



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 59
Str. Vlădeasa Nr. 9, Sector 6, București
www.scoala59.ro
E-mail: scoala_59@yahoo.com
Telefon/Fax: 031.42.52.104

Nr. _____/23.09.2021

PLAN MANAGERIAL ANUAL

Pentru anul școlar 2021-2022, având în vedere parteneriatul cu părinții elevilor noștri, în concordanță cu viziunea Consiliului Local al Sectorului 6 privind educația și rolul școlii și în conformitate cu demersurile și țintele ME – ISMB, au fost stabilite obiectivele în concordanță cu prioritățile și obiectivele planului de dezvoltare al școlii.

Pentru elaborarea planului managerial și planurile operaționale pentru anul școlar 2021-2022, au fost analizate datele statistice oferite de fiecare compartiment/comisie/departament și au fost corelate cu opțiunile și opiniile beneficiarilor direcți și indirecti privind calitatea serviciilor educaționale oferite de școală.

ANALIZA P.E.S.T.E.

CONTEXTUL POLITIC ȘI LEGISLATIV

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, anul școlar a fost neașteptat prin schimbarea de centru decizional, în funcție de starea de sănătate și de măsurile care se impuneau, de trecerea de la libertatea de mișcare și acțiune, la starea de alertă cu restricții dure la starea de alertă cu relaxare de restricții, de la predarea față-în-față, la cea on-line.

Inclusiv metodologiile de organizare de concursuri, evaluări și testări s-au schimbat, astfel încât să corespundă cu nevoia de distanțare fizică.

La stresul cotidian, s-a adăugat stresul legislativ și deciziile politice care pe care nu le-am înțeles prea bine sau poate nu am fost suficient de pregătiți să le înțelegem.

Actele normative au fost modificate în funcție de contextul epidemiologic, noua structură a anului școlar a dus la reajustări de programă și de eforturi de recuperare educațională. Toate s-au succedat cu viteză, iar școala a încercat să țină pasul.

Dat fiind faptul că trebuia schimbată viteza de adaptare la contextul legislativ, grupurile SIMB au făcut eforturi susținute pentru informarea unităților școlare și pentru reducerea birocrăției.

CONTEXTUL ECONOMIC

Economic, vorbim de o perioadă de stres, de implozie, în primă etapă, apoi de relaxare și reluare a activităților economice. Trecerea la severitatea deciziilor de intrare în șomaj a multor categorii de angajați a dus la reducerea veniturilor multor familii și, implicit, la creșterea numărului de copii care nu pot beneficia de servicii de Internet. În acest sens, comunitatea, unitatea noastră, a făcut eforturi pentru asigurarea tabletelor, a serviciilor de Internet pentru derularea orelor de predare-învățare.

Conform statisticilor, absolvenții învățământului preuniversitar întâmpină dificultăți în a se integra pe piața muncii, care nu este suficient cunoscută de către elevi și de către părinții acestora. Pe baza acestor observații, considerăm că accesarea ofertei educaționale a Junior Achievement România și consilierea-orientarea școlară vor rămâne priorități pentru elevii clasei a VII-a și a VIII-a.

În perspectiva descentralizării financiare, se manifestă nevoia tot mai pregnantă de a adapta oferta educațională la raportul real dintre cerere și ofertă pe piața muncii. Pentru noi, acest aspect determină creșterea numărului protocoalelor de colaborare între unitatea noastră de învățământ și agenții economici din anumite domenii de activitate sau ONG-uri și agenții naționale, acestea reprezentând conexiunea noastră cu spațiul economic, dinamic și eficient.

Situația materială dificilă a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. *Prețul*, de multe ori ridicat, al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală, *poate reprezenta*, de asemenea, *o amenințare*. ISMB avertiza că “Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat până la abandonul școlar”(din Planul managerial al IS-6, înv primar).

CONTEXTUL SOCIAL

Din punct de vedere social, comunitatea noastră trece prin schimbări pe două planuri: extensiv – apariția de noi cartiere, între Ghencea și județul Ilfov, iar zonele respective nu au ofertă educațională școlară de stat; intensiv – suprasolicitarea școlii cu servicii educaționale complementare, precum Programul SDS, After School, cluburi pentru timp liber, suport pentru elevii cu ces, pe un spațiu și pe resurse umane reduse numeric, activități care nu s-au mai putut derula decât în mică măsură, online. Mediul privat a preluat aceste sarcini, fiind și mai rar controlat, iar părinții au fost nevoiți să plătească serviciile suport pentru perioadele în care erau la muncă, iar copilul nu putea rămâne singur acasă. Practic, școala a fost închisă, fizic, dar firmele care asigură After-School – nu, măsură pe care mediul școlar nu a înțeles-o.

Se observă două aspecte: o relativă scădere a posibilităților financiare și un număr mai mare de familii care ar trebui să fie ajutate financiar; o migrare a familiilor cu resurse financiare spre cartiere mai sigure, dincolo de zona de centură a Bucureștiului.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

La nivel național, tehnologia informației și comunicației își pune tot mai mult amprenta în toate domeniile de activitate. Și cine era rezistent la schimbare a trebuit să se adapteze în timpul pandemiei, iar cei reticenți au apelat la tehnologie din nevoia de a plăti facturi, de a lucra de acasă sau de a asigura cele necesare prin comenzi online. Copiii au fost cei care s-au adaptat cel mai ușor, doar că educația on-line nu este nici mai eficientă, nici mai eficientă decât cea față-în-față, cu dotările pe care le aveam anterior.

Platformele de învățare au devenit o a doua școală, canalele Teams au devenit echipe, clase și loc de activitate, Kinderpedia și Zoom s-au transformat în conferințe și pereți virtuali cu teme și expoziții.

Adaptarea s-a făcut forțat, cu un consum financiar, logistic și nervos stresant. Din nefericire, dispozitivele electronice au devenit din ce în ce mai scumpe, iar cele existente pe piață la prețuri rezonabile sunt lente sau se blochează.

CONTEXTUL ECOLOGIC

După 11.03.2020, am realizat cât de poluat este Bucureștiul. În 3 săptămâni, se respira aer curat, cerul s-a limpezit, indicatorii de mediu atingând valori dorite de noi și de experți. Din nefericire, în afară de aglomerație, poluarea este încă un factor care duce la slăbirea organismului, iar statisticile privind infectarea cu Covid sunt relevante pentru acest aspect.

În primul semestru, elevii au continuat să planteze, să îngrijească parcelele din grădina pe care le gospodăreau. După începerea lucrărilor de reabilitare, grădina a pierdut o bună parte din inventarul de flori și plante cu bulbi. Nici plantele din ghivece nu au rezistat din cauza prafului. După reîntoarcerea în unitate, vom avea în vedere refacerea spațiului verde.

ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI

- Pregătirea profesională a cadrelor didactice din Școala Nr 59, demonstrată prin ocuparea posturilor didactice - 90% din personal didactic este calificat-, precum și prin obținerea unor calificative superioare în urma inspecțiilor de specialitate și a examenelor pentru obținerea gradelor didactice;
- Participarea întregului personal la activități sau la programe de formare / dezvoltare profesională axate pe nevoile reale -ale școlii, ale cadrului didactic- în domeniul didacticii în învățământul preuniversitar, mai ales în contextul sanitar de risc;
- Derularea, în școală, a unor programe educaționale specifice vârstei școlare mici;
- Derularea, în școală, împreună cu partenerii noștri cunoscuți sau a celor agreeți de ISMB, a unor proiecte de dezvoltare personală și profesională, care să promoveze cercetarea, descoperirea;

- Existența preocupării pentru formarea didactică și științifică, la nivel de catedră sau la nivel de comisii metodice;
- Colaborarea eficientă cu partenerii educaționali: grădinițe, cabinetul de consiliere psihopedagogică, DGASPC-PS6, școli speciale, școli/grădinițe din alte județe, Secția 22 Poliție, Jandarmeria, ISU București, Consiliul Local S6, AS6, Poliția Rutieră a Municipiului București, CCD, ONG-uri, centre de bătrâni, de copii
- Existența unei evidențe, pe tip de resurse, în general, bine structurate și relativ actualizate;
- Dotarea unității de învățământ cu mobilier și echipamente școlare noi, precum și investiții pentru refacerea bazei sportive, a unor utilități(cheltuielile de refacere, conservare și dezvoltarea patrimoniului școlii au fost considerabile în ultimii 4 ani);
- Utilizarea manualelor școlare electronice, a pachetelor interactive și a resurselor on-line, a platformelor Kinderpedia și Teams;
- Colaborarea unității noastre cu diverși furnizori de programe de formare continuă și cu Microsoft, pentru Teams;
- Organizarea concursurilor școlare pentru toți elevii și promovarea lor în etape finale de competiții pe discipline sau interdisciplinare;

PUNCTE SLABE

- Schimbări în fișa postului și în contractul de muncă, în timpul anului școlar, din cauza Covid;
- Numărul mai mare de elevi decât cel legal, în unele clase;
- Clase insuficiente, mai ales după finalizarea, cu întârziere, a modulului de 10 clase, toate cu 50% mai mici decât necesarul;
- Lipsa punctelor de informare și documentare moderne la nivelul școlii(televiziune cu circuit închis, stație radio proprie);
- Imposibilitatea recompensării salariaților pentru munca depusă peste orele de program, în condițiile suprasolicitării(ore multe petrecute în fața monitoarelor, folosirea dispozitivelor proprii și a serviciului de Internet personal pentru efectuarea orelor online);
- Disfuncționalități ale fluxului informațional între Inspectoratul Școlar și școală(unele comunicări nu ajung, altele ajung cu întârziere și au termene stresante sau noi depășim termenele pentru că nu citim cu atenție cerințele), mai ales că școala a mutat secretariatul de 6 ori din cauza programului de reabilitare;
- Lipsa unui statut clar definit al cadrelor responsabili de comisii, grupuri de lucru și comunicare, al șefilor de cerc și al mentorilor;
- Lipsa unui cabinet metodic sau a unui spațiu pentru pregătire didactică, pentru multiplicare și pentru analiză statistică a rezultatelor evaluărilor curente și periodice;
- Lipsa documentelor medicale și psihologice pentru elevii recomandați de cabinetul școlar pentru evaluări de specialitate;
- Fluctuații de personal pe comunicare sau posturi;
- Lipsa camerelor de supraveghere și personalul de pază insuficient

OPORTUNITĂȚI

- Existența unei baze naționale de date privind cadrele didactice și populația școlară;
 - Strategia MEN privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și formare profesională, facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și formare profesională, deschiderea acestor sisteme către societate;
 - Recunoașterea gradelor didactice în cazul obținerii unei alte specializări sau funcții didactice;
 - Disponibilitatea instituțiilor de învățământ superior, a CCD-ului, a altor agenți de formare, pentru formarea continuă a cadrelor;
 - Existența proiectelor și programelor pentru dezvoltarea în carieră;
 - Derularea proiectului POSDRU cu titlul "Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat- promotor al învățării pe tot parcursul vieții" pentru toate cadrele didactice din școala;
 - Editarea revistelor pentru copii care dau posibilitate elevilor capabili de performanțe să își valorifice cunoștințele și înclinațiile;
 - Strategiile I.S.M.B. de combaterea a absenteismului, a violenței și delincvenței juvenile;
 - Reducerea birocrăției prin introducerea de planificări anuale avizate de MEN;
 - Noi metodologii în acord cu Legea 1/2011;
 - Constituirea Asociației Părinților din Școala Gimnazială Nr 59;
- Colaborarea cu mass-media în scopul popularizării unor momente deosebite din activitatea școlară (*Național TV , Digi24*);
- Colaborarea cu Secția 22, Direcția Generală de Sănătate Publică, Primăria Sect 6, Centrele de copii, ONG-uri, Administrația Școlilor – Sector 6 etc.

AMENINȚĂRI

- Contextul medical incert, riscurile mari de infectare cu Covid;
- Migrarea personalului didactic calificat spre alte domenii de activitate mai bine retribuite;
- Insuficiența fondurilor pentru formarea cadrelor didactice;
- Alegerile, cu tot ce presupun ca perioadă de trecere de la un consiliu la altul, de delegare de reprezentanți în CA;
- Metodologii neclare cu privire la dotare, necesar, documente justificative cerute de ISMB;
- Instabilitatea economică;
- Închiderea sau limitarea accesului publicului la spectacole, zone de agrement, biblioteci, muzee;
- Disfuncții în accesarea, de către ordonatorul primar/secundar de credite, a fondurilor necesare pentru dotarea unităților de învățământ

ȚINTE STRATEGICE

1. Profesionalizarea personalului școlii:

- personalul didactic de predare și de conducere – palierele vizând predarea, managementul, consilierea, motivarea și ghidarea, conceperea de programe și de curriculum, cadru procedural, expert media, suport administrativ, evaluare/autoevaluare;
- personalul didactic auxiliar – palierele vizând managementul, ghidarea, conceperea propriului cadru procedural eficient și eficace, autocontrolul, autoevaluarea;
- personalul nedidactic – palierele vizând pregătirea profesională, cunoașterea specificului și cerinței postului, respectarea termenelor și a indicatorilor de calitate pentru serviciile realizate.

2. Diversificarea ofertei educaționale în conformitate cu nevoile beneficiarilor direcți și a prevederilor legale

3. Dezvoltarea patrimoniului școlii în concordanță cu oferta educațională, cererea beneficiarilor și a posibilităților interne, locale și europene de finanțare

4. Îmbunătățirea și promovarea permanentă a imaginii școlii în context concurențial, cu oportunități de cooperare

5. Dezvoltarea parteneriatelor care pot asigura o învățare de calitate, orientată spre valori autentice și care asigură o bună orientare școlară și profesională a beneficiarilor direcți

http://www.scoala59.ro/app/uploads/2017/10/SCOALA-GIMNAZIALA-NR-59-PDI_2017_2022.pdf

1. Profesionalizarea personalului școlii(aspecte):

- personalul didactic de predare și de conducere – palierele vizând predarea, managementul, consilierea, motivarea și ghidarea, conceperea de programe și de curriculum, cadru procedural, expert media, suport administrativ, evaluare/autoevaluare;
- personalul didactic auxiliar – palierele vizând managementul, ghidarea, conceperea propriului cadru procedural eficient și eficace, autocontrolul, autoevaluarea;
- personalul nedidactic – palierele vizând pregătirea profesională, cunoașterea specificului și cerinței postului, respectarea termenelor și a indicatorilor de calitate pentru serviciile realizate.

1. RESURSE UMANE

OBIECTIVUL	MĂSURI/AȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
Acoperirea necesarului de personal conform normativelor în vigoare	Realizarea prognozelor pentru anul școlar 2021-2022, privind necesarul de resursă umană	Directorul, secretarul șef, administratorii	Ianuarie 2022	ISMB, AS6	Proprie, pentru analiză	Proiect de încadrare realizat în termen, discutat cu CRP, CE, CP și aprobat în CA
Respectarea metodologiei de mobilitate	Respectarea termenelor de completare a documentelor privind resursa umană	Directorul, secretarul-șef	Permanent	ISMB, AS6	Proprie	Încadrarea, de fiecare dată, în termenul stabilit de ISMB/AS6

Anexa la planul managerial – indicatori ai PDI
2020-2021

OBIECTIVUL	MĂSURI/AȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
Salarizarea personalului în conformitate cu legislația în vigoare	Aplicarea unui control intern privind concordanța dintre fișa postului – zilele efectiv lucrate conform fișelor de prezență și condiții de prezență	Directorul, administratorul financiar, secretarul	Lunar, în funcție de scenariul I, II	ISMB, AS6	Bugetul de stat Bugetul local	Încadrarea în normative, Completarea documentelor electronice – validarea de către ISMB
Îmbunătățirea actului educațional	Formarea personalului în domeniul strategiilor inovative de învățare – predare online	Responsabilul cu formarea, directorul, administratorul financiar - bugetare	Permanent	Univ Buc, Univ Politehnica Buc, CCD , Microsoft, Logitech	Finanțare de bază, coplată	100% personal calificat și cu dublă licență, pentru acoperirea deficitului de personal în perioade critice
Profesionalizarea personalului școlii	a) Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea platformei Teams – structură de tip clasă, asocierea elevilor, folosirea asignării pentru teme, corectarea temelor, notarea	Directorul Responsabilul cu formarea cadrelor didactice	29.10.2021(a format deja 18 profesori) 1.11.2021 31.12.2021	Reprezentant Microsoft, formator Pufan Robert CCD București	(gratuit) – Robert Pufan este fostul nostru elev Curs CRED – finanțare europeană Coplată – cursuri pentru lecții online	100% cadre didactice și didactic auxiliare formate Minim 80% dintre profesorii titulari formați prin cursurile CRED și alte cursuri

OBIECTIVUL	MĂSURI/AȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
	b) Transformarea tuturor echipelor de elevi în structuri de tip clasă, cu roluri distincte profesor – elev; trecerea treptată de la clasa anterioară la echipa de tip clasă; folosirea atribuirilor de teme	Directorul, informaticianul, fiecare cadru didactic învățător sau diriginte	8.11.2021	- Microsoft – apar probleme după setările noi la nivel național, iar sugestiile noastre sunt utile Kinderpedia cere mereu feedback	-	100% colective gimnaziale cu echipe de tip clasă 100% colective de nivel primar, care nu sunt pe Kinderpedia, trecute pe echipe de tip clasă
	c) Formarea cadrelor didactice pentru cursuri predate cu tablă Smart și utilizare de metode interactive	Directorul, responsabilul cu formarea, fiecare cadru didactic învățător sau diriginte	1.03.2022	CCD București	Curs CRED – finanțare europeană Coplata – cursuri pentru lecții online	100% profesori/înv formați minim 6h/zi folosirea tablei Smart în predare/sală de clasă

ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE – CURRICULUM

Analiza documentelor pentru conformitatea cu cadrul legislativ – directorul și membrii CA și CEAC, lunar

Observația directă sau participativă pentru indicatorii de calitate – directorul adjunct

Conversația informală cu părinții elevilor – directorul, diriginții

Recenzia de PV privind planificarea și aplicarea documentelor curriculare – directorul adjunct

2. Diversificarea ofertei educaționale în conformitate cu nevoile beneficiarilor direcți și a prevederilor legale

1. CURRICULUM

1.1. ÎMBUNĂTĂȚIREA OFERTEI CURRICULARE, ÎN ACORD CU L1/2011

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI/ COLABORATORI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Diversificarea ofertei educaționale în conformitate cu nevoile beneficiarilor direcți și a prevederilor legale	respectarea structurii CDȘ negociată cu beneficiarii direcți și indirecti, în conformitatea cu normativele în vigoare și patrimoniul școlii	Comisia de Curriculum, directorul școlii CEAC	Permanent	CCD București, prin oportunitățile de formare	-	Minim un opțional/nivel de clasă, aprobat de ISMB Minim un opțional integrat/nivel de clasă, care se pliază pe EN 68
	consultarea elevilor înscriși în unitatea de învățământ, la nivel primar și la nivel gimnazial, precum și a părinților, referitor la oferta curriculară pentru anul școlar viitor	Consilierul școlar Consiliile claselor Comisia pentru curriculum CEAC	17 – 24.11.2021		CE, CRP	Chestionare online(gratuit) realizarea chestionarelor, monitorizarea completării și analiza acestora conform ROF și RI

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI/ COLABORATORI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	Evaluarea dimensiunii, structurii și disponibilității resurselor umane și materiale (existente în unitatea de învățământ) necesare pentru derularea de noi opționale	Administratorul de patrimoniu Directorul Directorul adjunct CEAC Secretarul școlii Informaticianul	1 – 12.03.2022	ISMB – pentru resursa umană Consiliul Local – pentru identificarea de parteneri și îmbunătățirea patrimoniului administrativ CCD formarea cadrelor didactice	Din surse proprii pentru îmbunătățirea inventarierii patrimoniului Din surse alocate de la Consiliul Local pentru îmbunătățirea patrimoniului pentru susținerea procesului de învățământ	Un inventar actualizat până în mai 2021 Ofertă de formare pentru 2021-2022, pentru minim 80% din resursa umană (pentru posturile vacante, se va căuta alternativă internă de ocupare cu personal calificat)

1.2. ÎMBUNĂȚĂȚIREA OFERTEI SDS NERELAIZAT DIN MOTIVE OBIECTIVE – NU A ÎNCEPUT DIN MOTIVE OBIECTIVE

OBIECTIVUL	MĂSURI/AȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI/ COLABORATORI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
Diversificarea ofertei SDS	a) identificarea resursei umane cu pregătire adecvată pentru Programul SDS	Consiliul de Administrație Comisia SDS	ianuarie- februarie 2022	Asociația de Părinți (voluntari în susținerea unor proiecte de dezvoltare personală)	Consiliul Local S6, donații părinți	Aprobarea dosarului Programului SDS 100% acoperire cu personal calificat la SDS
□ Obiectivul nu a fost atins în primul semestru al anului școlar 2020-202, pentru că unitatea școlară nu a dispus de spațiu necesare (reabilitare/modernizare)	b) acoperirea nevoii de exprimare artistică și de explorare a mediului natural și virtual	Învățătorii cu pregătire TIC Informaticianul Cppe Directorul adjunct	ianuarie- februarie 2022	actori, foști elevi, profesori cu pregătire pe domenii sportive, artistice, limbi moderne	Proprie Finanțare complementară pentru activități culturale	Minim 3 pachete educaționale structurate conform legislației în vigoare, cu asigurarea minutelor alocate mișcării
	c) discutarea ofertei SDS pentru îmbunătățire și aprobare în CP	Comisia SDS, directorul adjunct	20 martie	Consiliul Local	Proprie (finanțarea se va face de la Bugetul Local S6)	Ofertă îmbunătățită față de anul școlar trecut
	d) verificarea realizării indicatorilor de calitate înscrși în documentația SDS	Directorul adjunct, membrii CA, CEAC	lunar	Consiliul Local	proprie	Nicio reclamație privind calitatea pachetelor educaționale

Rămâne deschis pentru actualizare, în funcție de evoluția anului școlar în curs.

1.3. ÎMBUNĂTĂȚIREA OFERTEI EXTRACURRICULARE ÎN ACORD CU CEA CURRICULARĂ

OBIECTIVUL	MĂSURI/AȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI/ COLABORATORI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
Diversificarea ofertei extracurriculare	a) identificarea programelor și proiectelor care se pot desfășura și online	Diriginții, învățătorii	29.09.2021	Asociația de Părinți(voluntari în susținerea unor proiecte de dezvoltare personală)	proprie	Minim două programe naționale/semestru – participare minim 60% dintre elevi
	b) acoperirea nevoii de exprimare artistică și de explorare a mediului natural și virtual	Cppe Directorul adjunct Diriginți/învățătorii	ianuarie-februarie 2022	actori, foști elevi (teatru gestual) Foști elevi, actuali elevi cu pregătire psihopedagogică și artistică/ sportivă	Proprie Finanțare complementară pentru activități culturale	minim două programe educaționale/nivel/semestru minim 2 parteneriate/semestru, pentru activitățile sportive și stil de viață sănătos
	c)pregătirea cadrului necesar pentru performanță	Fiecare catedră, învățătorii Directorul – postarea informațiilor despre concursuri	Octombrie 2021	Profesori care au obținut premii la concursuri și olimpiade școlare	Participare la concursuri gratuite	Un program de pregătire aprobat de către elevi și părinți
	d) Realizarea unor activități care să presupună aplicarea conținuturilor curriculare	Profesorii de TIC, artă plastică și educație socială	Noiembrie și Decembrie 2021 Februarie 2022	Bibliotecile metropolitane din cartier – avem parteneriat pe un an întreg	proprie	Minim 3 reviste de tip mozaic realizate la nivel gimnazial Minim 20% dintre elevi – expoziție virtuală de pictură Minim o colecție de prezentări ppt despre patrimoniul cultural al lumii

1.4. ÎMBUNĂȚĂȚIREA OFERTEI DE LECTORATE ȘI CURSURI DE PARENTING

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI/ COLABORATORI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
Realizarea unei structuri de cursuri de parenting care vizează îmbunătățirea relației părinte-elev- profesor	a) identificarea nevoilor de formare pentru părinți/online și offline	Directorul și consilierul școlar	4.11-18.11.2021	ONG Salvați copiii!	Proprie și CIMEC	Minim 40% dintre părinți chestionați; Minim 5 formatori interni cooptați în faza de analiză calitativă și cantitativă a datelor colectate
	b) Derularea unor activități de parenting on-line, în funcție de nevoile fiecărei clase	Consilierul școlar, dirigintii și formatorii școlii	26.11.2021 – 15.01.2022	Consilierul școlar, DGASPC, liceele – ofertă	Proprie	Minim un curs de parenting/nivel de clase propus și realizat
	c) realizarea analizei de nevoi și a ofertei educaționale pentru părinți, pentru semestrul al II-lea	CEAC	decembrie 2021	Consilierul școlar	proprie	

ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE – RESURSE UMANE

Verificarea documentelor pentru conformitatea cu cadrul legislativ – ISMB –S6, ISMB pentru partea de buget și AS6, directorul și membrii CA și CEAC, lunar

Aplicarea chestionarelor de satisfacție – consilierul școlar

Conversația informală cu personalul școlii privind condițiile de muncă, relațiile formale și informale și problemele cu care se confruntă – directorul, dirigintii, administratorul de patrimoniu

Analiza documentelor de raportare privind indicatorii de normăți și calitativi – directorul, secretarul-șef

3. Dezvoltarea patrimoniului școlii în concordanță cu oferta educațională, cererea beneficiarilor și a posibilităților interne, locale și europene de finanțare

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
Îmbunătățirea continuă a bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> - refacerea bibliotecii, după finalizarea modernizării corpului principal de clădire; - adaptarea bibliotecii la cerințele de informare on/offline; - conectarea la biblioteca virtuală a MEC - <i>Mențiune</i> – <i>Momentan, unitatea nu are sală pentru bibliotecă</i> 	Directorul adjunct, bibliotecarul, responsabilii de comunicare și arii curriculare, consiliile claselor,	2.03.2022	CCD București Asociația de Părinți Consiliul local	Finanțarea de bază Finanțarea complementară	Două computere conectate la Internet, utilizate în spațiul bibliotecii Spațiu de lectură pentru 6 persoane Minim 100 de volume noi achiziționate
Achiziționarea de table smart pentru 15 clase	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea sursei de finanțare; - Scrierea proiectului; - Derularea tuturor etapelor de achiziție și inventariere, montare; - Pregătirea personalului pentru utilizare 	directorii, responsabilii de comunicare și arii curriculare, consiliile claselor,	15.10.2021 pentru cele 4 existente 1.03.2022, pentru cele care se vor achiziționa	Consiliul local Firma specializată în resurse	Proiecte europene	Utilizarea eficientă în toate sălile a tablelor s, mart și a sistemului donat de Logitech

ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE – RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Verificarea documentelor pentru conformitatea cu cadrul legislativ – Administrația Școlilor S6, directorul

Verificarea respectării obligațiilor contractuale pentru contractele în derulare – Administrația Școlilor S6, directorul Verificarea, prin sondaj, a documentelor de patrimoniu și a conformității cu situația reală – directorul dirigintii, Comisia de inventariere

Conversația informală cu personalul școlii, părinții și elevii

4. Îmbunătățirea și promovarea permanentă a imaginii școlii în context concurențial, cu oportunități de cooperare

RELAȚIILE SISTEMICE ȘI COMUNITARE

OBIECTIVUL	MĂSURI/ACTIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI	SURSA DE FINANȚARE	INDICATORI DE REALIZARE
Promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile locale, cu instituțiile culturale acreditate, cu organizații neguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției	Realizarea unui set de parteneriate care să se constituie ca bază pentru derularea a două mari concursuri inter/transdisciplinare organizate de școală în parteneriat	Cppe, directorul adjunct și responsabilii comisiilor metodice	aprilie 2022	Asociația de Părinți, Secția 22 Poliție, Consiliul Local S6, teatrele din sectorul 6, Național TV, foștii elevi ai școlii, școli din țară	Proprie, donații	Minim 3 școli partenere din București și minim 3 școli partenere din țară Parteneriat-cadru încheiat la nivel comunitar Două proiecte realizate conform metodologiei ministerului cu CIVITAS/PROEDUS
	Derularea parteneriatelor conform planificării	cppe	permanent	Cei din lista de parteneriate	Proprie, donații, Asociația de Părinți	Minim 80% dintre activități derulate în semestrul al II-lea, în parametrii calitativi negociați

1. ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE – RELAȚIILE SISTEMICE ȘI COMUNITARE

Actualizarea listelor cu parteneriate și întocmirea unui grafic pentru a fi mai ușor monitorizate – cppe, diriginții, învățătorii
Observarea directă, sistematică a activităților derulate – directorul, directorul adjunct

Aplicarea chestionarelor de satisfacție – consilierul școlar

Conversația informală cu elevii și părinții – directorul, diriginții, administratorul de patrimoniu
Analiza documentelor de raportare privind activitățile realizate - directorul

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

5. Dezvoltarea parteneriatelor care pot asigura o învățare de calitate, orientată spre valori autentice și care asigură o bună orientare școlară și profesională a beneficiarilor direcți

1. IMPLICAREA cadrelor în proiecte finanțate prin programul comunitar integrat de învățare de-a lungul vieții (Lifelong Learning Programme) prin Fondurile Structurale, precum și în proiectele finanțate de M.E. prin granturi și proiecte;
2. COLABORAREA cu instituții guvernamentale abilitate (Prefectura, Primăria, I.G.P., DGASPCD, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional, cu asociații ale minorităților, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv;
3. Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație, prin includerea în programele de activități educative extrașcolare și extracurriculare a unor programe de promovare a educației interculturale, care să ofere sprijinul necesar în promovarea desegregării școlare și egalizării șanselor în educație;
4. Creșterea relevanței ofertei de programe educaționale pentru elevi, prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, cu nevoile și interesele individuale ale acestora, cu cerințele adrselor ISMB

ACTIVITĂȚI	RESURSE DE TIMP	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
Organizarea de întâlniri, elaborarea și aplicarea sondajelor de opinie și a chestionarelor pentru stabilirea priorităților	Sem. I	Director, dir adj, CA	Comunicare interinstituțională
Stabilirea și utilizarea sistemului informațional în toate sensurile, pe orizontală și verticală	Sem. I	Director, dir adj, CA, informatician, secretar	Comunicare interinstituțională
Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat școală – comunitate- UE	Sem. I+II	Director, dir adj, CA, cppe	Legislație, Comunicare interinstituțională

ACTIVITĂȚI	RESURSE DE TIMP	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative formale, nonformale și informale	Conform calendarului	Director, dir adj, cppe	Calendar activități, dacă acesta apare(altfel, se urmărește agenda internă)
Monitorizarea aplicării programelor propuse de ISMB	Conform calendarului	Director, dir adj, cppe	Calendar activități
Coordonarea, diseminarea informațiilor și evaluarea	Sem. I+II	Director, dir adj, CA,	Legislație,
Colaborarea cu I.S.M.B. – S6 în inițierea, derularea și monitorizarea fluxului informațional legat de parteneriate și activități	Sem. I+II	Director, dir adj, CA,	Legislație,

Indicatori de performanță:

- Numărul clase implicate în programe și proiecte;
- Numărul de proiecte implementate;
- Numărul convențiilor de parteneriat încheiate cu fundații, ong-uri;
- Calitatea parteneriatelor;
- Aplicarea strategiei ME ;
- Numărul clase implicate în programe și proiecte;
- Numărul de proiecte implementate;
- Numărul convențiilor de parteneriat încheiate cu fundații, ONG-uri;
- Calitatea parteneriatelor;
- Legalitate;
- Rezultatele monitorizărilor.

DIR. COPĂCEL PAULA