

PROBA PRACTICĂ

Administrator de patrimoniu - I S

Proba practică se va desfășura în data de 22.07.2022, la ora 12.00. Fiecare candidat va avea asupra sa actul de identitate și va fi repartizat în laboratorul de informatică, având de ales între laptop și desktop. Candidații care nu sunt prezenți la repartizarea la posturile de lucru (din laboratorul de informatică) sunt considerați absenți.

De la 12.00 la 12.15, candidații se familiarizează cu computerele din laborator și sunt instruiți cu privire la desfășurarea probei. Apoi, au 15 minute de acomodare și de hidratare. Pot alege să folosească resursele OpenOffice sau Microsoft Word – Teams.

Fiecare candidat va primi același subiect:

- Partea I(4op) - editare de cerere de materiale necesare pentru școală/informare cu privire la o defecțiune/distribuirea produselor din cadrul [Programului pentru școli al României](#)/răspuns la o adresă a Administrației Școlilor Sector 6 sau o îmbinare de corespondență pentru informarea cadrelor didactice cu privire Programul ”Școală după școală”;
- Partea a II-a(3op) – realizarea unui fișier în format xls/ods care include linii, coloane, însumări automate, calcul de valori medii, maxime, minime;
- Partea a III-a(2op) – crearea și trimiterea unui e-mail/răspunsul la un e-mail și atașarea fișierelor realizate.

Timpul de lucru este de 30 de minute, începând cu ora 12.30.

Punctajul minim de trecere este de 70%; nota la proba practică va fi $\frac{\text{media_punctajelor_acordate_de_membrii_comisiei}}{100}$.

Comisia de organizare