

MODULELE TEMATICE:

1. Documentele financiare
2. Gestionarea materialelor
3. Gestionarea obiectelor de inventar și a activelor fixe
4. Inventarierea/ casarea elementelor de patrimoniu
5. Achiziții publice
6. Proceduri domeniul administrativ
7. Norme SSM, PSI, paza patrimoniului unității de învățământ

TEMATICĂ:

- Atribuțiile principale ale gestionarului.
- Condiții privind angajarea gestionarilor.
- Garanția în numerar
- Consultarea și participarea lucrătorilor la discutarea problemelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă.
- Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Infracțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Contravenții privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii.
- Jurisdicția muncii conform Codului Muncii.
- Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
- Efectuarea încasărilor și plăților în numerar.
- Controlul respectării disciplinei de casă.
- Sancțiunile aplicate pentru nerespectarea termenelor de depunere a numerarului.
- Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
- Asigurarea manualelor școlare

BIBLIOGRAFIA

CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

1. Legea nr.1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordin M.E.N. nr.5447/31.08.2020, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar , cu modificările și completările ulterioare;
3. HOTĂRÂREA Guvernului nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului-cadru din Legea nr.98/2016;
4. LEGEA nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGEA nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 1425 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
9. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordin Administrație Publică nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
 - Hotărârea Guvernului nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;(M F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 59

CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

- M.F.P nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;)
12. Ordinul M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
 13. OUG 74/2018 privind colectarea selectivă a deșeurilor
 14. Programul pentru școli al României în perioada 2017-2023 - HOTĂRÂREA nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de produse lactate, produse de panificație și fructe în instituțiile de învățământ, autoritățile competente la nivel local și directorii unităților de învățământ
 15. OMEN nr. 3.103/28.01.2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar