

DOMENII FUNCȚIONALE

1. CURRICULUM

1.1. ÎMBUNĂȚĂȚIREA OFERTEI CURRICULARE, ÎN ACORD CU L1/2011

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI/ COLABORATORI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Diversificarea ofertei educaționale în conformitate cu nevoile beneficiarilor direcți și a prevederilor legale	respectarea structurii CDȘ negociată cu beneficiarii direcți și indirecti, în conformitatea cu normativile în vigoare și patrimoniul școlii	Comisia de Curriculum, directorul școlii CEAC	Permanent	CCD București, prin oportunitățile de formare	-	Minim un opțional/nivel de clasă, aprobat de ISMB Minim un opțional integrat/nivel de clasă, care se pliază pe EN 6-8
	consultarea elevilor înscriși în unitatea de învățământ, la nivel primar și la nivel gimnazial, precum și a părinților, referitor la oferta curriculară pentru anul școlar viitor	Consilierul școlar Consiliile claselor Comisia pentru curriculum CEAC	17 – 24.11.2020	CE, CRP	Chestionare online(gratuit) - realizarea chestionarelor, monitorizarea completării și analiza acestora conform ROF și RI	Minim 80% dintre părinți și minim 90% dintre elevii claselor CP –VII chestionați(clasa a VIII-a, la anul, va avea oferta liceului) O structură de opționale care să acopere nevoile beneficiarilor direcți
	Evaluarea dimensiunii, structurii și disponibilității resurselor umane și materiale (existente în unitatea de învățământ) necesare pentru derularea de noi opționale	Administratorul de patrimoniu Directorul Directorul adjunct CEAC Secretarul școlii Informaticianul	1 – 12.03.2021	ISMB – pentru resursa umană Consiliul Local– pentru identificarea de parteneri și îmbunătățirea patrimoniului administrativ CCD formarea cadrelor didactice	Din surse proprii pentru îmbunătățirea inventarierii patrimoniului Din surse alocate de la Consiliul Local pentru îmbunătățirea patrimoniului pentru susținerea procesului de învățământ	Un inventar actualizat până în mai 2021 Ofertă de formare pentru 2021-2022, pentru minim 80% din resursa umană(pentru posturile vacante, se va căuta alternativă internă de ocupare cu personal calificat)

Anexa la planul managerial – indicatori ai PDI
2020-2021

1.2. ÎMBUNĂȚĂȚIREA OFERTEI SDS

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI/ COLABORATORI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
Diversificarea ofertei SDS	a) identificarea resursei umane cu pregătire adecvată pentru Programul SDS	Consiliul de Administrație Comisia SDS	ianuarie-februarie 2021	Asociația de Părinți (voluntari în susținerea unor proiecte de dezvoltare personală)	Consiliul Local S6, donații părinți	Aprobarea dosarului Programului SDS 100% acoperire cu personal calificat la SDS
↓Obiectivul nu a fost atins în primul semestru al anului școlar 2020-2021, pentru că unitatea școlară nu a dispus de spații necesare (reabilitare/modernizare)	b) acoperirea nevoii de exprimare artistică și de explorare a mediului natural și virtual	Învățătorii cu pregătire TIC Informaticianul Cppe Directorul adjunct	ianuarie-februarie 2021	actori, foști elevi, profesori cu pregătire pe domenii sportive, artistice, limbi moderne	Proprie Finanțare complementară pentru activități culturale	Minim 3 pachete educaționale structurate conform legislației în vigoare, cu asigurarea minutelor alocate mișcării
	c) discutarea ofertei SDS pentru îmbunătățire și aprobare în CP	Comisia SDS, directorul adjunct	20 martie	Consiliul Local	Proprie (finanțarea se va face de la Bugetul Local S6)	Ofertă îmbunătățită față de 2019-2020
	d) verificarea realizării indicatorilor de calitate înscrși în documentația SDS	Directorul adjunct, membrii CA, CEAC	lunar	Consiliul Local	proprie	Nicio reclamație privind calitatea pachetelor educaționale și a hranei

Rămâne deschis pentru actualizare, în funcție de evoluția anului școlar în curs.

1.3. ÎMBUNĂȚĂȚIREA OFERTEI EXTRACURRICULARE ÎN ACORD CU CEA CURRICULARĂ

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI/ COLABORATORI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
Diversificarea ofertei extracurriculare	a) identificarea programelor și proiectelor care se pot desfășura on-line	Diriginții, învățătorii	20.09.2020	Asociația de Părinți (voluntari în susținerea unor proiecte de dezvoltare personală)	proprie	Minim două programe naționale/se mestru – participare minim 60% dintre elevi
	b) acoperirea nevoii de exprimare artistică și de explorare a mediului natural și virtual	Cppe Directorul adjunct Diriginți/învățătorii	ianuarie-februarie 2021	actori, foști elevi (teatru gestual) Foști elevi, actuali elevi cu pregătire psiho-pedagogică și artistică/ sportivă	Proprie Finanțare complementară pentru activități culturale	Țintă fixată pentru semestrul 2, dat fiind faptul că nu știm cum/unde vom funcționa până în ianuarie 2021
	c) pregătirea cadrului necesar pentru performanță	Fiecare catedră, învățătorii Directorul – postarea informațiilor despre concursuri	Octombrie 2020	Profesori care au obținut premii la concursuri și olimpiade școlare	Participare la concursuri gratuite	Un program de pregătire aprobat de către elevi și părinți
	d) Realizarea unor activități care să presupună aplicarea conținuturilor curriculare	Profesorii de TIC, artă plastică și educație socială	Noiembrie 2020 Decembrie 2020 Februarie 2021			Minim 3 reviste de tip mozaic realizate la nivel gimnazial Minim 20% dintre elevi – expoziție virtuală de pictură Minim o colecție de prezentări ppt despre patrimoniul cultural al lumii

1.4. ÎMBUNĂȚĂȚIREA OFERTEI DE LECTORATE ȘI CURSURI DE PARENTING

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI/ COLABORATORI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
Realizarea unei structuri de cursuri de parenting care vizează îmbunătățirea relației părinte-elev-profesor	a) identificarea nevoilor de formare pentru părinți	Directorul și consilierul școlar	5.11-19.11.2020	ONG Salvați copiii!	Proprie și CIMEC	Minim 40% dintre părinți chestionați; Minim 5 formatori interni cooptați în faza de analiză calitativă și cantitativă a datelor colectate
	b) Derularea unor activități de parenting on-line, în funcție de nevoile fiecărei clase	Consilierul școlar, diriginții și formatorii școlii	26.11.2020 – 15.01.2021	Consilierul școlar, DGASPC, liceele – ofertă	Proprie	Minim un curs de parenting/nivel de clase propus și realizat
	c) realizarea analizei de nevoi și a ofertei educaționale pentru părinți, pentru semestrul al II-lea	CEAC	decembrie 2020	Consilierul școlar	proprie	

ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE – CURRICULUM

- Analiza documentelor pentru conformitatea cu cadrul legislativ – directorul și membrii CA și CEAC, lunar
- Observația directă sau participativă pentru indicatorii de calitate – directorul adjunct
- Conversația informală cu părinții elevilor – directorul, diriginții
- Recenzia de PV privind planificarea și aplicarea documentelor curriculare – directorul adjunct

2. RESURSE UMANE

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACTIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
Acoperirea necesarului de personal conform normativelor în vigoare	Realizarea prognozelor pentru anul școlar 2021-2022, privind necesarul de resursă umană	Directorul, secretarul șef, administratorii	Ianuarie 2021	ISMB, AS6	Proprie, pentru analiză	Proiect de încadrare realizat în termen, discutat cu CRP, CE, CP și aprobat în CA
Respectarea metodologiei de mobilitate	Respectarea termenelor de completare a documentelor privind resursa umană	Directorul, secretarul-șef	Permanent	ISMB, AS6	Proprie	Încadrarea, de fiecare dată, în termenul stabilit de ISMB/AS6
Salarizarea personalului în conformitate cu legislația în vigoare	Aplicarea unui control intern privind concordanța dintre fișa postului – zilele efectiv lucrate conform fișelor de prezență și condiții de prezență	Directorul, administratorul financiar, secretarul	Lunar, în funcție de scenariul R, G, V	ISMB, AS6	Bugetul de stat Bugetul local	Încadrarea în normative, Completarea documentelor electronice – validarea de către ISMB
Îmbunătățirea actului educațional	Formarea personalului în domeniul strategiilor inovative de învățare	Responsabilul cu formarea, directorul, administratorul financiar - bugetare	Permanent	Univ Buc, Univ Politehnica Buc, CCD	Finanțare de bază, coplată	100% personal calificat și cu dublă licență, pentru acoperirea deficitului de personal în perioade critice

Anexa la planul managerial – indicatori ai PDI
2020-2021

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACTIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
Profesionalizarea personalului școlii	a) Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea platformei Teams – structură de tip clasă, asocierea elevilor, folosirea asignării pentru teme, corectarea temelor, notarea	Directorul Responsabilul cu formarea cadrelor didactice	1.11.2020 31.12.2020	Reprezentant Microsoft, formator Pufan Robert CCD București	(gratuit) – Robert Pufan este fostul nostru elev Curs CRED – finanțare europeană Coplată – cursuri pentru lecții online	100% cadre didactice și didactic auxiliare formate Minim 80% dintre profesorii titulari formați prin cursurile CRED și alte cursuri
	b) Transformarea tuturor echipelor de elevi în structuri de tip clasă, cu roluri distincte profesor – elev; trecerea treptată de la clasa anterioară la echipa de tip clasă; folosirea atribuirilor de teme	Directorul, informaticianul, fiecare cadru didactic învățător sau diriginte	8.11.2020	-	-	100% colective gimnaziale cu echipe de tip clasă 100% colective de nivel primar, care nu sunt pe Kinderpedia, trecute pe echipe de tip clasă
	c) Formarea cadrelor didactice pentru cursuri predate cu tablă Smart și utilizare de metode interactive	Directorul, responsabilul cu formarea, fiecare cadru didactic învățător sau diriginte	1.03.2021 (depinde de momentul intrării în clasele modernizate)	CCD București	Curs CRED – finanțare europeană Coplată – cursuri pentru lecții online	100% profesori/înv formați minim 6h/zi folosirea tablei Smart în predare/sală de clasă

Anexa la planul managerial – indicatori ai PDI
2020-2021

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
Formarea personalului în conformitate cu standardele SCIM	Formarea personalului în domeniul managementului – situațiilor de risc	Directorul, administratorul de patrimoniu, administratorul financiar	30.03.2020	formarea personalului didactic, CCD CCD, ISU, Consiliul local – S6	propria formare Venituri extrabugetare	administrativ, tehnic și educațional) min 50% din personal cu 90 CTP în termen legal
Mentținerea calității profesionale a personalului școlii	Stabilirea unor condiții legale și specifice (culturii noastre organizaționale) de concurs pentru selecție și angajare Atragerea și formare de resursă umană pentru înnoirea organizației #59	Membrii CA, directorul, administratorul financiar Directorul, responsabilul cu formarea, consilierul	Conform calendarelor MEN/ISMB privind mobilitățile Periodic, în cadrul întâlnirilor formale și nonformale ale școlii	ISMB, Asociația de Părinți – Șc 59, CRP Parteneriate cu Univ Politehnica București pentru fizică, chimie, ed tehnologică, matematică	Finanțare de bază Venituri extrabugetare	Minim 4 profesori noi afiliați la Sc59 – posibili ocupanți ai posturilor vacante (Organizarea testărilor/concursurilor pentru ocuparea orelor/posturilor vacante, conform legislației în vigoare.)
Mentținerea stării de sănătate și	Informarea PSI/SSM	Comisiile specializate și directorul școlii	Periodic	AS6	Bugetul local	100% profesori cu fișe SSM/PSI semnate; 0

Anexa la planul managerial – indicatori ai PDI
2020-2021

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
securitate a personalului școlii	Verificarea stării de sănătate prin controale periodice	Cabinetul medical Sf Nectarie – medicina muncii	Conform normativelor în vigoare	Centrul Medical Sf Nectarie		cazuri de încălcare a RI și ROFUIP

ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE – RESURSE UMANE

Verificarea documentelor pentru conformitatea cu cadrul legislativ – ISMB –S6, ISMB pentru partea de buget și AS6, directorul și membrii CA și CEAC, lunar

Aplicarea chestionarelor de satisfacție – consilierul școlar

Conversația informală cu personalul școlii privind condițiile de muncă, relațiile formale și informale și problemele cu care se confruntă – directorul, diriginții, administratorul de patrimoniu

Analiza documentelor de raportare privind indicatorii de normați și calitativi – directorul, secretarul-șef

3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
Îmbunătățirea continuă a bazei materiale	- refacerea bibliotecii, după finalizarea modernizării corpului principal de clădire; - adaptarea bibliotecii la cerințele de informare on/off-line; - conectarea la biblioteca virtuală a MEC	Directorul adjunct, bibliotecarul, responsabilii de catedre și arii curriculare, consiliile claselor,	2.03.2021	CCD București Asociația de Părinți Consiliul local	Finanțarea de bază Finanțarea complementară	Două computere conectate la Internet, utilizate în spațiul bibliotecii Spațiu de lectură pentru 6 persoane Minim 100 de volume noi achiziționate

Anexa la planul managerial – indicatori ai PDI
2020-2021

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
	<p>- realizarea lucrărilor de mentenanță;</p> <p>- amenajarea spațiilor după finalizarea lucrărilor de modernizare;</p> <p>- îmbunătățirea condițiilor de lucru din fiecare sală (ambiant, bănci, ergonomie, funcționalitatea aparatelor, calitatea și structura consumabilelor și a truselor de laborator, a softurilor educaționale, a aparaturii electronice, a hărților, truselor de jocuri etc);</p>	<p>administratorul de patrimoniu</p> <p>consiliile claselor</p>	Vacanțe școlare, final de săptămână	2 biblioteci din București	<p>Voluntariatul părinților (pentru lucrări interioare, de marketing, de recondiționare a mobilierului școlar)</p> <p>Contribuția cadrelor didactice – realizarea unor materiale educaționale</p> <p>Asociația de Părinți</p>	<p>Abonament la Legis</p> <p>Dotarea laboratoarelor cu aparatură experimentală</p> <p>Inventar actualizat</p> <p>Procedură de casare actualizată</p>
Repararea clădirilor și a instalațiilor	<p>Realizarea planului de intervenție</p> <p>Derularea activităților planificate</p>	<p>Directorul, ceilalți membrii CA, admin.</p> <p>Directorul, administratorul de patrimoniu</p>	<p>permanent</p> <p>În fiecare vacanță</p>	<p>As6</p> <p>As6</p>	<p>Bugetul local Asociația de Părinți</p> <p>Bugetul local Asociația de Părinți</p>	<p>Un plan detaliat cu intervenții în fiecare zonă educațională</p> <p>Menținerea tuturor sălilor în parametrii optimi de funcționare</p>

Anexa la planul managerial – indicatori ai PDI
2020-2021

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
Stabilirea de relații de colaborare cu terți în vederea atragerii de resurse financiare	<ul style="list-style-type: none"> - derularea de parteneriate pentru reciclarea a minim 50% dintre deșeurile de hârtie, metalice, de plastic cu ajutorul Consiliului Local și al ONG-urilor de profil (afilierea la campaniile eco); - organizarea de târguri de activități experimentale, împreună cu partenerii locali 	Cppe, administratorul de patrimoniu, diriginții, directorul adjunct	Lunar, în semestrul al doilea, după finalizarea lucrărilor de modernizare 9 Mai 2021 1 Iunie 2021	Patrula de reciclare AS6 Asociația de Părinți, firmele în exercițiu din comunitate Centrul HUB de la Auchan, Sala Dalles	Finanțare complementară Venituri extrabugetare Contribuția asociației de părinți Donații Venituri din reciclare	<ul style="list-style-type: none"> - minim 10 kg/clasă colectată; - minim 5 kg de baterii strânse; - două activități de ecologizare realizate la nivel de școală - două târguri cu expoziții comunitare

ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE – RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Verificarea documentelor pentru conformitatea cu cadrul legislativ – Administrația Școlilor S6, directorul

Verificarea respectării obligațiilor contractuale pentru contractele în derulare – Administrația Școlilor S6, directorul

Verificarea, prin sondaj, a documentelor de patrimoniu și a conformității cu situația reală – directorul diriginții, Comisia de inventariere

Conversația informală cu personalul școlii, părinții și elevii

4. RELAȚIILE SISTEMICE ȘI COMUNITARE

OBIECTIVUL	MĂSURI/AȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
Promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile locale, cu instituțiile culturale acreditate, cu organizații neguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției	Realizarea unui set de parteneriate care să se constituie ca bază pentru derularea a două mari concursuri inter/transdisciplinare organizate de școală în parteneriat	Cppe, directorul adjunct și responsabilii comisiilor metodice	NU SE POT REALIZA ÎN SEMESTRUL I aprilie 2021	Asociația de Părinți, Secția 22 Poliție, Consiliul Local S6, teatrele din sectorul 6, Național TV, foștii elevi ai școlii, școli din țară	Proprie, donații	Minim 3 școli partenere din București și minim 3 școli partenere din țară Parteneriat-cadru încheiat la nivel comunitar Două proiecte realizate conform metodologiei ministerului cu CIVITAS/PROEDUS
	Derularea parteneriatelor conform planificării	cppe	permanent	Cei din lista de parteneriate	Proprie, donații, Asociația de Părinți	Minim 80% dintre activități derulate în semestrul al II-lea, în parametrii calitativi negociați

1. ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE – RELAȚIILE SISTEMICE ȘI COMUNITARE

Actualizarea listelor cu parteneriate și întocmirea unui grafic pentru a fi mai ușor monitorizate – cppe, diriginții, învățătorii
Observarea directă, sistematică a activităților derulate – directorul, directorul adjunct
Aplicarea chestionarelor de satisfacție – consilierul școlar
Conversația informală cu elevii și părinții – directorul, diriginții, administratorul de patrimoniu
Analiza documentelor de raportare privind activitățile realizate - directorul