Școala Gimnazială nr. 59

Nr. 185/30.01.2023

Elaborat: Copăcel Paula

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2023

Subsemnata, Copăcel Paula, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport pentru anul 2023, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 59, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției, raportat la prevederile Legii nr. 544/2001, a fost:

**□** Foarte bună

**□** Bună

□ Satisfăcătoare

□ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

**□** Suficiente

□ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

**□** Suficiente

□ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

□ Foarte bună

**□** Bună

□ Satisfăcătoare

□ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

**□** Pe pagina de internet(școala nu are spații disponibile de afișaj, inclusiv spațiul de la intrarea în unitate, folosit –anterior- ca spațiu de afișare, fiind transformat în cancelarie)

□ La sediul instituției

□ În presă

□ În Monitorul Oficial al României

□ În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

□ X Da

□ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au

aplicat?

a ) accesibilizarea site-ului www.dgaspcdb.ro, pentru persoane cu dizabilități (buton accesibilitate)

b ) font marit pentru informațiile afișate la sediu

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevazute

de lege?

□ X Da, acestea fiind: comunicate de presă conținând date statistice și informații suplimentare celor minimale

prevăzute de lege

□ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

□ X Da

□ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public în functie de solicitant După modalitatea de adresare

de la persoane fizice de la persoane juridice pe suport hartie pe suport electronic verbal

28 5 23 1 21 6

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) 5

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice 20

c)Acte normative, reglementări 1

d) Activitatea liderilor instituției 0

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile și completările ulterioare 0

f) Altele, cu menționarea acestora: informații case de copii înainte de 1989, număr persoane cu dizabilități puse sub interdicție 2

2 Termen de răspuns Modul de comunicare Departajate pe domenii de interes

Număr total de solicitări soluționate favorabil

Redirecționate către alte instituții în 5 zile

Soluționate favorabil în termen de 10 zile

Soluționate favorabil în termen de 30 zile

Solicitări pentru care termenul a fost depășit

Comunicare electronică

Comunicare în format hartie

Comunicare verbală

Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)

Modul de indeplinire

a atribuțiilor instituției publice

Acte normative

reglementări

Activitatea liderilor instituției

Informații privind modul de aplicare

a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare

Altele (se precizează care)

pers. cu dizabilități puse sub interdicție

27 0 27 0 0 20 1 6 5 20 1 0 0 1

1. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu a fost cazul

3. 1. ............................. -

3. 2 -

3. 3 -

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4. 1 -

2. 2 -

3 Motivul respingerii Departajate pe domenii de interes

Număr total de solicitări respinse Exceptate, conform legii Informații inexistente Alte motive (cu precizarea acestora) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice Acte normative, reglementări Activitatea liderilor instituției Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare Altele (se precizează care)

informații case de copii înainte de 1989

1 0 1 0 0 0 0 0 0 0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Soluționate favorabil Respinse în curs de solutionare Total Soluționate favorabil Respinse În curs de soluționare Total

0 0 0 0 0 0 0 0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului Sume încasate din serviciul de copiere Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina) Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

0 0 0 0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de

date de interes public ?

□ X Da

□ Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra

pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- extindere punct de informare pentru informații de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes

public:

- actualizare informații pe site-ul instituției, conform HG 478/2016 pentru modificarea și completarea

Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

Director general,

ing. Cristiana Bucur

Întocmit,

șef birou Cerasela Gurgu