

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 59 BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ APLICAREA ROF_ȚINUTA_VESTIMENTARĂ	Ediția : I Nr.de ex. 1
SCIM	Cod: PO/CA_11_01 Nr. 621/10.03.2023	Revizia 0 Nr.de ex. 1
		Pag. 1 / 7
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Copăcel Paula	director	6.03.2023	
1.2.	Verificat	Georgescu Adriana	verificat	7.03.2023	
1.3.	Aprobat	CA		10.03.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea Reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
2.1.	Ediția 1	Elaborarea ediției inițiale	Elaborare conform legislației în vigoare	10.03.2023

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data Primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	Original	Conducere	Director	Copăcel Paula	10.03.2023	
3.2.	Arhivare	Copie	Informare	Secretar	Dima Violeta	10.03.2023	

4. Scopul procedurii

Procedura stabilește modalitatea de monitorizare, verificare și aplicare a codului vestimentar stabilit de fiecare clasă, precum și aplicarea art. 14(c) din *Statutul elevului* privind purtarea însemnelor ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 59 BUCUREȘTI.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se utilizează de către CRP, Consiliul elevilor, Consiliul clasei, Consiliul profesoral și Consiliul de administrație din ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 59 BUCUREȘTI, în vederea monitorizării, verificării și aplicării prevederilor privind ținuta elevilor și a cadrelor didactice în spațiul școlar sau în cadrul activităților formale din unitate/organizate de unitate.

6. Documente de referință

6.1. Legislație primară:

- Legea 1/2011.

6.2. Legislație secundară:

- OME nr. 4.183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 59 BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ APLICAREA ROF_ȚINUTA_VESTIMENTARĂ	Ediția : I Nr.de ex. 1
SCIM	Cod: PO/CA_11_01 Nr. 621/10.03.2023	Revizia 0 Nr.de ex. 1
		Pag. 2 / 7
		Exemplar nr. 1

OME nr. 5.154/2021 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar*

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură PO	PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Eficacitate	Măsură în care sunt realizate activitățile planificate și sunt obținute rezultatele planificate.
6.	Eficiență	Relație între rezultatul obținut și resursele utilizate.
7.	Analiză	Activitate de a determina potrivirea, adecvarea și eficacitatea subiectului în cauză, în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor stabilite.
8.	CA	Consiliul de administrație al unităților de învățământ preuniversitar, denumit în continuare, în cuprinsul prezentei metodologii, consiliu de administrație, este organul de conducere al unității de învățământ.
9.		

7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	PS	Procedura de sistem
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	E	Executare
9.	CA	Consiliul de administrație
10.	ROFUIP	Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unitățile IP
11.	CRP	Consiliul Reprezentativ al Părinților

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

MOTIVARE

În contractul educațional semnat între unitatea de învățământ și părinte, se precizează:

” 3. Elevul are următoarele obligații: ...

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 59 BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ APLICAREA ROF_ȚINUTA_VESTIMENTARĂ	Ediția : I Nr.de ex. 1
SCIM	Cod: PO/CA_11_01 Nr. 621/10.03.2023	Revizia 0 Nr.de ex. 1
		Pag. 3 / 7
		Exemplar nr. 1

d) de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă în unitatea de învățământ”.

”1. Unitatea de învățământ se obligă:

e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, și un comportament responsabil;”.

În ROFUIP(aprobat prin OME nr. nr 4183/2022), în privința ținutei, sunt menționate următoarele:

” Art. 39(3) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.”

În *Statutul elevului*(aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016), se precizează:

” Art.14 Elevii au următoarele îndatoriri... (c) de a avea un comportament civilizat și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și să poarte elemente de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar.”.

În intervalul octombrie – noiembrie 2022, au fost consultați elevii și părinții; în urma ședințelor și a analizei chestionarelor elevilor privind ținuta adecvată în școală, s-a ajuns la concluzia că elevii știu ce înseamnă ”adecvat/inadecvat” în spațiul școlar. S-a convenit, cu elevii și părinții să existe libertatea alegerii unui cod vestimentar al clasei, care presupune și respectarea codului ales.

În luna decembrie, ianuarie, februarie, câțiva elevi au venit cu pantaloni tăiați sau cu talie joasă, special aleși pentru a se vedea lenjeria intimă sau chiar posteriorul/ pantaloni prea strâmți, care nu permit așezarea corectă în bancă/ pantaloni prea largi, care cad în timpul mersului/pantaloni scurți în cele mai reci luni. Bluzele purtate erau foarte scurte sau decoltate, adică exact opusul celor discutate referitor la adecvarea la spațiul școlar. Însemnele de pe bluze erau ofensatoare. Ceilalți copii și părinții au cerut intervenții pentru remediere.

Au fost și cazuri în care cadrele didactice au purtat pantaloni tăiați sau bluze prea decoltate/fuste prea scurte.

8.2 Definirea termenului ”ținută adecvată” pentru spațiul școlar

În intervalul octombrie – noiembrie 2022, au fost consultați elevii și părinții; în urma ședințelor și a analizei chestionarelor elevilor privind ținuta adecvată în școală, s-a ajuns la concluzia că elevii știu ce înseamnă ”adecvat/inadecvat” în spațiul școlar. S-a convenit, cu elevii și părinții să existe libertatea alegerii unui cod vestimentar al clasei, care presupune și respectarea codului ales.

În luna decembrie, ianuarie, februarie, câțiva elevi au venit cu pantaloni tăiați sau cu talie joasă, special aleși pentru a se vedea lenjeria intimă sau chiar posteriorul/ pantaloni prea strâmți, care nu permit așezarea corectă în bancă/ pantaloni prea largi, care cad în timpul mersului/pantaloni scurți în cele mai reci luni. Bluzele purtate erau foarte scurte sau decoltate, adică exact opusul celor discutate referitor la adecvarea la spațiul școlar. Însemnele de pe bluze erau ofensatoare. Ceilalți copii și părinții au cerut intervenții pentru remediere.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 59 BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ APLICAREA ROF_ȚINUTA_VESTIMENTARĂ	Ediția : I Nr.de ex. 1
SCIM	Cod: PO/CA_11_01 Nr. 621/10.03.2023	Revizia 0 Nr.de ex. 1
		Pag. 4 / 7
		Exemplar nr. 1

8.3 Concluzii

Ce înseamnă ținută ADECVATĂ, conform celor stabilite împreună cu elevii?

Pantalonii trebuie să fie lungi, netăiați, nefranjurați, nedecupați, cu talie din care să nu se vadă pielea sau lenjeria intimă. Pantalonii ³/₄ se acceptă doar în lunile mai-iunie.

Bluzele, la baza gâtului, trebuie să fie lungi până la șold(sau mai luni), nefranjurate, netransparente, cu mâneci scurte, ³/₄ sau lungi, dar nu stil maiou.

Cămășile trebuie să fie fără franjuri, nezdrențuite, netransparente , cu mâneci scurte, ³/₄ sau lungi, dar nu stil maiou.

Vestimentația trebuie să fie lejeră(nu strâmtă sau foarte largă), să nu împiedice mersul firesc. Este de preferat să fie din materiale naturale(pentru sănătatea copilului).

Lungimea unghiilor sau a bretonului nu trebuie să împiedice scrisul și postura corectă la scris.

Este interzis ca pe îmbrăcăminte să apară alte însemne decât cele stabilite de comun acord, prin vot majoritar, cu părinții clasei.

Conform prevederilor ROFUIP, trebuie să fie purtate însemnele școlii.

La educație fizică și sport se păstrează ținuta recomandată la începutul anului școlar de către profesori.

Observații:

Negocierea ținutei face parte din exercițiul democratic, în unitate. Dacă întreaga clasă respectă cele stabilite în legătură cu acel cod vestimentar(stabilit împreună cu părinții și elevii, la începutul anului școlar), atunci poate fi stabilită democratic și ”Ziua altfel”, dar ținuta trebuie să fie adecvată spațiului școlar.

Elevii cunosc prevederile *Statutului elevului* și termenul ”adecvat”. Majoritatea elevilor respectă ce s-a negociat în privința ținutei și poartă însemnele școlii. Elevii care nu veneau îmbrăcați inadecvat nu puteau fi sancționați, pentru că nu exista un cadru procedural.

Prin urmare, este nevoie de o procedură privind **aplicarea graduală a măsurilor corective**.

8.4 Aplicare

A. Pentru cadre didactice

- Pasul 1

Colegul care sesizează situația problemă se adresează unui membru CA, care poate atrage atenția(individual) asupra ținutei.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 59 BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ APLICAREA ROF_ȚINUTA_VESTIMENTARĂ	Ediția : I Nr.de ex. 1
SCIM	Cod: PO/CA_11_01 <i>Nr. 621/10.03.2023</i>	Revizia 0 Nr.de ex. 1
		<i>Pag. 5 / 7</i>
		Exemplar nr. 1

- Pasul 2

Cadrul didactic este chemat de către directori și se discută situația (inclusiv aspecte privind comunicarea cu ceilalți colegi sau cu elevii/părinții).

- Pasul 3

Se prezintă și se discută problema în CA și se aplică măsurile legale, după consultarea liderului de sindicat (chiar dacă persoana nu este afiliată la sindicat).

B. Pentru elevi

1. Responsabilizarea clasei:

- Aplicarea de sancțiuni graduale, care pot fi anulate/ridicate, dacă respectarea codului vestimentar nu va fi aplicată.

Pasul 1

Dacă elevul nu are o ținută decentă/adecvată, atunci este discutat în Consiliul clasei (este înștiințat verbal părintele) și se stabilește o sarcină suplimentară în folosul clasei (de serviciu suplimentar, de a ține un jurnal propriu privind ținuta săptămânală, pe care să-l prezinte comitetului de părinți și dirigintelui/învățătorului etc).

Pasul 2

Dacă abaterea se repetă, atunci, în consiliul clasei, se propune AVERTISMENT pentru ținută vestimentară inadecvată și este înștiințat părintele în scris.

Pasul 3

Dacă abaterea se repetă, atunci, în consiliul clasei, se propune OBSERVAȚIE INDIVIDUALĂ pentru ținută inadecvată și este înștiințat părintele în scris. Este monitorizat timp de două săptămâni de curs. Dacă nu se repetă, atunci se consideră că elevul nu a fost avertizat.

Pasul 4

Dacă abaterea se repetă, atunci, în consiliul clasei, se propune MUSTRARE SCRISĂ pentru ținută inadecvată și este înștiințat părintele în scris. Este monitorizat timp de 8 săptămâni de curs. Dacă în cele 8 săptămâni de curs se va repeta situația, atunci se consideră că la finalul anului școlar va fi scăzut un punct la purtare și se ajunge la alin(1) în cazul repetării.

Dacă **nu se repetă**, atunci se consideră că elevul **nu** a fost avertizat sau mustrat.

Resurse necesare:

8.2.1 Resurse materiale

- Hârtie de scris, panou de afișaj;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 59 BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ APLICAREA ROF_ȚINUTA_VESTIMENTARĂ	Ediția : I Nr.de ex. 1
SCIM	Cod: PO/CA_11_01 <i>Nr. 621/10.03.2023</i>	Revizia 0 Nr.de ex. 1
		<i>Pag. 6 / 7</i>
		Exemplar nr. 1

- telefon pentru legături cu persoanele implicate în realizarea activității procedurate;
- Teams pentru arhivare și informare;
- Responsabilii cu informarea/comunicarea din Șc. 59 și ai Consiliului clasei
- 8.2.1b *Resurse umane*
- Elevii, părinții și personalul școlii
- 8.2.2 *Resurse financiare*
 - Nu este cazul.

8.2. Responsabilități și termene

Demersul de constituire respectă pașii:

1. La începutul fiecărui an școlar, dar nu mai târziu de 15 septembrie, **CA în exercițiu** hotărăște declanșarea procedurii de negociere a codului vestimentar la nivelul fiecărei clase.
2. Directorul convoacă, în următoarele 7 zile lucrătoare CRP pentru informare, iar coordonatorul de proiecte și programe convoacă Consiliul elevilor pentru informare.
3. Codul vestimentar se discută la nivel de clasă, până pe 25 septembrie. El se adoptă la propunerea elevilor, după dezbateră în ședința cu părinții, iar decizia se adoptă de către părinți prin majoritate simplă.
4. Comunicatorii de la nivel primar și gimnazial centralizează deciziile claselor și informează Consiliul profesoral în prima ședință din octombrie. După avizarea de către CP, centralizarea și propunerile avizate de CP sunt înaintate CA spre aprobare, cu celeritate.
5. După 15.10, intră în vigoare prezenta procedură.

9. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	periodă	
A1-3	Copertă	Directorul	CA	2	TEAMS, site	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Copertă	0
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/6
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/6

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 59 BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ APLICAREA ROF_ȚINUTA_VESTIMENTARĂ	Ediția : I Nr.de ex. 1
SCIM	Cod: PO/CA_11_01 <i>Nr. 621/10.03.2023</i>	Revizia 0
		Nr.de ex. 1
		<i>Pag. 7 / 7</i>
		Exemplar nr. 1

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1/6
4	Scopul procedurii	2/6
5	Domeniul de aplicare	2/6
6	Documente de referință	3/6
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3/6
8	Descrierea procedurii	4/6
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	6/6
10	Anexe, înregistrări, arhivări	6/6
11	Cuprins	7/6