	Urmărirea performanțelor cadrelor didactice în domeniul activității didactice, științifice si de formare	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisii, catedre, CEAC	Reglementări legale
	Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ	Sem. I + II	Director CA	Reglementări legale
	Valorificarea rezultatelor evaluării externe si stabilirea măsurilor de remediere a eventualelor deficiențe sesizate	Sem. I + II	Director, cppe, secretar șef, administrator	Reglementări legale
	Asigurarea respectării stricte a legalității la nivelul Șc 59	Sem. I + II	Director CA	Reglementări legale
Motivare	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională si educativă deosebită prin recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități	Sem. I + II	Director, dir adj, CA	Reglementări legale
	Recompensarea prin gradații de merit a personalului didactic – sprijin în realizarea documentației	Conform calendarului	Director, dir adj, CA, Responsabili de comisii, grupuri de lucru și catedre	Reglementări legale

	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
	Asigurarea prelucrării actelor normative și transmiterii comunicărilor la nivelul tuturor departamentelor/beneficiarilor	Sem. I + II	Director, dir adj, secretar, informatician, bibliotecar, Șefi comisii metodice	Reglementări legale
	Seleționarea, formarea și utilizarea responsabililor de comisii, grupuri de lucru și catedre, pentru evaluarea și consilierea cadrelor didactice	Septembrie 2020	Director, dir adj, CA	Legislație, criterii de selecție
	Sprijinirea cadrelor didactice pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice	Conform graficului de inspecție	Director Responsabili de comisii, secretariat	Logistică
	ținând seama de observațiile lor Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de comisii,	permanent	Director, dir adj, CA,	Metodologii

Indicatori de performanță:

- Respectarea regulamentelor și a standardelor;
- Respectarea legalității;
- Adecvarea la nevoile comunității;
- Implicare;
- Responsabilizare

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

1. IMPLICAREA cadrelor în proiecte finanțate prin programul comunitar integrat de învățare de-a lungul vieții (Lifelong Learning Programme) prin Fondurile Structurale, precum și în proiectele finanțate de M.E.N. prin Granturile de dezvoltare școlară;
2. COLABORAREA cu instituții guvernamentale abilitate (Prefectura, Primăria, I.G.P., DGASPCD, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional, cu asociații ale minorităților, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv;
3. Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație, prin includerea în programele de activități educative extrașcolare și extracurriculare a unor programe de promovare a educației interculturale, care să ofere sprijinul necesar în

promovarea desegregării școlare și egalizării șanselor în educație;

4. Creșterea relevanței ofertei de programe educaționale pentru elevi, prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, cu nevoile și interesele individuale ale acestora, cu cerințele adrselor ISMB

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Organizarea de întâlniri, elaborarea și aplicarea sondajelor de opinie și a chestionarelor pentru stabilirea priorităților	Sem. I	Director, dir adj, CA	Comunicare interinstituțională
	Stabilirea și utilizarea sistemului informațional în toate sensurile, pe orizontală și verticală	Sem. I	Director, dir adj, CA, informatician, secretar	Comunicare interinstituțională
	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat școală – comunitate- UE	Sem. I+II	Director, dir adj, CA, cppe	Legislație, Comunicare interinstituțională
Organizare	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative formale, nonformale și informale	Conform calendarului	Director, dir adj, cppe	Calendar activități
	Monitorizarea aplicării programelor propuse de ISMB	Conform calendarului	Director, dir adj, cppe	Calendar activități

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
	Organizarea de activități conform proiectelor educaționale interne sau propuse, locale sau europene	Conform calendarului	Director, dir adj, CA, cppe	Calendar activități
Coordonare / Monitorizare	Coordonarea, diseminarea informațiilor și evaluarea derulării proiectelor	Sem. I+II	Director, dir adj, CA, cppe	Legislație, Logistică
	Colaborarea cu I.S.M.B. – S6 în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative	Sem. I+II	Director, dir adj, CA, cppe	Legislație, Logistică
Control - rol - Evaluare	Elaborarea rapoartelor privind activitatea educativă în conformitate cu situațiile cerute de ISMB	Conform calendarului	Director, dir adj, CA, cppe	Legislația specifică
	Evaluarea programelor și proiectelor derulate pe tot parcursul desfășurării lor	Sem. I+II	Director, dir adj, CA, Cppe, CEAC	Legislație, Logistică
Motivare	Consilierea cadrelor pentru elaborarea de proiecte europene	Conform ofertei	Director, dir adj, CA, cppe	Oferta de formare
	Sprrijinirea claselor în demersurile legate de asigurarea logisticii pentru proiectele în care sunt implicate	Sem. I+II	Director, dir adj, CA, cppe	Legislația în domeniu, comunicare
	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul MEN pentru anul școlar 2020-2021	Conform calendarului	Director, dir adj, CA, Resp. comisii metodice	Conform specificărilor MEN
	Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor nonguvernamentale, materializate prin programe specifice	Sem. I+II	Director, dir adj, CA, cppe	Conform ofertei
	Participarea la întâlniri, mese rotunde etc cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	Sem. I+II	Director, dir adj, CA, cppe	În funcție de fiecare activitate
Finanțare	Sprrijinirea organizării de cursuri sau forme de pregătire pentru satisfacerea nevoilor exprimate de comunitatea locală	Sem. I+II	Director, dir adj, CA, Cppe. CRP	Legislație, oferta de programe

	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
	Sprijinirea cppe pentru obținerea de sponsorizări pentru activitati extrașcolare	Sem. I+II	Director, dir adj, CA	Legislație, oferta de programe
	Stimularea cadrelor în continuarea programelor “Să citim pentru mileniul III”, “Si eu ocrotesc natura”, “Si eu mănânc sănătos”,	Sem. I+II	Director, dir adj, CA, cppe	Legislație, oferta de programe
	Monitorizarea participării personalului școlii la programul comunitar integrat de învățare de-a lungul vieții (LLL)	Sem. I+II	Director, dir adj, CA, resp cu formarea, cppe	Planuri de monitorizare
	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între cadre și comunitate	Sem. I+II	Director, dir adj, CA	Comunicare interinstituțională

Indicatori de performanță:

- Numărul clase implicate în programe și proiecte;
- Numărul de proiecte implementate;
- Numărul convențiilor de parteneriat încheiate cu fundații, ong-uri;
- Calitatea parteneriatelor;
- Aplicarea strategiei MEN ;
- Legalitate;
- Rezultatele monitorizărilor.

ȘI INDICATORII DIN PLANUL OPERAȚIONAL

DIRECTOR,
PROF. COPĂCEL PAULA

Ordine MEN

[O. nr.3.015/08-01-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare

[O. nr.3.103/28-01-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale privind regimul manualelor școlare în învățământul

preuniversitar [O. nr.3.191/20-02-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale privind structura anului școlar 2020-2021

[O. nr.3.141/08-02-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei Naționale pentru Desegregare și Incluziune

Educațională [O. nr.3.665/13-03-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii eliberate cadrelor didactice de către inspectoratele școlare și centrele de perfecționare

[O. nr.3.687/15-03-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale pentru modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat

[O. nr.3.770/27-03-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale privind aprobarea Listei cuprinzând categoriile de informații secrete de serviciu, elaborate și deținute de Ministerul Educației Naționale, în domeniul său de activitate, precum și de către instituțiile publice și unitățile aflate în subordinea sau în coordonarea acestuia și termenele de clasificare aferente acestora

[O. nr.4.024/889/20-05.30-05-2020](#) (M.E.N., M.M.P.S.)

ORDIN al ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale pentru completarea Ordinului ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3.058/943/2018 privind reglementarea funcțiilor cu statut de personal didactic auxiliar care nu se regăsesc în anexa I "Familia ocupațională de funcții bugetare învățământ" la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

[O. nr.4.044/24-05-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale privind aprobarea Metodologiei specifice de aplicare a prevederilor art. II alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2020 pentru completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, instituirea unor derogări și prorogarea unor termene

[O. nr.4.223/05-06-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale privind abrogarea Ordinului ministrului învățământului nr. 4.055/1996 pentru stabilirea Normelor privind acordarea de reduceri cu 50% ale tarifelor pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval de care beneficiază elevii și studenții din învățământul de stat

[O. nr.4.276/14-06-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale pentru modificarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016

[O. nr.4.276/14-06-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale pentru modificarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016

[O. nr.938/4363/26-06.01-07-2020](#) (M.S., M.E.N.)

ORDIN al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale pentru completarea anexei la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 973/4.592/2010 privind aprobarea cuantumului taxei anuale pentru efectuarea stagiului de pregătire în vederea obținerii celei de-a doua specialități de către posesorii certificatului de specialist

[O. nr.4.365/01-07-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale privind aprobarea programei școlare pentru disciplina opțională *Abilități pentru adolescentă*, clasele a VI-a, a VII-a și a VIII-a

[O. nr.4.502/18-07-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Gimnazială "Soli Deo Gloria" din satul Vaideiu

[O. nr.4.503/18-07-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale privind acordarea acreditării pentru nivelurile de învățământ, specializările și calificările profesionale ale unităților de învățământ preuniversitar de stat evaluate în perioada 18 aprilie-7 iunie 2020

[O. nr.4.516/31-07-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale privind acordarea acreditării pentru nivelurile de învățământ, specializările și calificările profesionale ale unităților de învățământ preuniversitar de stat evaluate în perioada 15 noiembrie 2018-14 iunie 2020

[O. nr.4.687/01-08-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.622/2018 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial

[O. nr.4.694/02-08-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie

[O. nr.4.697/02-08-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale pentru aprobarea Metodologiei privind eliberarea adeverinței de conformitate a studiilor universitare cu prevederile Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale, cu modificările ulterioare, pentru cetățenii care au studiat în România, în scopul desfășurării activității didactice la nivel de învățământ superior în străinătate

[O. nr.4.789/19-08-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale, interimar pentru modificarea art. 1 din Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.141/2020 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei Naționale pentru Desegregare și Incluziune Educațională

[O. nr.4.866/21-08-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale, interimar, pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.156/2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini

[O. nr.4.910/23-08-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale, interimar, privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2020-2021

[O. nr.4.916/26-08-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale, interimar, privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021

[O. nr.4.946/27-08-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale, interimar privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2020-2021

[O. nr.4.948/27-08-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale, interimar, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2021

[O. nr.4.950/27-08-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale, interimar, privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național - 2021

[O. nr.5.049/29-08-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale, interimar, privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program prelungit "Winnie Academy" din municipiul Oradea

[O. nr.5.085/30-08-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale, interimar, pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat

[O. nr.5.086/30-09-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale, interimar, pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial

[O. nr.5.087/30-08-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale, interimar, privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2021-2021

[O. nr.5.090/30-08-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale, interimar, pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2021

[O. nr.5.093/02-09-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale, interimar, pentru modificarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin Ordinul ministrului interimar al educației naționale nr. 5.460/2018

[O. nr.5.104/03-09-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale, interimar, pentru modificarea Metodologiei-cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5.062/2017

[O. nr.5.146/12-09-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale, interimar, privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile

[O. nr.5.191/18-09-2020](#) (M.E.N.)

ORDIN al ministrului educației naționale, interimar, privind aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care pot organiza Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, în anul universitar 2020-2021