

**CALENDARUL**  
**pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare pentru anul 2026**

Activități	Termen de realizare
Stabilirea și numirea comisiilor județene, a comisiilor din unitățile și instituțiile de învățământ	până la 8 mai
Depunerea cererilor și dosarelor cu actele doveditoare	până la 15 mai
Efectuarea anchetelor sociale și evaluarea cererilor de către comisiile din unitățile și instituțiile de învățământ, împreună cu comisiile de anchetă socială	până la 5 iunie
Centralizarea cererilor la Comisia centrală prin intermediul portalului dedicat	11 și 12 iunie
Afișarea pe portalul Ministerului Educației și Cercetării a listei nominale a beneficiarilor, aprobată prin ordin de ministru	19 iunie
Afișarea în fiecare unitate de învățământ a listei beneficiarilor	26 iunie
Depunerea contestațiilor	1-3 iulie
Rezolvarea contestațiilor	7-10 iulie
Afișarea rezultatului contestațiilor în fiecare unitate de învățământ	14 iulie
Afișarea pe portalul Ministerului Educației și Cercetării a listei finale a beneficiarilor, aprobată prin ordin de ministru	24 iulie
Achiziția bonurilor valorice de către Ministerul Educației și Cercetării și distribuirea către inspectoratele școlare/universități	10-28 august
Eliberarea bonurilor valorice către beneficiari	31 august-11 septembrie
Achiziționarea de calculatoare	7 septembrie-16 octombrie
Depunerea copiilor de pe facturi și de pe procesele-verbale de predare-primire de către elevi și studenți	5 septembrie-30 octombrie
Depunerea de către operatorii economici a bonurilor valorice, a copiilor de pe facturi și de pe procesele-verbale de predare-primire, spre decontare, la comisia județeană, respectiv la comisiile din instituțiile de învățământ superior; înregistrarea operatorilor economici pe portalul dedicat	7 septembrie-30 octombrie
Decontarea către operatorii economici	7 septembrie-27 noiembrie

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
 C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
 Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.

Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.



## ACTE NECESARE PENTRU DOSAR „EURO 200”

1. **Cerere tip**
  - completată de elev sau de reprezentantul legal (părinte/tutore)
2. **Copie certificat de naștere elev + adeverință unitate școlară** (calificativ /media generală și absențele nemotivate din anul școlar anterior)
3. **Copii acte de identitate**
  - ale părinților sau ale reprezentantului legal
4. **Copii ale certificatelor de naștere sau actelor de identitate ale celorlalți membri ai familiei (soră/frate) + adeverință de la unitatea școlară din care să rezulte calitatea de elev sau student**
5. **Adeverințe de venit** pentru membrii familiei
  - pentru luna precedentă depunerii dosarului, inclusiv:
    - salarii
    - pensii
    - ajutor de șomaj
    - alte venituri
6. **Declarație pe propria răspundere (notar, ANAF)**
  - privind venitul brut lunar pe membru de familie
7. **Declarație pe propria răspundere** a părintelui, tutorelui, reprezentantului legal sau a ocrotitorului legal, după caz, sau dată personal de către persoanele cu vârsta mai mare sau egală cu 18 ani, în sensul că venitul brut lunar pe membru de familie se încadrează în plafon și că dispun de diferența de bani pentru achiziționarea unui calculator cu o configurație minimă standard. Precizarea în declarație că familia nu deține un calculator achiziționat anterior prin acest program.
8. **Documente justificative suplimentare (după caz)**
  - certificat de deces (dacă este cazul)
  - hotărâre de divorț
  - adeverință de la primărie pentru venituri agricole
  - alte documente privind situația familială
9. **Referat - Anchetă socială**

**Menționăm că ajutorul se acordă o singură dată în cadrul unei familii - un singur calculator.**

**Conform HG 395/2023 venitul brut lunar pe membru de familie trebuie să fie mai mic sau egal cu 500 de lei.** Se iau în calcul toate veniturile brute realizate de membrii familiei din luna precedentă depunerii cererii.

NU se iau în calcul (excepții):

- alocația de stat
- alocația de susținere/familială
- burse (sociale sau de studiu)
- alte drepturi sociale exceptate prin lege

Nr. înreg./data:.....

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 59, SECTOR 6

**Cerere pentru acordarea unui ajutor financiar din partea statului în vederea achiziționării unui calculator personal nou**

(1) Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele)....., fiul/fiica lui..... și al....., domiciliat în (str. nr. bl. sc. et. ap. jud. sect. .... localitate)....., cod poștal nr....., cod numeric personal....., CI/BI....., telefon/fax:....., e-mail:....., ocupație....., venit (în lei, conform adeverinței atașate) :.....

(2) în calitate de părinte [ ]/ocrotitor legal [ ]/altă calitate [ ]:..... al....., cod numeric personal:....., CI/BI....., elev la (unitatea de învățământ)..... din localitatea..... județul.....

Solicit acordarea unui ajutor financiar din partea statului în vederea achiziționării unui calculator personal nou, reprezentând echivalentul în lei a 200 de EURO pentru un calculator.

Mă angajez să fac dovada achiziției unui calculator nou în termen de 30 de zile de la primirea bonului valoric și să nu-l înstrăinez înainte de expirarea perioadei de 3 ani de la cumpărare. Sunt de acord ca în cazul nerespectării angajamentului să restitui echivalentul în lei a ajutorului financiar acordat, calculat la cursul de schimb de la data constatării abaterii.

Declar pe proprie răspundere că familia mea nu a beneficiat de un ajutor din partea statului pentru achiziționarea unui calculator personal și că aceasta este singura cerere pentru acordarea ajutorului depusă de familia mea.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie folosite la întocmirea bazelor de date care vor cuprinde beneficiarii ajutorului financiar acordat în vederea stimulării achiziționării de calculatoare și să fie parțial publicate, inclusiv pe Internet, cu minim de expunere publică necesară.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete și susținute de actele autentice depuse. Mă angajez ca în cazul schimbării validității informațiilor înainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, să informez Comisia de aceste schimbări.

Semnătura.....



Notă: Secțiunea 2 se completează numai în cazul elevilor minori. Secțiunile 1, 3 și 4 se completează obligatoriu.

Nr. de înregistrare al cererii și denumirea unității/instituției se completează de către comisia din unitatea/instituția de învățământ.

Semnătura.....

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, în calitate de părinte/reprezentant legal al minorului/elev major \_\_\_\_\_, născut la data de \_\_\_\_\_, înscris în clasa \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile Art. 3, alin. (3) din Norma metodologică pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobată prin Hotărârea nr. 1294/2004, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere faptul că venitul brut lunar pe membru de familie se încadrează în plafonul prevăzut de art. 2 alin. (2) din Legea nr. 269/2004 și că dispun de diferența de bani pentru achiziționarea unui calculator cu o configurație minimă standard.

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe propria răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete și susținute de actele doveditoare anexate cererii.

Prezenta declarație însoțește cererea pentru obținerea ajutorului financiar în vederea achiziționării unui calculator, pentru anul \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_