



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 59
Str. Vlădeasa Nr. 9, Sector 6, București
www.scoala59.ro
E-mail: scoala_59@yahoo.com
Telefon/Fax: 0314252104

FIȘA POSTULUI NR. _____ / _____
AN ȘCOLAR 2022-2023

Postul: ÎNGRIJITOARE

Numele și prenumele: _____

Compartimentul: ADMINISTRATIV

Studii: Medii

Relații:

- 1) **De subordonare:** Directorului unității școlare și administratorului de patrimoniu
- 2) **De colaborare:**
 - a) În cadrul unității școlare cu:
 - conducerea școlii
 - toate compartimentele funcționale

Doamna/Domnul _____, în baza contractului individual de muncă, înregistrat în registrul de evidență a contractelor individuale de muncă cu Nr. _____ îndeplinește următoarele atribuții și sarcini, structurate pe următoarele capitole:

Capitolul I – Sarcinile de serviciu obligatorii, reprezentand 40 ORE/SĂPTĂMÂNĂ, norma de bază, corespunzătoare unei părți de 100% din salariul de bază, stabilită la data de 01.09.2022.

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- Să respecte programul de lucru și schimbul stabilit de administratorul școlii conform graficului;
- Să aibă ținută vestimentară corespunzătoare;
- Să vegheze în timpul pauzelor asupra păstrării bunului obștesc;
- Să participe la orice fel de lucrări în vederea asigurării bunei funcționări a unității și să ia măsurile cerute de împrejurări;
- Să participe la curățenia generală a școlii în timpul vacanțelor;
- Să întrețină curățenia pe suprafața stabilită normării posturilor;
- Să dezinfecteze grupurile sanitare;
- Să asigure materialele igienico-sanitare în fiecare grup sanitar;
- Să asigure rezerva de apă la grupurile sanitare;
- Să respecte normele PSI și igiena sanitară;
- Să respecte ordinea și disciplina la locul de muncă;
- Să respecte normele de conduită și relațiile cu ceilalți membri ai colectivului de muncă;
- Răspunde de obiectele de inventar aflate în sectorul repartizat;
- Respectă prevederile decretului 400/1981 privind introducerea și consumul de băuturi alcoolice în unitate;
- Îndeplinește funcția de curier, precum și alte însărcinări din partea directorului sau administratorului;
- În perioada vacanțelor școlare efectuează împreună cu muncitorii de întreținere lucrări de igienizare și reparații în vederea deschiderii în bune condiții a anului școlar sau a semestrelor.

DIRECTOR,

SALARIAT,